

RICHIESTA DI ABILITAZIONE CANONICA PER ATTO SU BENE MOBILE VINCOLATO O PER IL CULTO

[1.2_B]

per bene mobile con più di 50 anni o comunque per il culto, e cioè avente il carattere di adeguamento liturgico

Il sottoscritto parroco.....

in qualità di legale rappresentante della parrocchia.....

con sede nel Comune di.....

codice fiscale.....

sentito il Consiglio parrocchiale per gli affari economici in data.....

chiede all'autorità canonica competente di essere abilitato a

- acquistare
- vendere
- mantenere
- restaurare

il bene mobile.....

da collocare / sito in

con una spesa di massima preventivata

- inferiore a 100.000,00 euro
- compresa tra 100.000,01 euro e 250.000,00 euro
- compresa tra 250.000,01 euro e 1.000.000,00 euro
- superiore a 1.000.000,00 euro

Data e firma.....

ALLEGATI

1. Piano finanziario (UED.a)
2. Preventivo dell'azienda o del privato da cui si acquista il bene o a cui lo si vende o a cui si affida la manutenzione *oppure* Bozza di convenzione per incarico a restauratore abilitato (BCE.b)
3. Scheda con immagini e caratteristiche tecniche del bene da acquistare o da vendere o della manutenzione da compiere *oppure* Progetto redatto dal restauratore abilitato (relazione tecnico-illustrativa, relazione storico-artistica, documentazione fotografica a colori, preventivo di spesa).

RIFERIMENTI [dove necessario barrare le voci che non interessano]

n. protocollo pratica _____

PARROCO

:

TEL

RESTAURATORE

:

TEL

ISTRUTTORIA PREVIA [dove necessario barrare le voci che non interessano]

DATA CONSEGNA ALL'UFFICIO DELL'ECONOMO DIOCESANO:

 ADDEBITO DI EURO 100,00 PER CONTRIBUTO AI COSTI MATERIALI DI SEGRETERIA

DATA RILASCIO DEL PARERE PREVIO DELL'ECONOMO DIOCESANO:

 POSITIVO NEGATIVO

DATA CONSEGNA ALL'UFFICIO BENI CULTURALI ECCLESIASTICI:

DATA RILASCIO DEL PARERE PREVIO DELL'UFFICIO BENI CULTURALI ECCL.:

 POSITIVO NEGATIVO (è stata sentita / non è stata sentita la Commissione Arte Sacra)**ISTRUTTORIA** [dove necessario barrare le voci che non interessano]

[fino a 100.000,00 euro] DATA RILASCIO PARERE DELL' ECONOMO DIOCESANO:

 POSITIVO NEGATIVO (con osservazioni / senza osservazioni)

[100.000,01/250.000,00] DATA RILASCIO PARERE DEL CDAE:

 POSITIVO NEGATIVO

[250.000,01/1.000.000,00] DATA RILASCIO CONSENSO CDAE:

 ACCORDATO NON ACCORDATO

[250.000,01/1.000.000,00] DATA RILASCIO CONSENSO COLLEGIO CONSULTORI:

 ACCORDATO NON ACCORDATO

[oltre 1.000.000,00 euro] DATA LICENZA SANTA SEDE:

 CONCESSA NON CONCESSA**ABILITAZIONE CANONICA PREVIA** [dove necessario barrare le voci che non interessano]

LICENZA / AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALLA CANCELLERIA IN DATA:

A FIRMA DELL'ORDINARIO (indicare il nome) / DEL VESCOVO DIOCESANO

TRASMISSIONE AGLI ENTI CIVILI DI TUTELA [dove necessario barrare le voci che non interessano]

DATA TRASMISSIONE ALLA SOPRINTENDENZA BELLE ARTI E PAESAGGIO:

AUTORIZZATO / NON AUTORIZZATO IL:

DATA TRASMISSIONE ALLA SOPRINTENDENZA BENI ARCHEOLOGICI:

AUTORIZZATO / NON AUTORIZZATO IL:

ABILITAZIONE CANONICA DEFINITIVA [dove necessario barrare le voci che non interessano]

LICENZA / AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALLA CANCELLERIA IN DATA:

A FIRMA DELL'ORDINARIO (indicare il nome) / DEL VESCOVO DIOCESANO