

## RICHIESTA DI ABILITAZIONE CANONICA PER ATTIVITÀ ASSOCIATIVA O IMPRENDITORIALE

[1.5]

*per la costituzione e la partecipazione in società o associazioni di qualunque tipo; per l'inizio, il subentro, la concessione in affitto, la cessione e la cessazione di attività imprenditoriali di qualsiasi genere; per la costituzione e la chiusura di un ramo di attività ONLUS*

Il sottoscritto parroco.....

in qualità di legale rappresentante della parrocchia.....

con sede nel Comune di.....

codice fiscale.....

sentito il Consiglio parrocchiale per gli affari economici in data.....

chiede all'autorità canonica competente di essere abilitato a compiere il seguente atto:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> costituzione di società o di associazione          | <input type="checkbox"/> cessione di attività imprenditoriale      |
| <input type="checkbox"/> partecipazione in società o ad associazione        | <input type="checkbox"/> cessazione di attività imprenditoriale    |
| <input type="checkbox"/> inizio di attività imprenditoriale                 | <input type="checkbox"/> costituzione di un ramo di attività ONLUS |
| <input type="checkbox"/> subentro in attività imprenditoriale               | <input type="checkbox"/> chiusura di un ramo di attività ONLUS     |
| <input type="checkbox"/> concessione in affitto di attività imprenditoriale |  |

nome della società o dell'associazione o dell'attività imprenditoriale o del ramo di attività ONLUS	sede legale	valore della quota di costituzione o partecipazione o dell'investimento iniziale o del canone di affitto o dell'utile finale o della perdita finale

dunque per un valore totale

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> inferiore a 100.000,00 euro                    | <input type="checkbox"/> compreso tra 250.000,01 euro e 1.000.000,00 euro |
| <input type="checkbox"/> compreso tra 100.000,01 euro e 250.000,00 euro | <input type="checkbox"/> superiore a 1.000.000,00 euro                    |

Data e firma.....

### ALLEGATI

Bozza dell'atto costitutivo o di partecipazione o di inizio o di subentro o di concessione in affitto o di cessione o di cessazione o di chiusura.

**RIFERIMENTI** [dove necessario barrare le voci che non interessano]

**n. protocollo pratica** \_\_\_\_\_

PARROCO

:

TEL

COLLABORATORE

:

TEL

**ISTRUTTORIA PREVIA** [dove necessario barrare le voci che non interessano]

DATA CONSEGNA ALL'UFFICIO DELL'ECONOMO DIOCESANO:

ADDEBITO DI EURO 40,00 PER CONTRIBUTO AI COSTI MATERIALI DI SEGRETERIA

DATA RILASCIO DEL PARERE PREVIO DELL'ECONOMO DIOCESANO:

POSITIVO

NEGATIVO

**ISTRUTTORIA** [dove necessario barrare le voci che non interessano]

[fino a 100.000,00 euro] DATA RILASCIO PARERE DELL' ECONOMO DIOCESANO:

POSITIVO

NEGATIVO (con osservazioni / senza osservazioni)

[100.000,01/250.000,00] DATA RILASCIO PARERE DEL CDAE:

POSITIVO

NEGATIVO

[250.000,01/1.000.000,00] DATA RILASCIO CONSENSO CDAE:

ACCORDATO

NON ACCORDATO

[250.000,01/1.000.000,00] DATA RILASCIO CONSENSO COLLEGIO CONSULTORI:

ACCORDATO

NON ACCORDATO

[oltre 1.000.000,00 euro] DATA LICENZA SANTA SEDE:

CONCESSA

NON CONCESSA

**ABILITAZIONE CANONICA** [dove necessario barrare le voci che non interessano]

LICENZA / AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALLA CANCELLERIA IN DATA:

A FIRMA DELL'ORDINARIO (indicare il nome) / DEL VESCOVO DIOCESANO