

RICHIESTA DI ABILITAZIONE CANONICA PER ACCETTAZIONE O MUTAZIONE DI EREDITÀ E LEGATI

[1.4]

per l'accettazione di eredità e legati; per l'accettazione, la mutazione o la riduzione di pia volontà o legati di culto

Il sottoscritto parroco.....

in qualità di legale rappresentante della parrocchia.....

con sede nel Comune di.....

codice fiscale.....

sentito il Consiglio parrocchiale per gli affari economici in data.....

chiede all'autorità canonica competente di essere abilitato a compiere il seguente atto:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> accettazione di eredità | <input type="checkbox"/> mutazione di pia volontà o legato di culto |
| <input type="checkbox"/> accettazione di legato | <input type="checkbox"/> riduzione di pia volontà o legato di culto |
| <input type="checkbox"/> accettazione di pia volontà o legato di culto | |

cognome e nome del testatore	residenza del testatore	notaio (eventuale)	natura dei beni in oggetto (denaro o mobili o immobili)	valore complessivo

se immobili terreni:

foglio	particella	qualità	superficie	rendita
foglio	particella	qualità	superficie	rendita

se immobili fabbricati:

foglio	particella	subalterno	indirizzo	categoria	classe	consistenza	rendita
foglio	particella	subalterno	indirizzo	categoria	classe	consistenza	rendita

dunque per un valore totale

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> inferiore a 100.000,00 euro | <input type="checkbox"/> compreso tra 250.000,01 euro e 1.000.000,00 euro |
| <input type="checkbox"/> compreso tra 100.000,01 euro e 250.000,00 euro | <input type="checkbox"/> superiore a 1.000.000,00 euro |

Data e firma.....

Si allega copia dell'atto che conferisce l'eredità o il legato o la pia volontà o il legato di culto (testamento o altra scrittura...).

RIFERIMENTI [dove necessario barrare le voci che non interessano]

n. protocollo pratica _____

PARROCO

:

TEL

COLLABORATORE

:

TEL

ISTRUTTORIA PREVIA [dove necessario barrare le voci che non interessano]

DATA CONSEGNA ALL'UFFICIO DELL'ECONOMO DIOCESANO:

ADDEBITO DI EURO 40,00 PER CONTRIBUTO AI COSTI MATERIALI DI SEGRETERIA

DATA RILASCIO DEL PARERE PREVIO DELL'ECONOMO DIOCESANO:

POSITIVO

NEGATIVO

ISTRUTTORIA [dove necessario barrare le voci che non interessano]

[fino a 100.000,00 euro] DATA RILASCIO PARERE DELL' ECONOMO DIOCESANO:

POSITIVO

NEGATIVO (con osservazioni / senza osservazioni)

[100.000,01/250.000,00] DATA RILASCIO PARERE DEL CDAE:

POSITIVO

NEGATIVO

[250.000,01/1.000.000,00] DATA RILASCIO CONSENSO CDAE:

ACCORDATO

NON ACCORDATO

[250.000,01/1.000.000,00] DATA RILASCIO CONSENSO COLLEGIO CONSULTORI:

ACCORDATO

NON ACCORDATO

[oltre 1.000.000,00 euro] DATA LICENZA SANTA SEDE:

CONCESSA

NON CONCESSA

ABILITAZIONE CANONICA [dove necessario barrare le voci che non interessano]

LICENZA / AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALLA CANCELLERIA IN DATA:

A FIRMA DELL'ORDINARIO (indicare il nome) / DEL VESCOVO DIOCESANO