

# RELAZIONE DI MANDATO

2018/2023

BILANCIO SOCIALE

E

ANALISI ANDAMENTO  
ECONOMICO ATTIVITÀ

2023



F O N D A Z I O N E  
O P E R E D I O C E S A N E C U N E E S I

## La parola del presidente...

L'Ente ecclesiastico Fondazione Opere Diocesane è stato riconosciuto civilmente il 29 novembre 2018. Sono trascorsi più di cinque anni di gestione e di attività e quindi è doveroso fare una verifica del percorso che si è fatto. La prima cosa da sottolineare è riconoscere la positività di questa scelta in quanto ha favorito un cammino comune a diverse realtà importanti della Diocesi e pur rispettando le finalità di ognuna, c'è stata una sinergia tra i vari settori: la cultura, attraverso il giornale "La Guida", la libreria "Stella Maris", il cinema "Lanteri", il "Museo Diocesano"; inoltre l'assistenza alle persone anziane o fragili, mediante "Casa Famiglia", il progetto domiciliarità e Crocevia 46; infine il sostegno alle persone in difficoltà, la "Caritas".

Tutti questi servizi sul territorio e alle persone hanno potuto migliorare ulteriormente grazie ad una osmosi di risorse e personale, ma soprattutto attraverso la collaborazione, a vari livelli, guidata dall'obiettivo comune di una crescita umana e cristiana. Il Consiglio di amministrazione della Fondazione ha avuto un ruolo importante nel determinare obiettivi e scelte di indirizzo. Al suo interno si è sempre sviluppato un dialogo, un confronto anche con sensibilità diverse, ma che convergevano in una unità di cammino.

Il primo Direttore Giorgio Bertolotti e soprattutto Luciano Ghibaudò si sono impegnati con competenza e passione nello svolgere il ruolo di coordinatori dei vari settori, attraverso proposte, verifiche, suggerimenti e l'attuazione di quello che veniva stabilito.

A nome di tutto il Consiglio rivolgo un grazie veramente sentito a loro, e in modo particolare a Luciano con il quale si è creata una grande collaborazione.

Ma la riconoscenza e la stima vanno anche ai Direttori e referenti dei vari settori che compongono la Fondazione, senza dimenticare naturalmente tutti gli altri operatori ed i volontari, donne, uomini, che nel silenzio si impegnano nel servire le persone, oppure ad essere di supporto in determinate attività.

Ci auguriamo che la Fondazione Opere Diocesane continui a svolgere questo servizio prezioso all'interno della nostra Diocesi, iniziato idealmente già il 21 maggio del 1942 da Mons. Giacomo Rosso Vescovo di Cuneo.

Il Presidente  
Falco don Gianni

## INDICE:

### **Prima parte: 2018/2023 relazione sociale economico amministrativa**

➤ Premessa.....	Pag.4
➤ La storia più recente.....	Pag.5
➤ Il personale della Fondazione.....	Pag.13
➤ Analisi valore/costi della produzione-utile-perdita attività.....	Pag.17
➤ Analisi valore/costi della produzione-utile-perdita attività COMMERCIALI.....	Pag.18
➤ Analisi valore/costi della produzione-utile-perdita attività ISTITUZIONALI.....	Pag.29

### **Seconda parte: 2023 relazione attività**

	Pag.35
➤ Cinema Lanteri.....	Pag.36
➤ Libreria Stella Maris- Edicola.....	Pag.41
➤ Residenza per anziani “Casa Famiglia”.....	Pag.43
➤ Progetto “domiciliarità”.....	Pag.51
➤ Housing sociale/Cousing Crocevia46.....	Pag.55
➤ Museo San Sebastiano.....	Pag.57
➤ Caritas diocesana.....	Pag.63
➤ Istituto Musica Sacra “don Agamennone” .....	Pag.69
➤ Casa Pascal d’Illonza.....	Pag.73

### **Terza parte: 2023 Analisi andamento economico delle attività esercitate**

	Pag.75
➤ Verbale Collegio Sindacale.....	Pag.76
➤ Analisi e andamento economico delle attività esercitate.....	Pag.82
➤ Bilancio 2023 consolidato.....	Pag.87
➤ Stato patrimoniale 2023 .....	Pag.88
➤ Conto economico 2023.....	Pag.93
➤ Utile/perdita d’esercizio.....	Pag.98

# *Prima parte*



2018-2023

## ANALISI SOCIALE E AMMINISTRATIVA FONDAZIONE OPERE DIOCESANE CUNEESI

premessa

Nell'anno 2017, l'allora diocesi di Cuneo, si proponeva con un progetto di riorganizzazione delle attività caritative... *“è opportuno che l'ente diocesano non assuma direttamente la gestione di attività caritative (ad esempio, mense per i poveri, centri per anziani o disabili, case di accoglienza, colonie, case per ferie) se esse considerate, ai fini fiscali, attività commerciali e se comportano specifiche responsabilità. Dette attività possono essere convenientemente gestite da altri enti con finalità specifiche (fondazioni diocesane, confraternite, istituti religiosi, associazioni, cooperative...) con le quali la diocesi può stabilire rapporti convenzionali*

(CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA, Istruzione in materia amministrativa, 31 maggio 2005, n.90).

In quell'incontro si gettavano chiaramente le basi di un'organizzazione che avrebbe segnato i passi negli anni successivi.

Un po' di storia....

Il decreto del Duce della Repubblica Sociale Italiana del 1° ottobre 1944, registrato alla Corte dei Conti il 29 ottobre 1944, registro n. 500, foglio 105, convalidato dal Decreto del Consiglio dei ministri in data 3 ottobre 1946, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.272 del 29 novembre 1946, riconosceva la personalità giuridica civile della Fondazione di Culto **“Opera diocesana per le Chiese povere e per i Catechismi”**.

L'ente, iscritto nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Cuneo, vista l'istanza del 5 marzo 2018 del legale Rappresentante, corredata dall'assenso dell'Ordinario diocesano della Diocesi di Cuneo e di Fossano, ottiene l'autorizzazione, dal Ministero dell'Interno nr. D.C.A.C 128- fascicolo nr 2465 PD datato 29/11/1018, a modificare la denominazione dell'Ente da **“Opera diocesana per le Chiese povere e i Catechismi** “in **“Fondazione Opere Diocesane Cuneesi”**.

La prefettura di Cuneo conferma l'iscrizione in data 11 dicembre 2018, il 15 dicembre 2018 viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 291.

Con attestazione redatta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 delle Norme approvate con il Protocollo stipulato tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana il 15 novembre 1984, si attesta che la Fondazione Opere Diocesane Cuneesi è una fondazione autonoma di cui all'can, 115§3 del Codice di diritto canonico, persona giuridica canonica pubblica soggetta al Vescovo di Cuneo

## La storia più recente...

Il 18 dicembre del 2018 viene nominato dal Vescovo il Consiglio di amministrazione della Fondazione Opere diocesane Cuneesi (art. 5 statuto FODC)

- Falco don Giovanni, Presidente,
- Bramardi Maria,
- Panero don Giuseppe (Vicario Generale art 5.1 statuto FODC),
- Cesana Walter
- Revello Mauro

Nella stessa data è stato nominato il Consiglio dei revisori (art. 10.1 statuto FODC)

- dott. Agnello Walter (Presidente)
- Rag. Tardivo Enrico (Economo della Diocesi).
- Rag. Manfredi Vanda.

Da statuto, art 5.2 il Consiglio resta in carica fino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al quinto esercizio successivo alla nomina.

Il 16 gennaio 2019 il Consiglio di amministrazione ha nominato Bertolotti Giorgio direttore generale (art. 6.2 statuto FODC)

Con delibera del CdA, del 29/09/2020, la direzione generale della Fondazione, con nomina Vescovile è stata affidata a Ghibaudo Luciano.

Dal 01/09/2022, con la nomina del nuovo Vicario generale, Panero don Giuseppe è stato sostituito da Vallati don Carlo Sebastiano.

Dall'ottobre 2023 la Rag. Manfredi Vanda è stata sostituita da Adamo don Andrea.

Il Cda si è incontrato in questi anni 41 volte

ANNO	N° CDA
2019	4
2020	10
2021	10
2022	8
2023	9

Sono stati inoltre redatti 12 Verbali dell'attività di Vigilanza.

Gli argomenti trattati all'ordine del giorno dei consigli in questi anni sono stati i seguenti:

n°	anno/data	argomento
1	16/01/2019	1) nomina del Direttore generale Fondazione Opere Diocesane Cuneesi

		2) Sottoscrizione ATI per il progetto “Prima persona plurale”
2	29/01/2019	1) Definizione dei poteri e delle deleghe da conferire con Procura al Direttore Generale
3	27/03/2019	1) Presentazione bozza bilancio 2018 2) Museo diocesano, trasferimento dalla diocesi alla Fondazione della gestione dello stabile 3) Casa Pascal, indicazioni della diocesi a seguito del consiglio Presbiterale del 15 marzo 2019 4) Casa Famiglia: avvio percorso di spostamento dell’attività, piano di lavoro. 5) Caritas, acquisto nuovo mezzo.
4	02/12/2019	1) Subentro a diocesi nella gestione dell’attività commerciale di Casa famiglia
5	08/01/2020	1) Residenza per anziani Casa Famiglia: atti formali relativi all’operatività presso UBI banca sede di Cuneo
6	20/05/2020	1 Approvazione proposta di rinegoziare i mutui banca UBI e delibere conseguenti
7	05/06/2020	1) Associazione Insieme per Educare: subentro della Fondazione alla diocesi in qualità di Socio dell’assemblea 2) LG Editoriale, gestione della controllata
8	23/06/2020	1) Associazione Insieme per Educare: subentro della Fondazione alla diocesi in qualità di Socio dell’assemblea, acquisizione del parere del Consiglio Episcopale
9	29/06/2020	1) Nomina del nuovo direttore generale della Fondazione 2) Definizione dei poteri e deleghe al nuovo Direttore
10	02/09/2020	1) Riorganizzazione dell’asse di Direzione della Caritas Diocesana 2) Approvazione realizzazione autorimessa presso Casa Pascal di San Pietro del Gallo 3) Ingresso di Fondazione Opere Diocesane Cuneesi nell’Associazione Pubblica di Fedeli “Insieme per Educare” 4) Dimissioni e nomina nuovo consiglio LG Editoriale srl 5) Resoconto del lavoro del tavolo “Case di riposo Parrocchiali”
11	29/09/2020	1) Riorganizzazione dell’asse di Direzione della Caritas Diocesana, valutazione dei candidati 2) Inquadramento contrattuale del Direttore Fondazione Opere Diocesane
12	03/11/2020	1) Inquadramento contrattuale dipendenti Fondazione Opere Diocesane Cuneesi

13	17/11/2020	<p>1) Bilancio 2019 (sarà presente Mariagrazia Tomatis, responsabile dell'amministrazione della Fondazione)</p> <p>2) Dimissioni di Giorgio Bertolotti e delle dipendenti del punto vendita libreria Stella Maris Fossano.</p> <p>3) Inquadramento contrattuale del Direttore Fondazione Opere Diocesane, direttore museo e direttore Stella Maris/Lanteri/volontari (sarà presente anche don Elio Dotto).</p>
14	22/12/2020	<p>1) Bilancio 2019 (relazione di approvazione da parte del collegio dei Revisori)</p> <p>2) Relazione dell'attività del Museo Diocesano</p> <p>3) Confronto sugli obiettivi 2021</p>
15	05/02/2021	<p>1) Relazione del Presidente Dr. Galfrè Marco. Associazione "Insieme per Educare"</p> <p>2) Presentazione al CdA del Direttore Caritas, Enrico Manassero, breve relazione ad un mese dall'inizio mandato.</p> <p>3) Bilancio 2019, aggiornamento da parte del Collegio dei Revisori.</p> <p>4) Comodato d'uso tra Diocesi di Cuneo e F.O.D C sui beni immobili siti in Via Mondovì (complesso Museo)</p> <p>5) Personale dipendente: aggiornamenti. (sostituzione Direttore Casa-famiglia/ accordo con i dipendenti con stipendio a "fisso pattuito")</p>
16	24/03/2021	<p>1) Solo il Cda con don. Elio Dotto (9,00/9.30) - deleghe ai consiglieri</p> <p>2) Relazione del Presidente dr. Galfrè Marco. Associazione "Insieme per Educare"</p> <p>3) Bilancio 2019, aggiornamento da parte del Collegio dei Revisori.</p> <p>4) Personale dipendente: sostituzione Direttore Casa Famiglia. Dettagli dell'incarico a Belvolto Luca</p> <p>5) Resoconto dell'incontro con gli amministratori della Casa di riposo di Robilante "Casa Don Parola"</p> <p>6) Lavori "Casa di formazione Pascal d'Illonza"</p>
17	16/04/2021	<p>1) Verifica e approvazione bilancio 2019</p> <p>2) Prima analisi bilancio 2020</p> <p>3) Avvio lavori Casa Pascal D'Illonza</p> <p>4) Preventivi per assicurazione tutela legale amministratori (La Cattolica/Allianz)</p>
18	19/05/2021	<p>1) Presentazione Direttore "Casa Famiglia" (Luca Belvolto) e aggiornamento situazione Covid19/gestione ospiti e famigliari presso la struttura.</p> <p>2) Aggiornamento Bilanci 2019 e 2020 Comunicazione di delibere della Diocesi del 16/04/21</p> <p>3) Pensionamento Giorgis Rosalba (Casa Pascal D'Illonza) TFR</p> <p>4) Richiesta Ing. Menardi, acquisto garage presso complesso</p>

		Biglia. 5) Museo dell'Abbazia Borgo San Dalmazzo
19	09/06/2021	<p>1) Proposta pervenuta al presidente della Fondazione d. Gianni, da parte del sig. Olivero Mario in merito all' intenzione del medesimo di chiudere e cedere l'attività del negozio di Cereria F.lli Chiapello S.a.S a Cuneo. (allegato 1 e 2)</p> <p>2) Richiesta di incontro, da parte del parroco di Borgo San Dalmazzo don. Michele Sanmartino alla Fondazione e alla Diocesi, con oggetto "Museo dell'Abbazia" (allegato 3)</p> <p>3) Aggiornamento sugli incontri tra i delegati del Consiglio (Bramardi e Cesana) e i direttori degli ambiti cultura, carità e case di riposo.</p> <p>4) Casa Famiglia: Attività domiciliarità "Veniamo a trovarvi... a Cuneo" proposta operativa per la riorganizzazione del servizio. (allegato 4)</p> <p>5) Varie ed eventuali: assunzione Nicolò Cassano, Associazione Insieme per Educare, Amor mi Mosse</p>
20	21/06/2021	<p>1) Approvazione bilanci 2019 e 2020</p> <p>2) Aggiornamento sulla riunione del 21 giugno con oggetto "Museo dell'Abbazia"</p> <p>3) Condivisione della richiesta pervenuta a Fondazione da parte di Diocesi per realizzare uno studio fattibilità (e conseguente gestione) di un'attività ad uso ricettivo, del secondo piano lato ovest ed eventualmente lato sud del palazzo del seminario.</p> <p>4) Lavori urgenti in ambito sicurezza antincendio/prevenzione legionella presso la Residenza per anziani "Casa Famiglia".</p> <p>5) Protocollo di intesa con Coop Ge.S.A.C per la fornitura di servizi socio sanitari e alberghieri per il servizio domiciliarità.</p> <p>6) Aggiornamento sulla richiesta acquisto garage da parte dell'Ing. Menardi (comunicazione nel CdA del 19/06/2021)</p> <p>7) Scadenza contratto le "LE PETIT RESTAURANT di GIORDANO Bruno e ISOARDI Marco S.n.c."</p> <p>8) distribuzione contributi Fondazione CrC</p>
21	08/09/2021	<p>1) Presentazione Giordano Viviana, operatore del progetto domiciliarità - presentazione attività.</p> <p>2) Museo diocesano: custode dei locali/comodato d'uso gratuito dell'appartamento /rapporto di volontariato</p> <p>3) Aggiornamento incontro con referenti casa di riposo Robilante (don Desiderio e G. Avonto)</p> <p>4) Aggiornamento questione "studio di fattibilità forme di ricettività presso il secondo piano del seminario (se ritendiamo il CdA potrebbe fare un sopralluogo e rendersi conto dei locali in questione).</p> <p>5) Trattamento di fine rapporto per la sig.ra Giorgis Rosalba (Casa Pascal), aggiornamento proposta, per la gestione della quota che andrebbe accantonata per il TFR dei dipendenti di Fondazione.</p>

22	13/10/2021	<p>1) Srl La Guida. Comunicazione.</p> <p>2) Crocevia46 – Progetto di Subentro nella gestione di Open House dal 01/01/2021</p> <p>3) Aggiornamento sull’incontro di d. Gianni e Mauro Revello con il Pres. Cirio in merito alla possibilità di accedere a contributi della Regione Piemonte previsti dal PNNR settore della ricettività. Presentazione della prima parte dello studio per la realizzazione del progetto di ricettività del secondo piano del Seminario.</p> <p>4) Tfr/Generali assicurazioni (aggiornamento sull’approfondimento da parte di Mauro Revello)</p> <p>5) Dipendente Ramonda Liliana (dimissioni e riassunzione attraverso le liste speciali)</p> <p>6) Aggiornamento su eredità a favore di Casa Famiglia</p> <p>7) Bilanci provvisori al 31/06/2021</p> <p>8) Varie: Studio immobiliare Valenza – Incontro Museo dell’Abbazia</p>
23	10/11/2021	<p>1) Aggiornamento sull’attività del Museo (sarà presente la Direttrice Laura Marino)</p> <p>2) Aggiornamento sulle riunioni del 15-11/2021 e 9/11/2021 (gestione 2° piano del seminario)</p> <p>3) LG Editoriale La Guida - ratifica della proposta di transazione credito.</p> <p>4) Tfr (Liliana Ramonda)</p> <p>5) Tfr nuova proposta Generali e Azimut e Allianz</p> <p>6) Mutui Bam – Fondazione/Casa Famiglia</p>
24	15/12/2021	<p>1) Presentazione dell’attività: libreria Stella Maris.</p> <p>2) Quantificazione debiti/crediti di Fondazione verso attività commerciali e istituzionali, definizione quote di rientro. Determina delle quote a carico delle singole attività per il lavoro svolto dall’amministrazione/segreteria.</p> <p>3) Crocevia46 – richiesta da parte della Parrocchia S. Cuore utilizzo di parte dei locali nel cortile per l’attività di “centro anziani”. Quantificazione richiesta contributo.</p> <p>4) Delibera di approvazione per la stipula di una convenzione con il Tribunale per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità presso i servizi della Fondazione.</p> <p>5) Progetto ricettività secondo piano – aggiornamenti.</p>
25	12/01/2022	<p>1) Visita al complesso Crocevia 46 e presentazione dell’attività di Caritas diocesana</p> <p>2) Crocevia46 – utilizzo di parte dei locali nel cortile per l’attività di “centro anziani”.</p> <p>3) Progetto ricettività – aggiornamenti sull’incontro con Luca Bona Coop. San Paolo</p> <p>4) Mutuo su istituto Banca Alpi Marittime, surroga su BCC...</p> <p>5) Varie ed eventuali</p>

26	23/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Residenza Casa Famiglia, relazione direttore Belvolto.</li> <li>2) Progetto ricettività – aggiornamenti sull’incontro tra Presidente della Fondazione d. Gianni con Luca Bona Coop. San Paolo - valutazione eventuali termini di affidamento della gestione alla Coop (tempi/modalità).</li> <li>3) La GUIDA, canone di locazione.</li> <li>4) Mutuo BCC, ipoteca.</li> <li>5) CASA Pascal d’Illonza, aggiornamento.</li> </ul>
27	30/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Progetto ricettività – resoconto incontro 03/03/22</li> <li>2) Mutuo BCC, ipoteca negozio Stella Maris</li> <li>3) Partecipazione il 21 aprile alla riunione del Collegio dei Consultori (presentazione del bilancio (sia pur provvisorio) dell’esercizio 2021.</li> </ul>
28	27/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) attività domiciliarietà e CROCEVIA46, aggiornamento da parte del coordinatore del servizio.</li> <li>2) Ipoteca negozio Stella Maris</li> <li>3) Polizza Tutela legale per attività Fondazione, ALLIANZ / LA CATTOLICA</li> </ul>
29	08/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Approvazione Bilancio 2021</li> <li>2) Incontro con il Consiglio affari economici- relazione di Bilancio sociale</li> </ul>
30	07/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Avvicendamento consigliere e Vicario generale don Giuseppe Panero con il nuovo Vicario generale don Carlo Vallati</li> <li>2) Rinnovo nomina direttore La Guida</li> <li>3) Casa Pascal, aggiornamento sul prossimo inizio lavori - gestione personale dell’attività (prossimo nuovo pensionamento)</li> <li>4) Residenza per anziani Casa famiglia, rincari utenze. Aggiornamento situazione strutture per anziani.</li> <li>5) Compleanno Museo diocesano.</li> <li>6) Libreria Stella Maris, punto vendita Fossano – analisi situazione attuale e prospettive (sarà presente anche il direttore Mondino)</li> <li>7) Delibera di acquisizione delle attività commerciali Casa Pascal e Le Petit Restaurant e dello stabile di C.so Dante 46 denominato Crocevia46</li> </ul>
31	18/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rigorizzazione uffici di Curia e Fondazione, nuovo assetto organizzativo.</li> <li>2) Edicola Vassallo, aggiornamenti.</li> <li>3) Casa Famiglia/ aggiornamento sulla richiesta alla Regione Piemonte di conversione posti letto RAA/RSA</li> <li>4) Passaggio delle attività Casa Pascal e le Petit Restaurant da Diocesi a Fondazione /aggiornamento</li> <li>5) Bilancio provvisorio al 31 agosto</li> </ul>
32	16/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Bonus (buono benzina € 200,00) a favore dei soli dipendenti con contratto senza indennità di funzione</li> <li>2) Assunzione a tempo indeterminato del sig. CASSANO</li> </ul>

		<p>NICOLO (organico CARITAS)</p> <p>3) CARITAS –ambito progetto “materia prima”, ricerca locali per le attività, valutazione sull’ ex Collegio S. Tomaso in Via Statuto a Cuneo.</p> <p>4) Crocevia 46: realizzazione ulteriori due camere singole con bagno per l’accoglienza di “City users”, costo stimato € 10.000</p> <p>5) Aumenti ISTAT per le locazioni (richiesta Sig. Marzia Macagno)</p> <p>6) Aggiornamenti</p> <p>a) prossima gestione Istituto “Andrea Fiore”</p> <p>b) edicola Vassallo</p> <p>c) Casa Famiglia – posti RSA- Donazione Fondazione Costamagna</p> <p>d) passaggi delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Casa Pascal, da Parrocchia S. Pietro del Gallo a Fondazione,</li> <li>- del ramo di azienda le Petit Restaurant, da Diocesi a Fondazione</li> <li>- dello stabile di Crocevia 46, da Diocesi a Fondazione.</li> </ul>
33	17/01/2023	1) CASA FAMIGLIA: aumento costo delle utenze/efficientamento energetico/cessione del credito.
34	07/03/2023	<p>1) Presentazione dell’attività del Museo anno 2022 (sarà presente il direttore Marino Laura)</p> <p>2) Relazione sull’incontro del 22 febbraio 2023 con don Lorenzo Simonelli per la questione “Casa Famiglia”</p> <p>3) Lavori a casa Pascal, cessione credito alla Guida.</p> <p>4) Nuovi accordi dipendenti uffici di Curia/Fondazione</p> <p>5) Inaugurazione /apertura edicola Stella Maris-La Guida</p>
35	18/04/2023	<p>1) Relazione Marco Galfrè, Ass. Insieme per Educare</p> <p>2) Relazione attività CASA FAMIGLIA (sarà presente il direttore Belvolto Luca)</p> <p>3) Prima analisi del bilancio 2022</p> <p>4) Museo dell’Abazia Borgo San Dalmazzo</p> <p>5) Cereria Chiapello</p> <p>6) Locazioni “ad uso gratuito” per i locali del Centro Ascolto Caritas e Migrantes in via S. Toselli</p>
36	09/05/2023	<p>1) Presentazione attività “Stella Maris” sarà presente il direttore Mondino Claudio</p> <p>2) Analisi del bilancio 2022</p> <p>3) Museo dell’Abazia Borgo San Dalmazzo</p>
37	13/06/2023	<p>1) Presentazione attività “Stella Maris” sarà presente il direttore Mondino Claudio</p> <p>2) Aggiornamento sugli incontri del 12 e 16 maggio 2023 con il Collegio dei consultori della Diocesi Cuneo-Fossano e il Consiglio diocesano per gli affari economici</p> <p>3) Presentazione attività Archivio e Biblioteca (don Gian Michele Gazzola)</p>

		4) Museo dell'Abbazia Borgo San Dalmazzo, aggiornamento ultimi incontri/prospettive.
38	21/07/2023	1) Presentazione attività "CARITAS" 2) Presentazione attività Archivio e Biblioteca 3) Museo dell'Abbazia Borgo San Dalmazzo, aggiornamento incontro con il Comune di Borgo San Dalmazzo del 19/07/2023 4) Proposta di acquisto autorimesse "condominio Biglia" da parte della BB Plan S.r.l (4 autorimesse per € 150.000) e da parte del sig. Tonelli Ivano (2 autorimesse per € 72.000) 5) Bozza di bilancio provvisorio al 31 maggio 2023 6) Collaborazione del direttore, Lucio Ghibaudo, con la direzione della Fondazione Opere Diocesane Fossanesi
39	20/09/2023	1) Presentazione attività "DOMICILIARITA' e CROCEVIA46" sarà presente la coordinatrice dei servizi Giordano Viviana. 2) Approvazione regolamenti MAB e CARITAS- nomina del direttore MAB, punto 5 del regolamento MAB, proposta di incarico alla dott.ssa Marino Laura 3) Proposta di acquisto autorimesse "condominio Biglia" da parte della BB Plan S.r.l (4 autorimesse per € 150.000) e da parte del sig. Tonelli Ivano (2 autorimesse per € 72.000) - aggiornamento a seguito sopralluogo.
40	26/10/2023	1) Relazione su piano Privacy della Fondazione opere Diocesane Cuneesi – relazione dott. Baudino studio Pentha 2) Estinzione Ente Seminario, gestione del patrimonio in entrata a Fondazione. – relazione del Geom. Bergese Matteo attuale incaricato dal seminario alla gestione del patrimonio, 3) Affidamento a consulenza, per la gestione amministrativa del patrimonio dell'Ente Seminario 4) Spostamento centro di ascolto presso i locali in vescovado nuovo, lettera Ivana Lovera. Sarà presente il direttore Manassero.
41	12/12/2023	1) Verbale attività di vigilanza 2) Bilancio provvisorio al 30/09/2023 3) Distribuzione fondi 8x1000-2023 4) Enti ecclesiastici e terzo settore, riunione con don Lorenzo Simonelli del 15/12/2023 5) Gestione oggettistica Santuario Regina Pacis Fontanelle 6) Benefit 2023 per i dipendenti 7) Rendicontazione finale lavori Casa Pascal

## IL PERSONALE IN FONDAZIONE

2019-2023

Dall'analisi dei dati raccolti in questi cinque anni, si evidenzia una graduale crescita del personale con altrettanta stabilizzazione contrattuale. Il personale si assesta oggi su 22 dipendenti di cui due a tempo determinato. Al 31/12/2023 erano attive 5 collaborazioni (CO.CO.CO./prestazioni a partita IVA) sui servizi di MAB, Cinema, Musica Sacra e Amministrazione.

Le risorse per la sostenibilità economica del personale vengono reperite attraverso le risorse dell'8X1000, contributi su progettazioni con Fondazioni o enti pubblici e risorse derivanti le attività di settore.

Nella tabella di seguito è evidenziata la fonte principale da cui sono state reperite le risorse economiche nel corso del 2023.

### DIPENDENTI NEL 2023 (22)

Fondi/risorse	Attività (N°OPERATORI)
8x1000	MAB (2)
8x1000	CARITAS (5)
RISORSE PROPRIE	CASA FAMIGLIA (5)
8X1000	CINEMA (1)
RISORSE PROPRIE	AMMINISTRAZIONE /DIREZIONE (2)
RISORSE PROPRIE	LIBRERIA STELLA MARIS/EDICOLA (5)
RISORSE PROPRIE	DOMICILIARITA' (1)
RISORSE PROPRIE	CROCEVIA46 (1)

(tra parentesi in n° di operatori in servizio)

### CO.CO.CO NEL 2023 (6)

RISORSE PROPRIE	AMMINISTRAZIONE (1)
RISORSE PROPRIE	CARITAS (2)
8X1000	MUSICA SACRA (2)
8X1000	MAB (1)

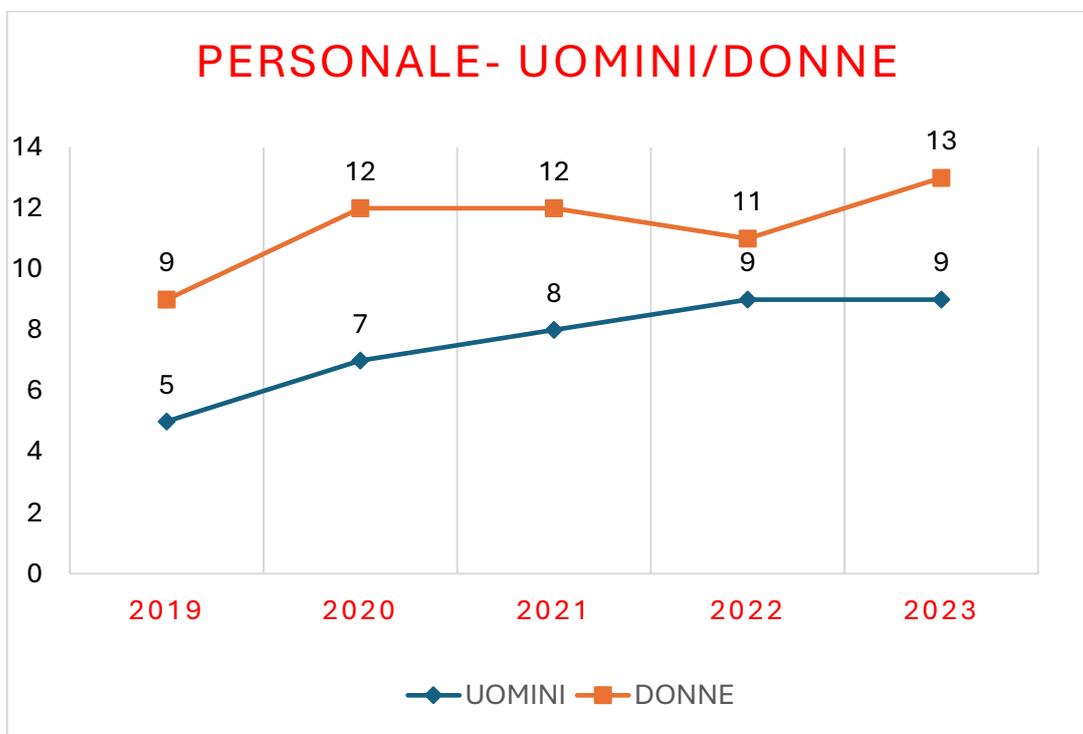
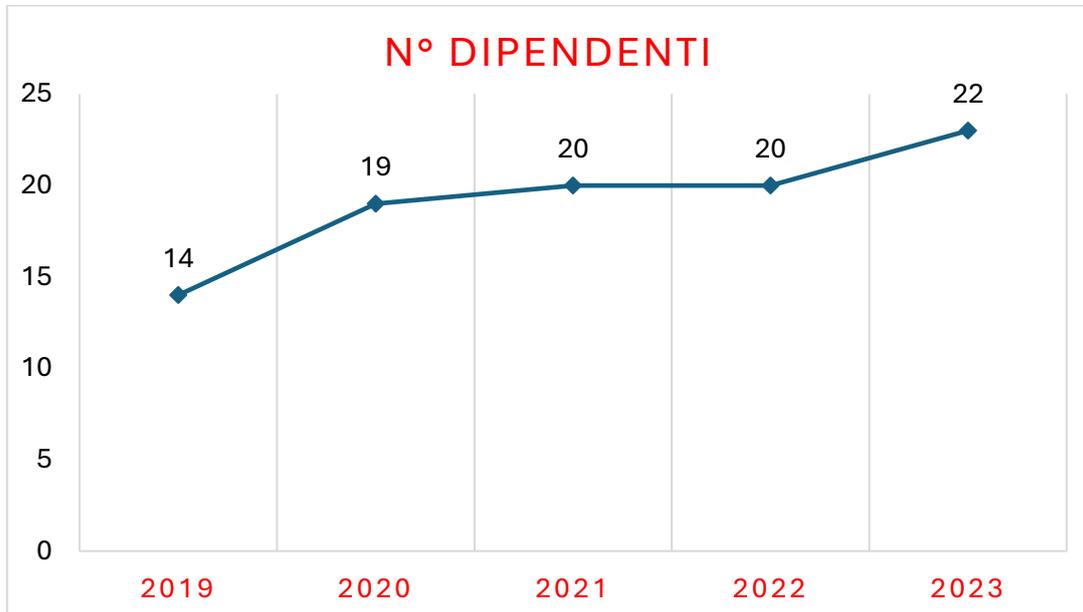
(tra parentesi in n° di operatori in servizio)

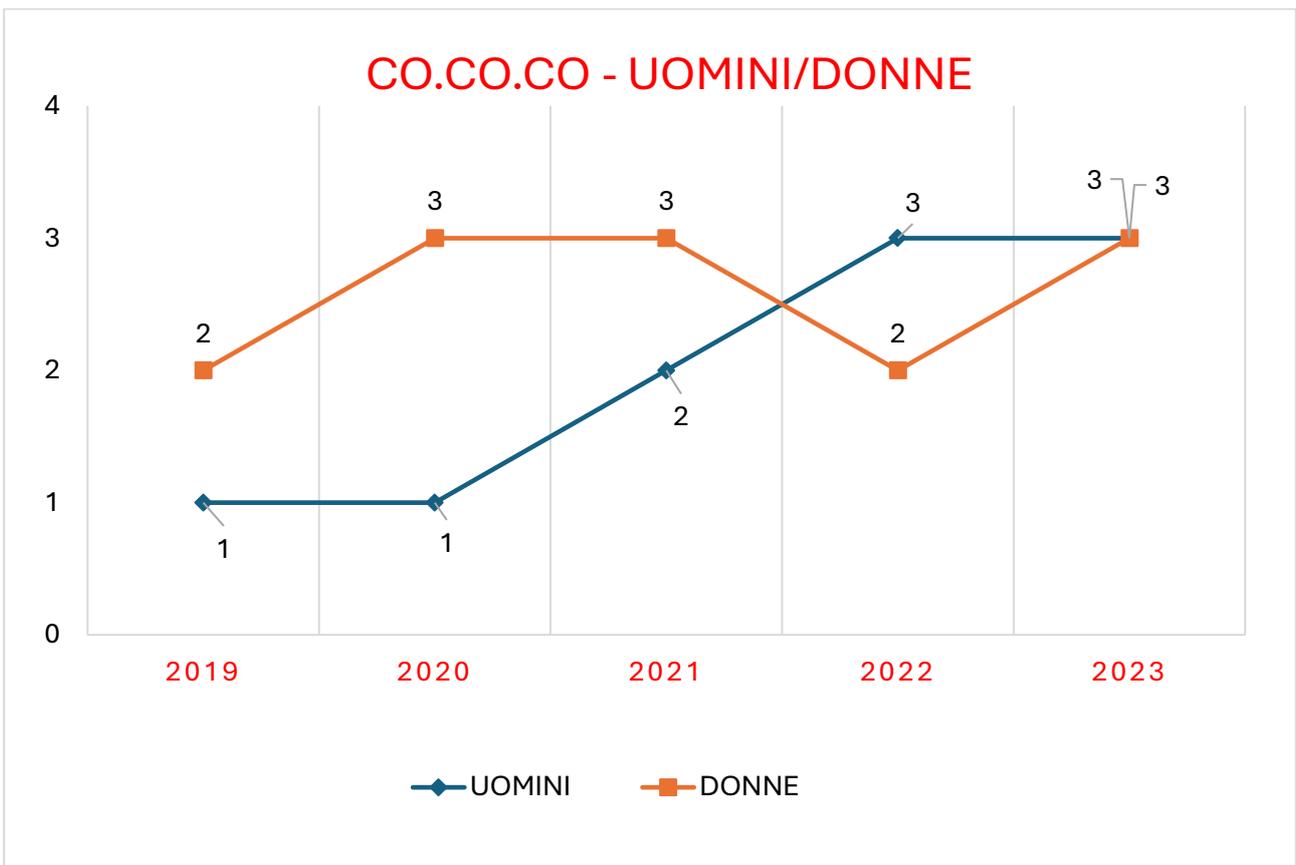
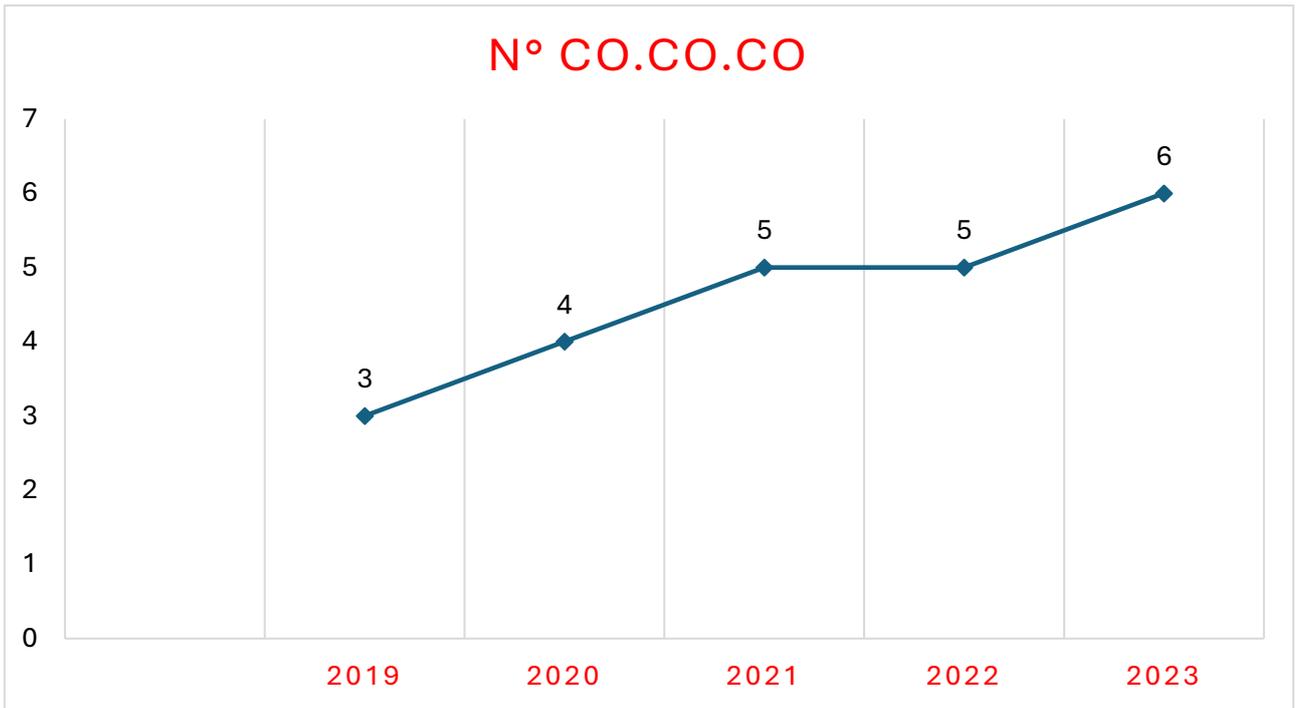
La media dell'età anagrafica del personale in servizio si attesta sui 52 anni (50 anni per gli uomini e 54 per le donne).

Nelle tabelle di seguito in ordine:

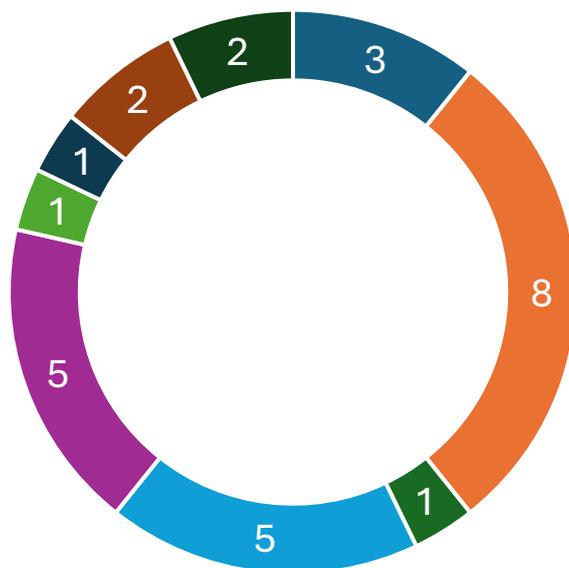
- n° dipendenti dal 2019 al 2023
- dipendenti, suddivisione uomini/donne dal 2019 al 2023
- n° contratti CO.CO.CO dal 2019 al 2023

- CO.CO.CO, suddivisione uomini/donne dal 2019 al 2023
- distribuzione personale per servizio
- distribuzione dipendenti per età anagrafica



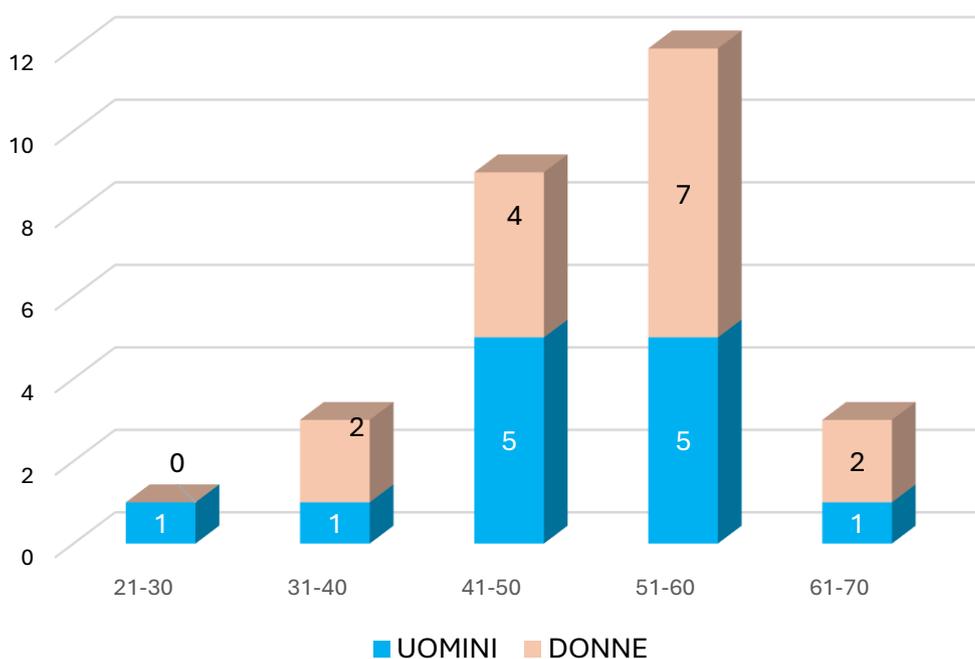


### N° PERSONALE NEI SERVIZI 2023



- AMMINISTRAZIONE   ■ CARITAS   ■ DOMICILIARITA'
- CASA FAMIGLIA   ■ STELLA MARIS   ■ CROCEVIA46
- CINEMA   ■ MUSEO   ■ MUSICA

### DISTRIBUZIONE PER ETA'



# VALORE / COSTO DELLA PRODUZIONE - UTILE

2019-2023

ATTIVITA' COMMERCIALI

E

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

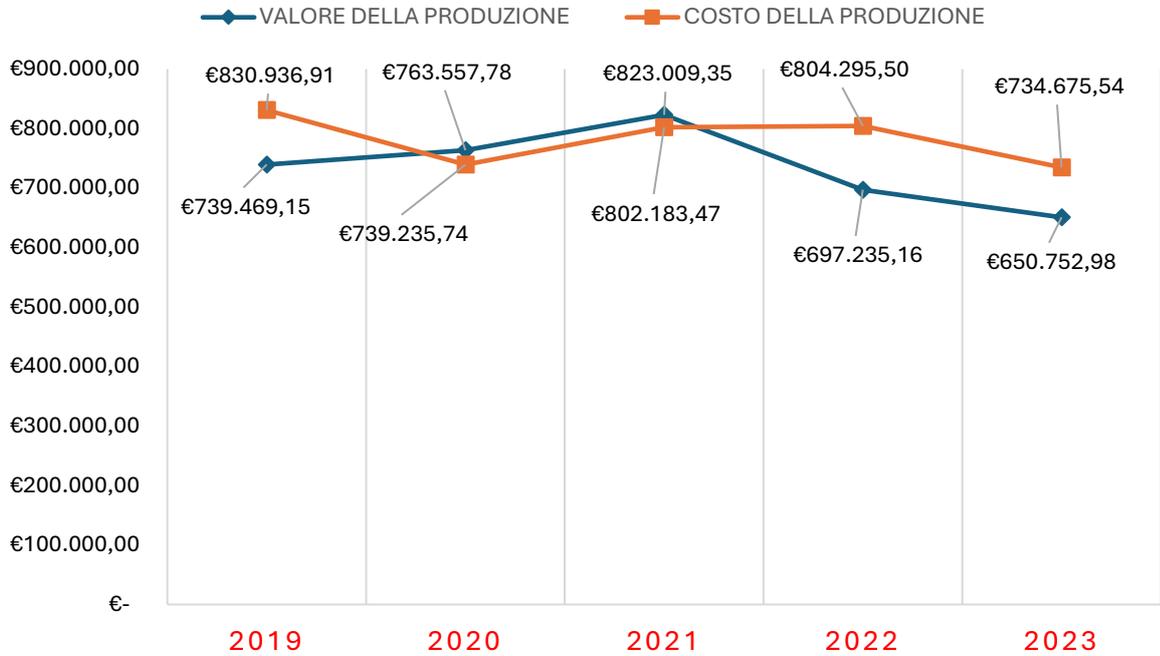
	STATO PATRIMONIALE	VALORE PRODUZIONE	COSTO PRODUZIONE	UTILE /PERDITA	NETTO DELLE IMPOSTE	INTERESSI e ONERI F.
2019	7.143.644,94 €	1.962.732,41 €	1.817.360,78 €	145.371,63 €	94.209,93 €	39.165,33 €
2020	8.719.123,86 €	5.230.949,62 €	5.100.942,22 €	130.007,40 €	83.464,50 €	35.256,70 €
2021	9.478.035,64 €	5.721.656,69 €	5.727.513,92 €	- 5.857,23 €	- 50.574,50 €	32.797,76 €
2022	9.901.090,33 €	6.106.339,46 €	6.059.469,46 €	46.870,00 €	- 32.555,34 €	67.296,27 €
2023	10.783.286,29 €	6.405.445,31 €	6.412.720,64 €	- 7.275,33 €	-115.908,23 €	88.086,87 €

## ATTIVITA' COMMERCIALI

LIBRERIA STELLA MARIS			
ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	COSTO DELLA PRODUZIONE	UTILE
2019	739.469,15 €	830.936,91 €	- 91.467,76 €
2020	763.557,78 €	739.235,74 €	24.322,04 €
2021	823.009,35 €	802.183,47 €	20.825,88 €
2022	697.235,16 €	804.295,50 €	- 107.060,34 €
2023	650.752,98 €	734.675,54 €	- 83.922,56 €
MUSEO SAN SEBASTIANO			
ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	COSTO DELLA PRODUZIONE	UTILE
2019	71.905,29 €	76.285,11 €	- 4.379,82 €
2020	103.202,85 €	79.960,58 €	23.242,27 €
2021	121.294,42 €	107.826,69 €	13.467,73 €
2022	145.294,95 €	141.531,04 €	3.763,91 €
2023	142.005,23 €	126.215,78 €	15.789,45 €
CORSI DI MUSICA SACRA			
ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	COSTO DELLA PRODUZIONE	UTILE
2019	7.904,12 €	7.115,30 €	788,82 €
2020	2.684,42 €	6.812,58 €	- 4.128,16 €
2021	5.327,95 €	7.554,20 €	- 2.226,25 €
2022	23.934,44 €	7.388,52 €	16.545,92 €
2023	24.725,41 €	22.137,37 €	2.588,04 €
CINEMA LANTERI			
ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	COSTO DELLA PRODUZIONE	UTILE
2019	28.282,19 €	12.312,87 €	15.969,32 €
2020	68.788,95 €	60.594,60 €	8.194,35 €
2021	47.578,41 €	72.642,11 €	- 25.063,70 €
2022	81.387,10 €	71.794,48 €	9.592,62 €
2023	134.871,25 €	85.768,37 €	49.102,88 €
CASA FAMIGLIA			
ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	COSTO DELLA PRODUZIONE	UTILE
2019			
2020	3.253.682,40 €	3.433.934,42 €	- 180.252,02 €
2021	3.379.686,45 €	3.518.557,85 €	- 138.871,40 €
2022	3.376.176,27 €	3.603.174,67 €	- 226.998,40 €
2023	3.582.472,79 €	3.509.190,08 €	73.282,71 €
DOMICILIARITA			
ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	COSTO DELLA PRODUZIONE	UTILE
2019			
2020			
2021	79.743,86 €	58.901,69 €	20.842,17 €
2022	143.683,67 €	147.026,49 €	- 3.342,82 €
2023	169.842,81 €	161.288,99 €	8.553,82 €
AFFITTO RAMO AZIENDA			
ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	COSTO DELLA PRODUZIONE	UTILE
2019			
2020			
2021			
2022			
2023	4.950,00 €	228,63 €	4.721,37 €
CASA PASCAL			
ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	COSTO DELLA PRODUZIONE	UTILE
2019			
2020			
2021			
2022			
2023	88.764,67 €	117.230,55 €	- 28.465,88 €
GENERALE COMMERCIALE			
ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	COSTO DELLA PRODUZIONE	UTILE
2019	- €	18.986,48 €	- 18.986,48 €
2020	2,77 €	7.457,71 €	- 7.454,94 €
2021	1,39 €	191,89 €	- 190,50 €
2022	4,46 €	274,80 €	- 270,34 €
2023	150,18 €	290,37 €	- 140,19 €

# LIBRERIA STELLA MARIS

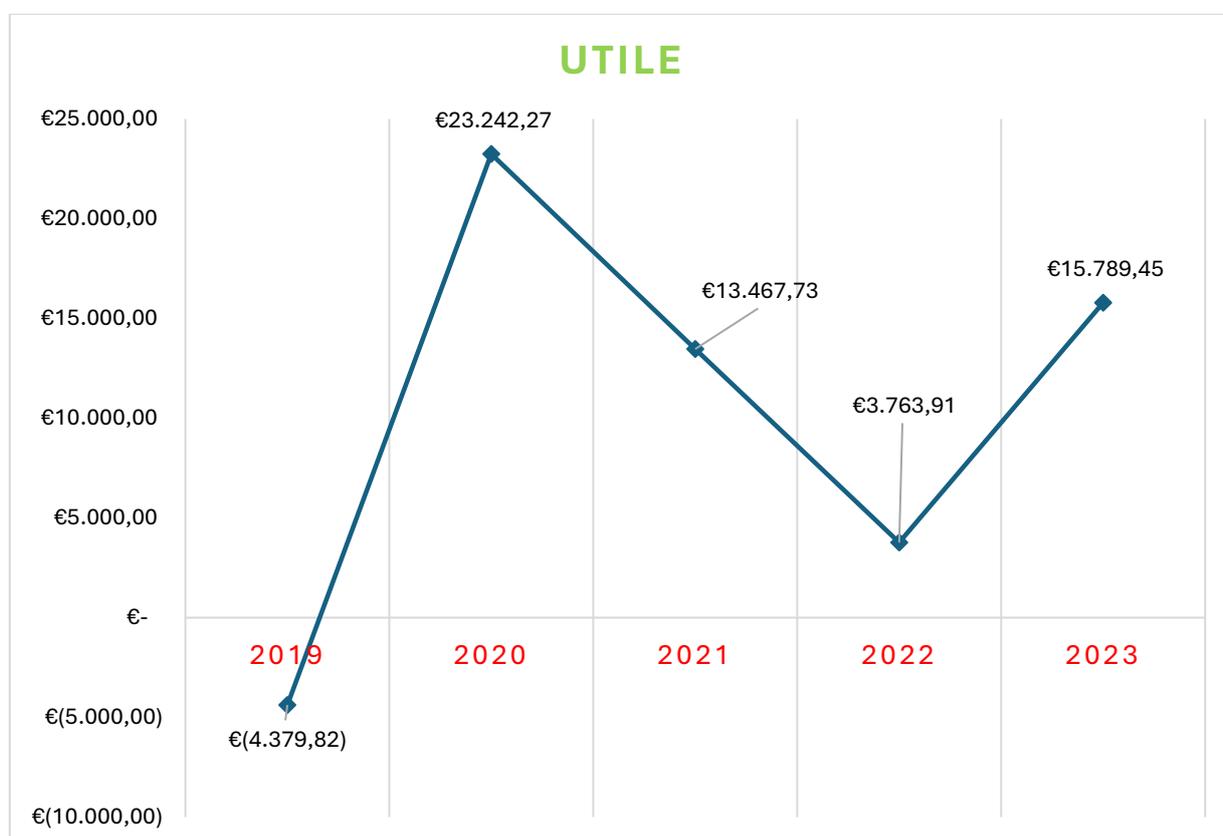
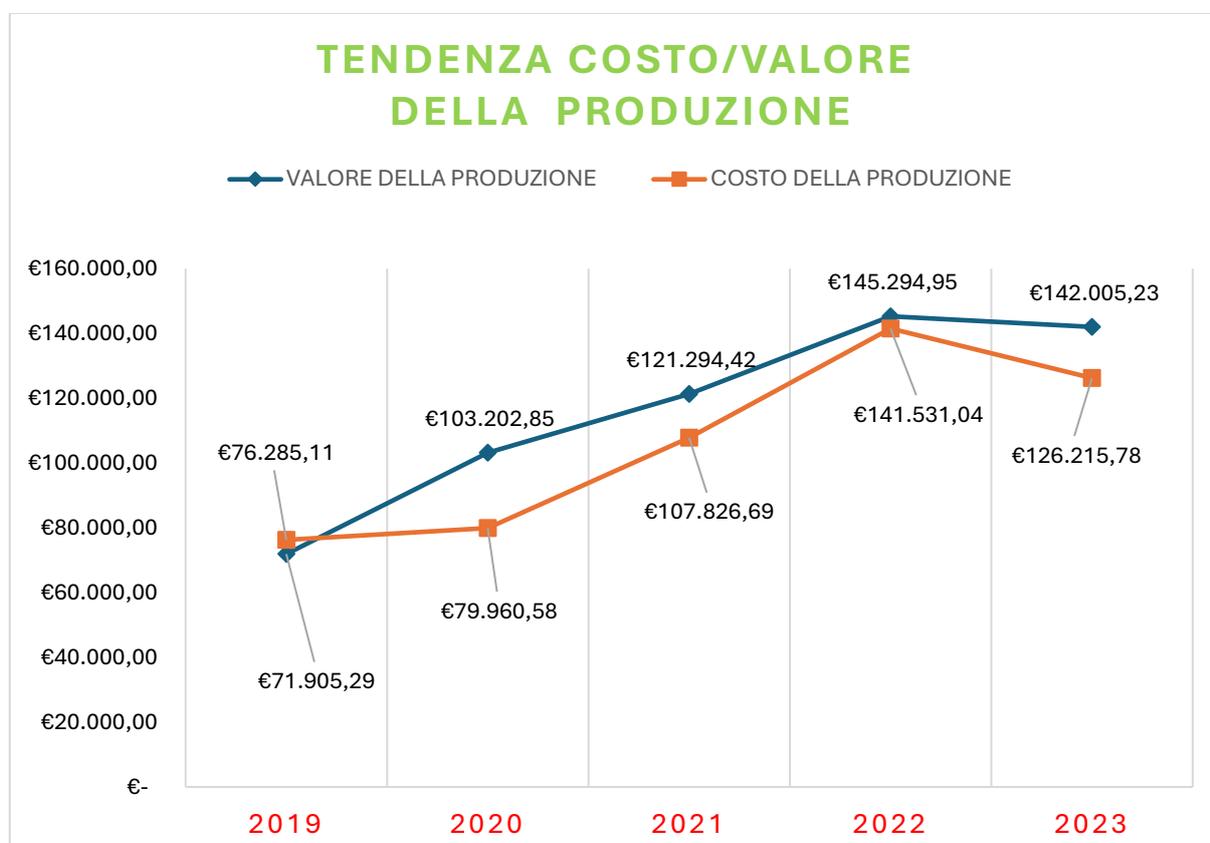
## TENDENZA VALORE/COSTO DELLA PRODUZIONE



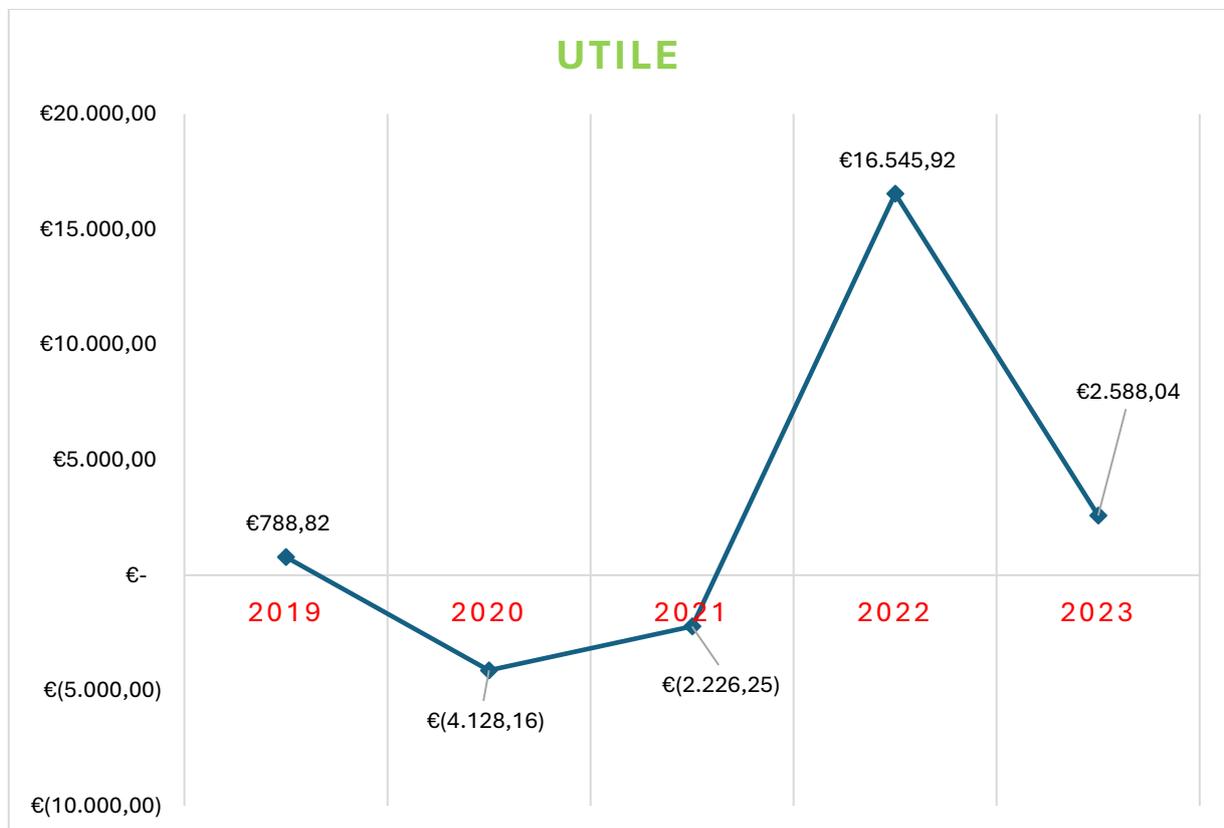
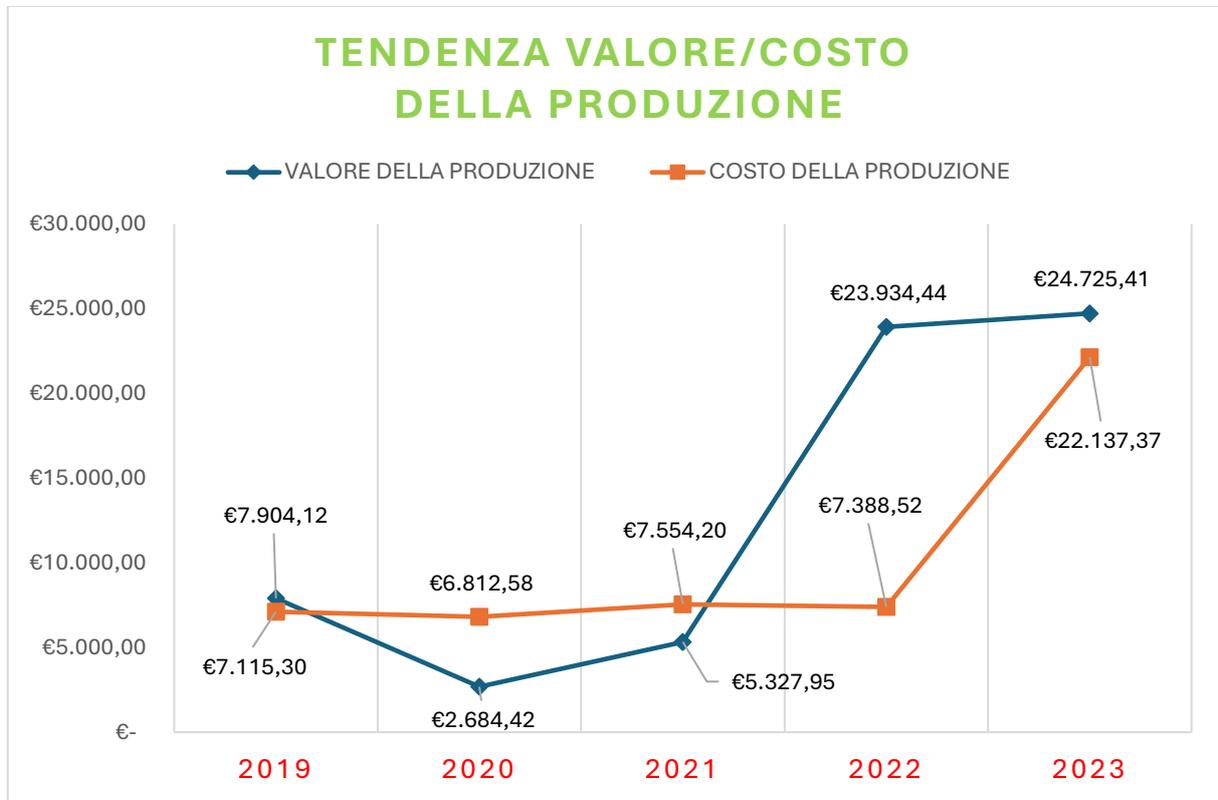
## UTILE



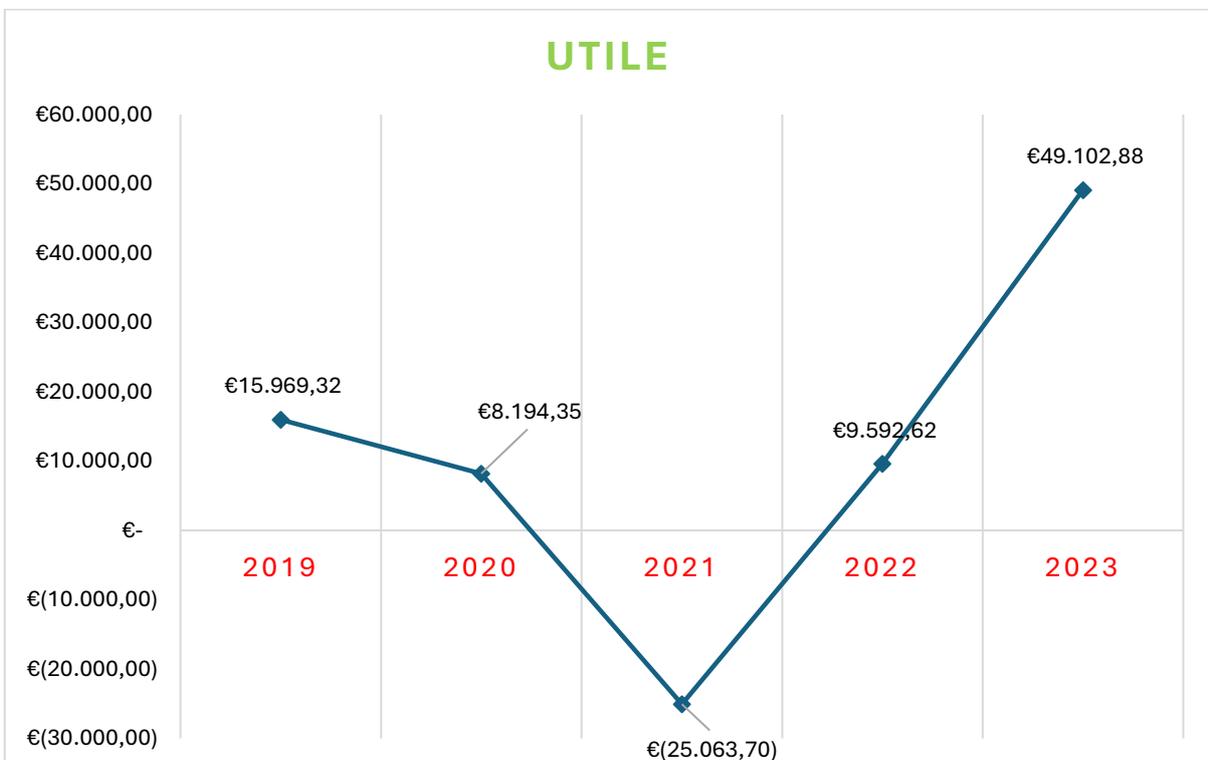
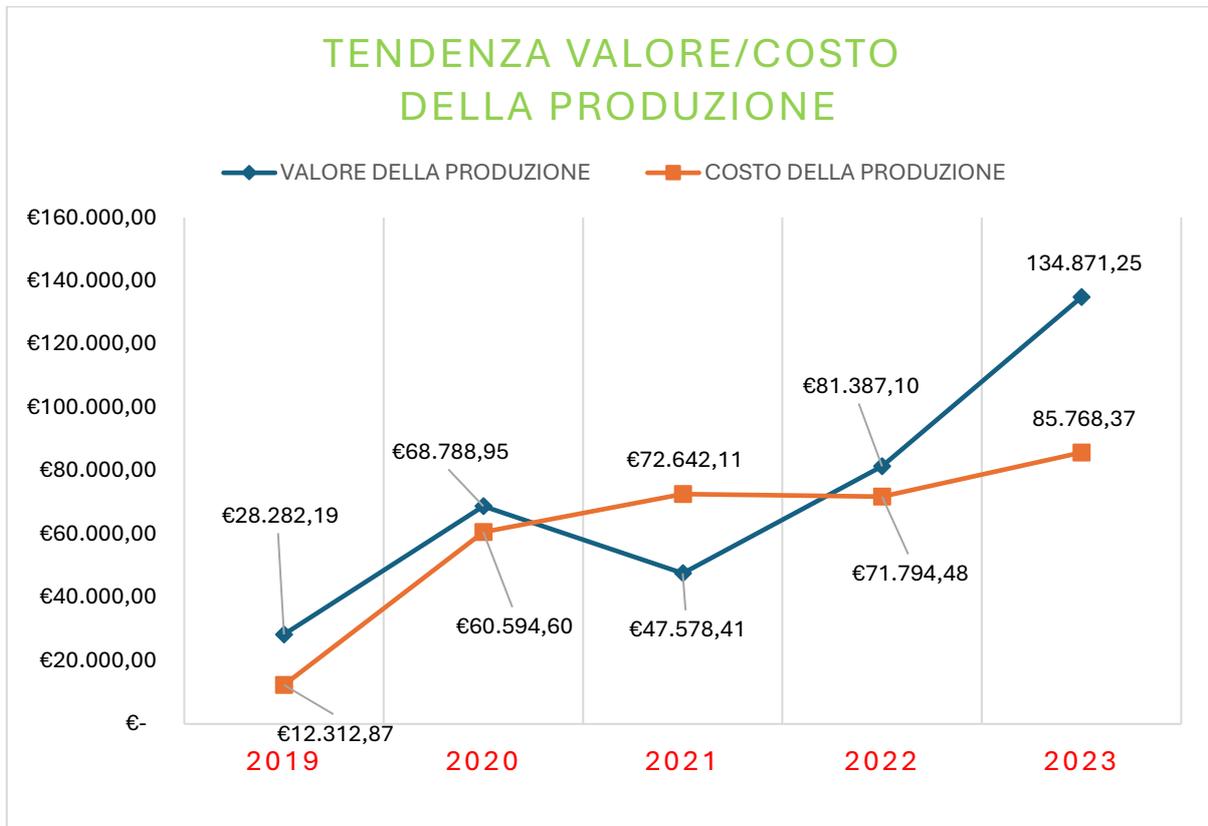
## MUSEO SAN SABASTIANO



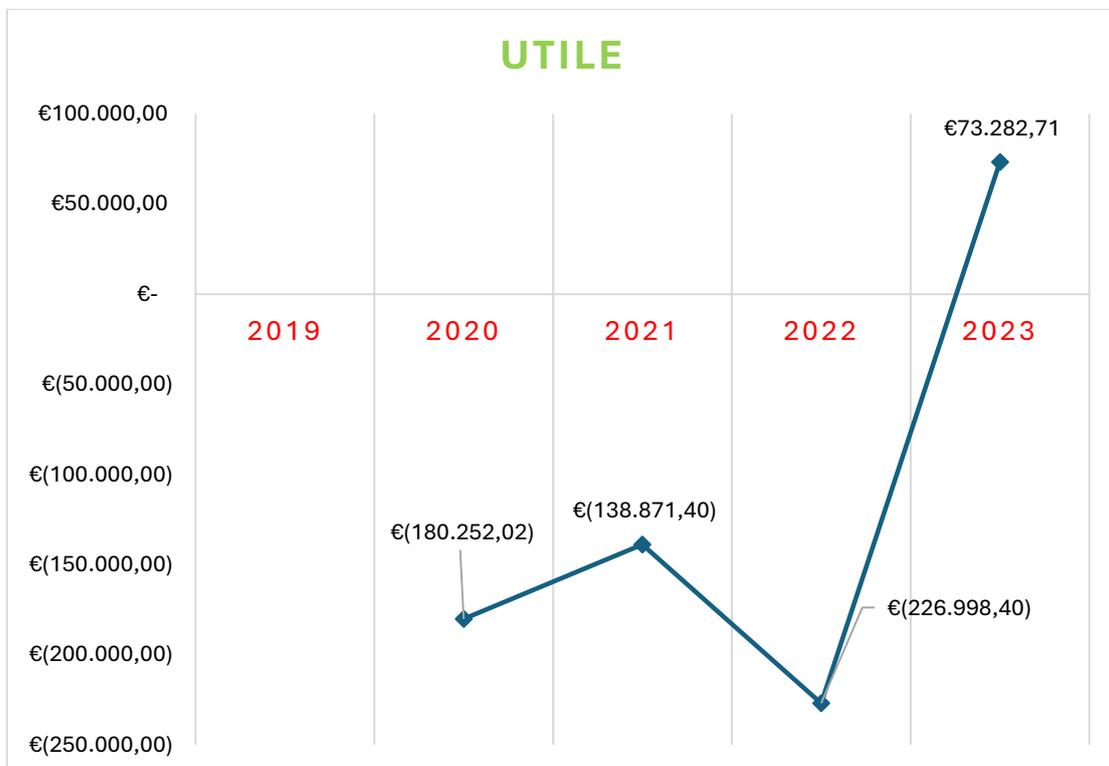
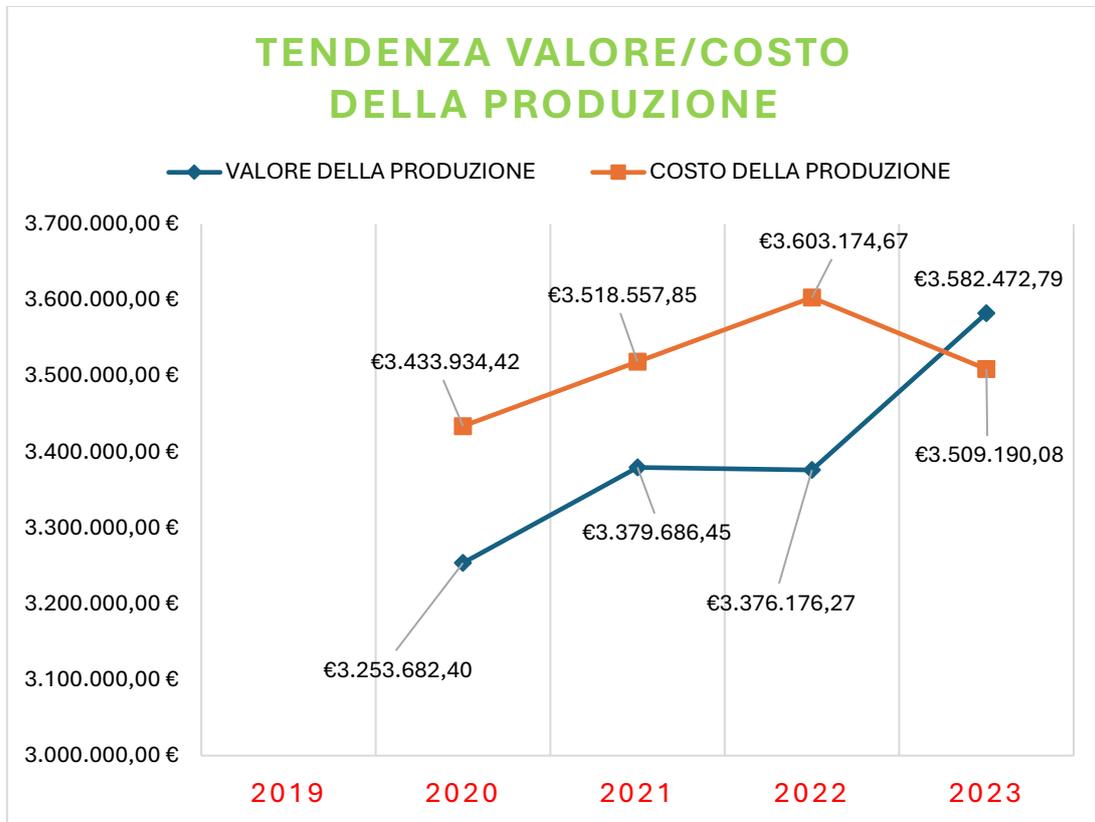
## MUSICA SACRA



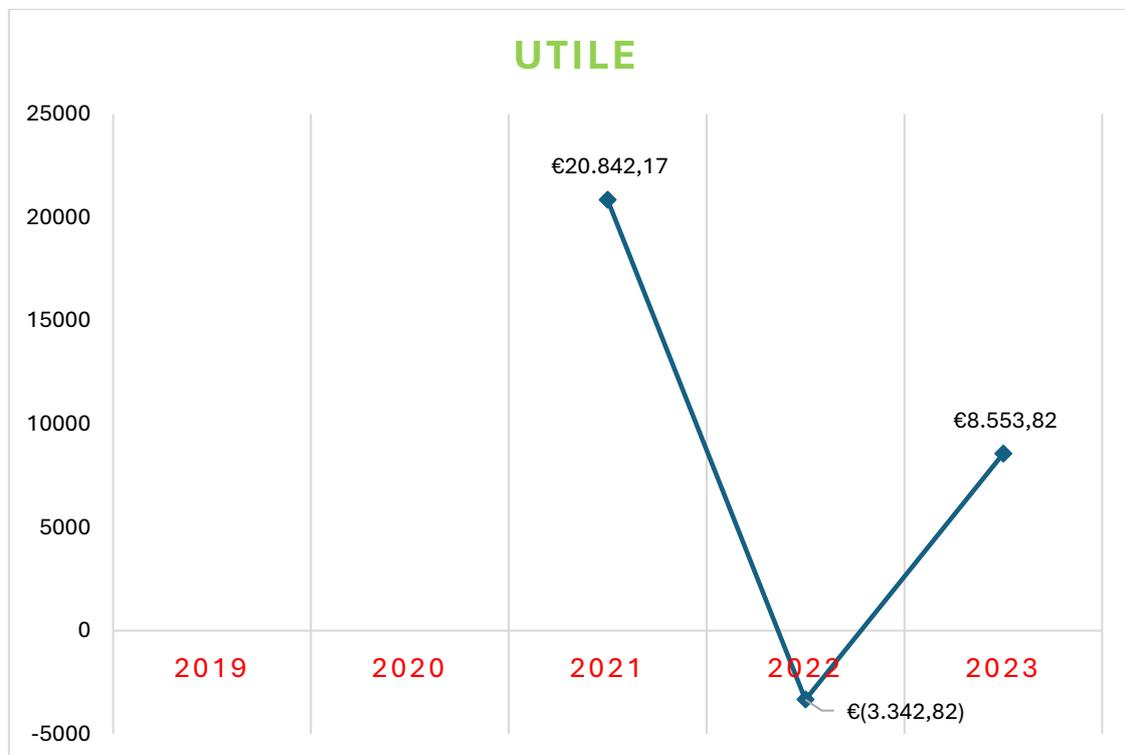
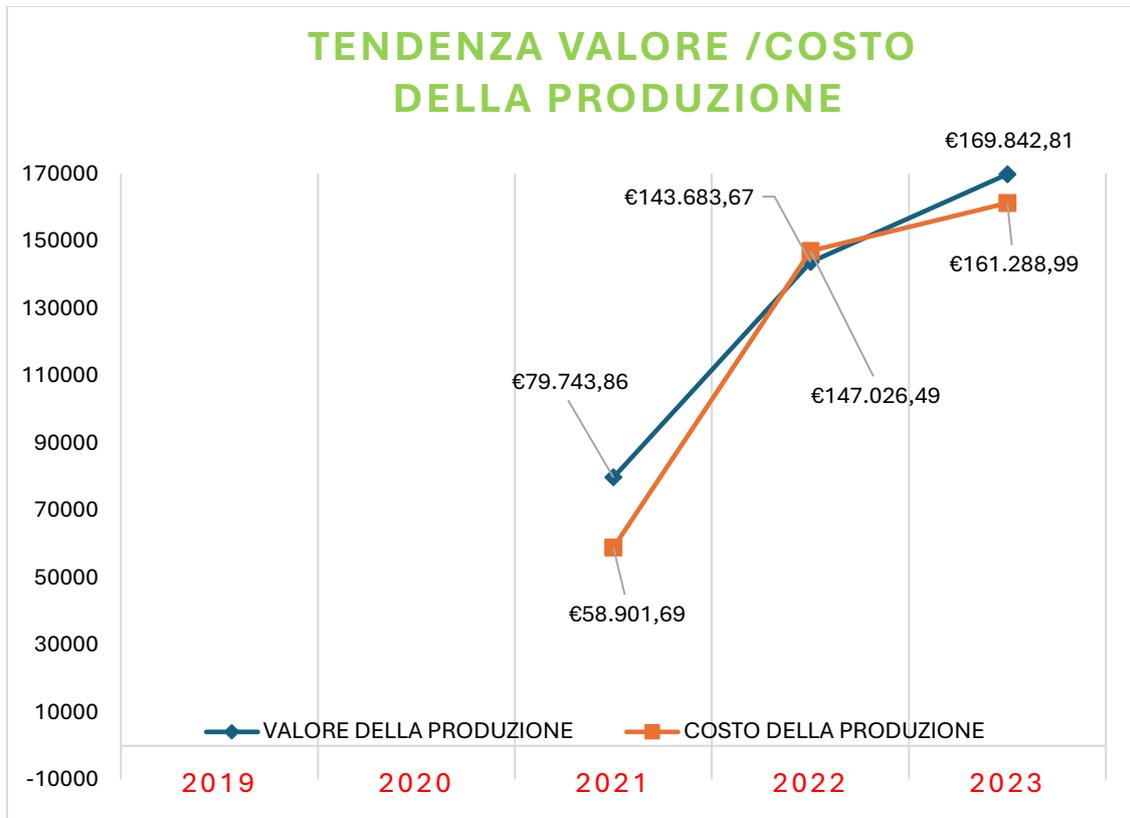
# CINEMA LANTERI



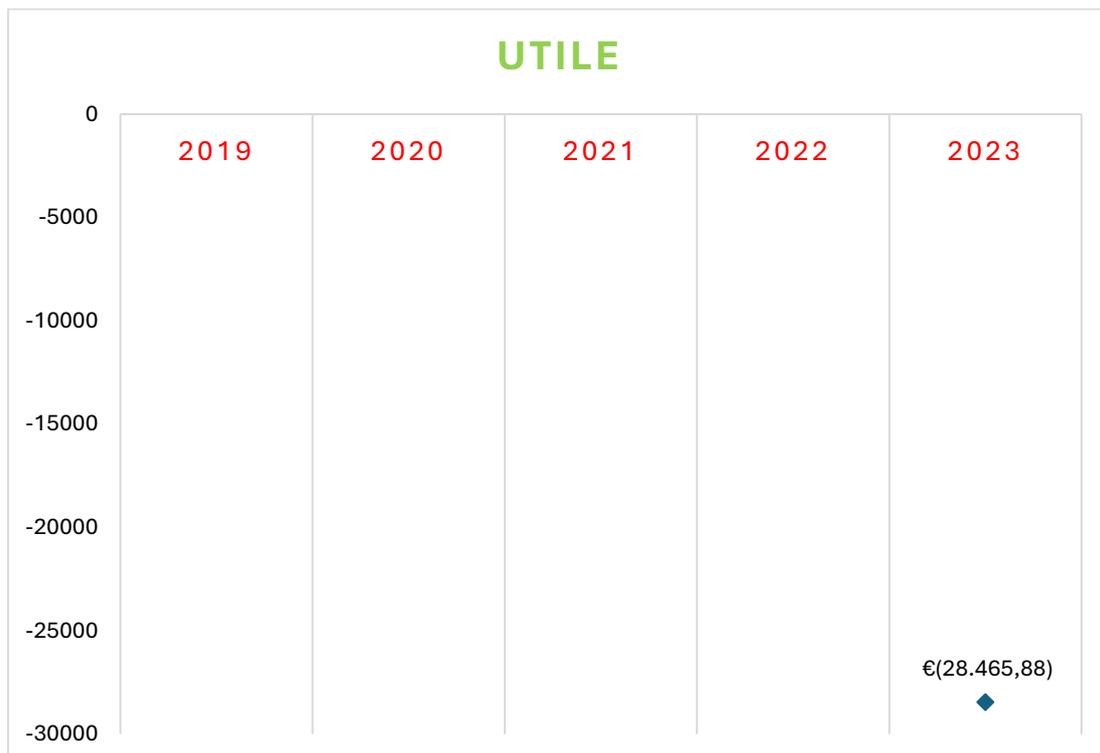
## CASA FAMIGLIA



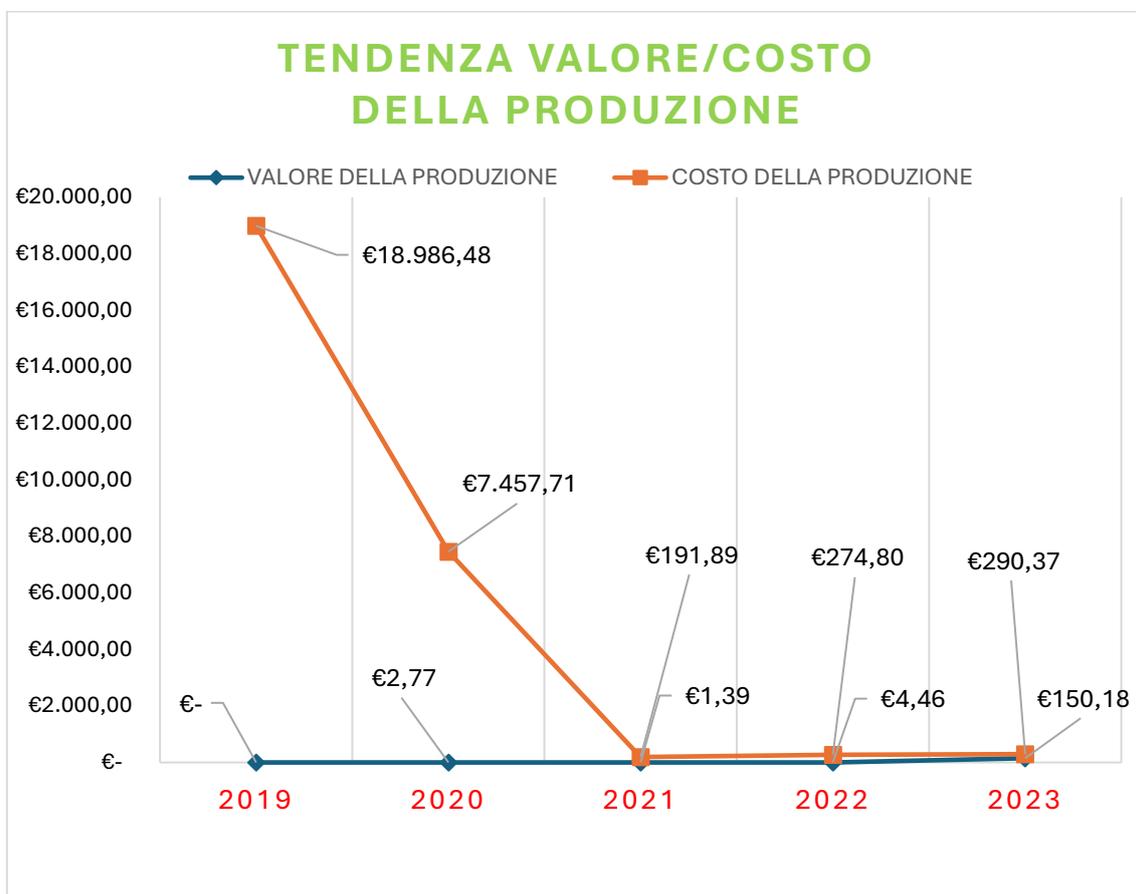
## PROGETTO DOMICILIARITA'



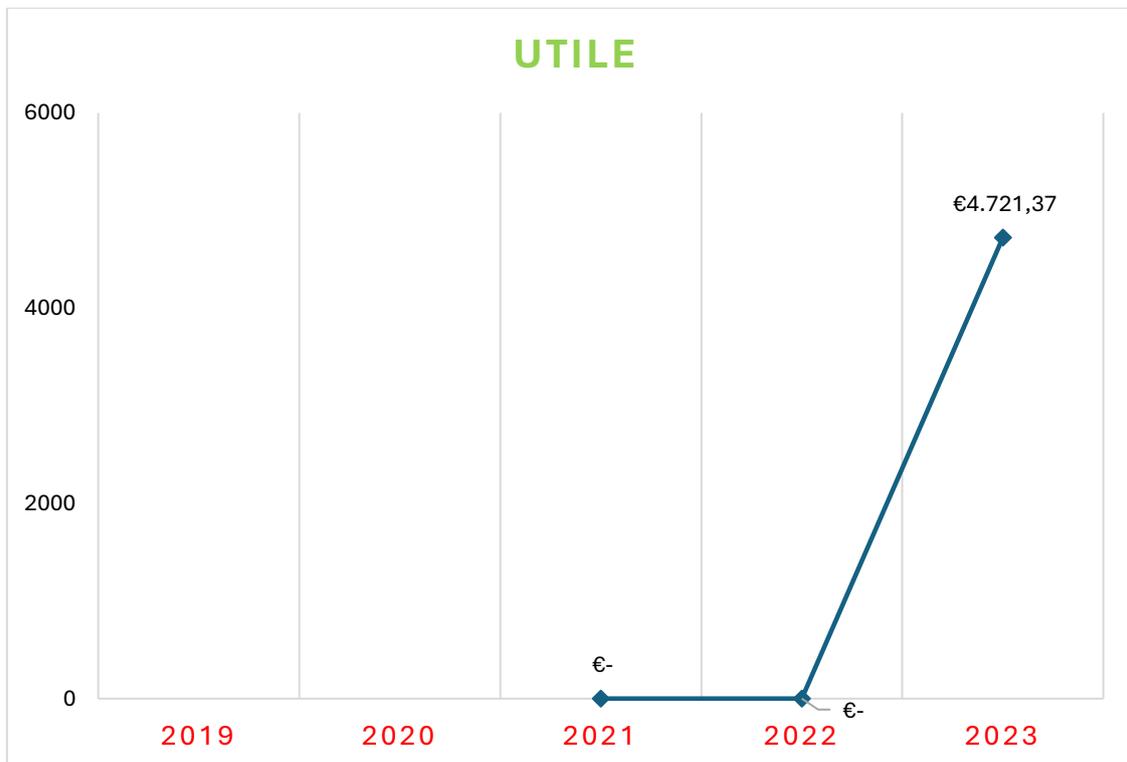
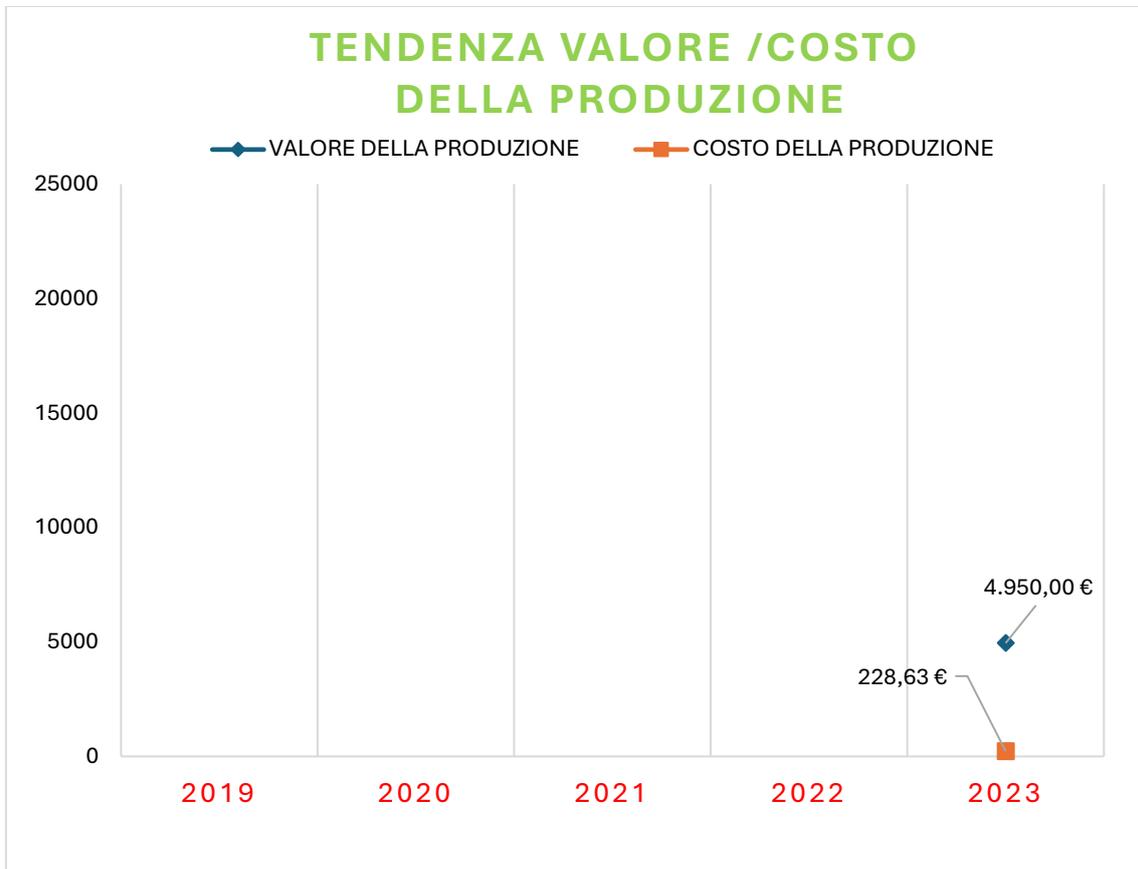
## CASA PASCAL



## GENERALE COMMERCIALE



## RAMO D'AZIENDA

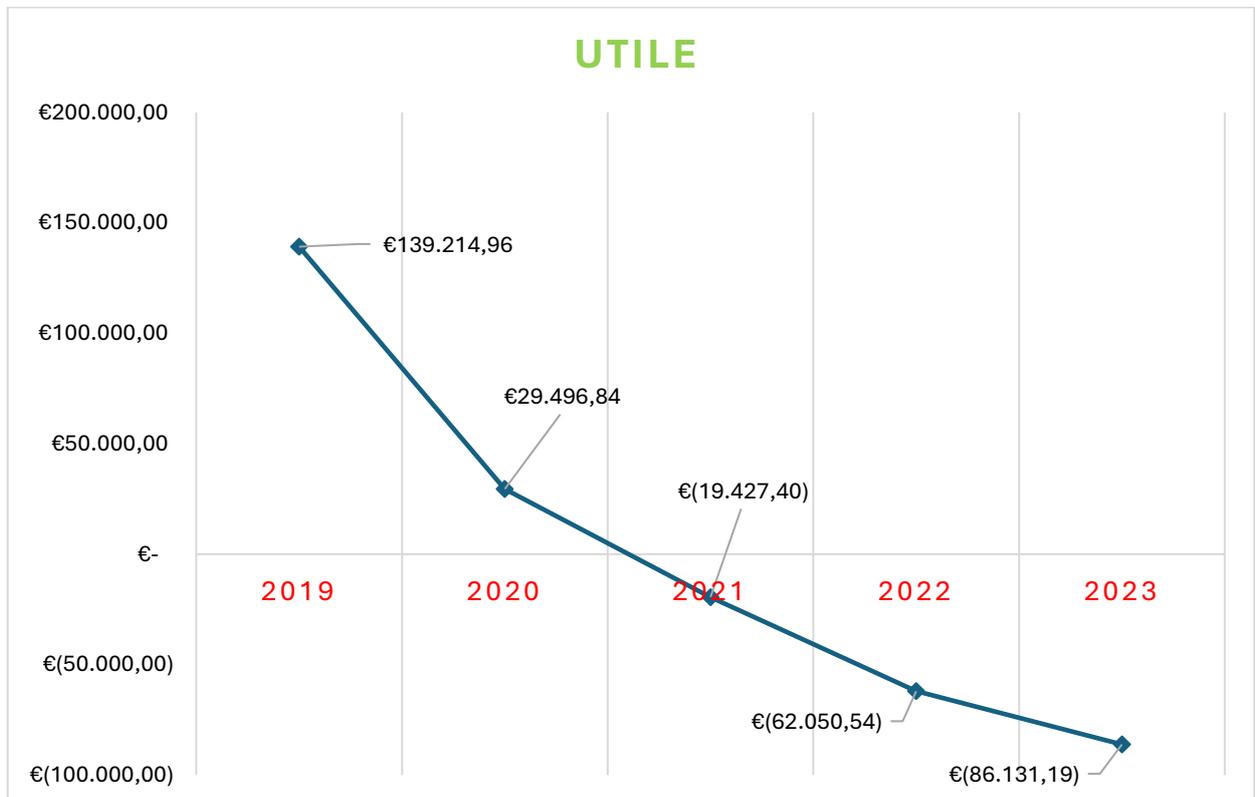
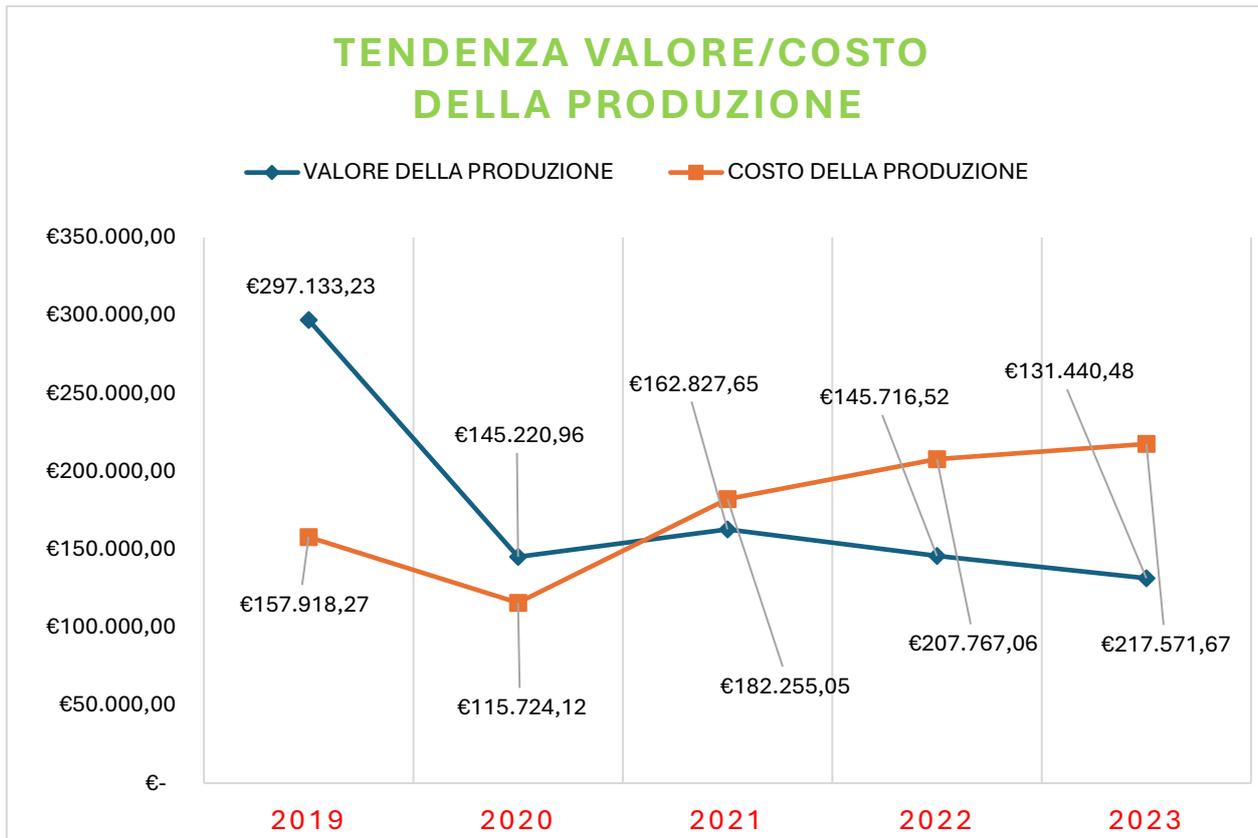




## ATTIVITA ISTITUZIONALI

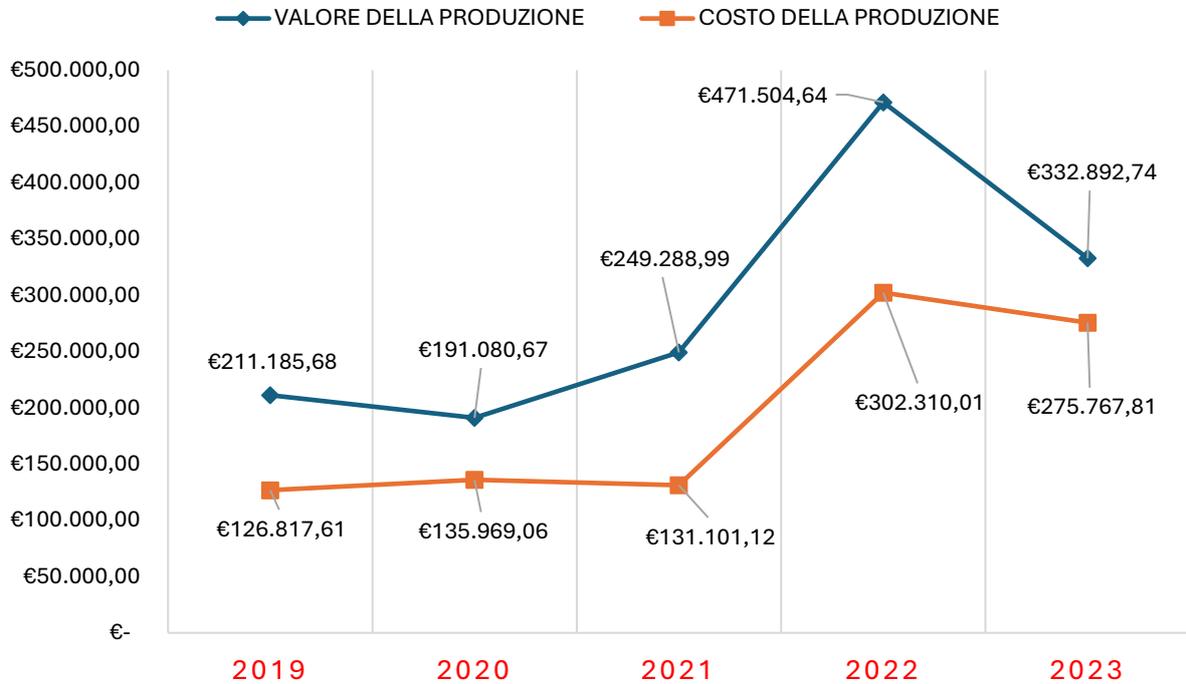
ISTITUZIONALE GENERALE			
ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	COSTO DELLA PRODUZIONE	UTILE
2019	297.133,23 €	157.918,27 €	139.214,96 €
2020	145.220,96 €	115.724,12 €	29.496,84 €
2021	162.827,65 €	182.255,05 €	- 19.427,40 €
2022	145.716,52 €	207.767,06 €	- 62.050,54 €
2023	131.440,48 €	217.571,67 €	- 86.131,19 €
ISTITUZIONALE IMMOBILIARE			
ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	COSTO DELLA PRODUZIONE	UTILE
2019	211.185,68 €	126.817,61 €	84.368,07 €
2020	191.080,67 €	135.969,06 €	55.111,61 €
2021	249.288,99 €	131.101,12 €	118.187,87 €
2022	471.504,64 €	302.310,01 €	169.194,63 €
2023	332.892,74 €	275.767,81 €	57.124,93 €
ISTITUZIONALE CARITAS			
ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	COSTO DELLA PRODUZIONE	UTILE
2019	606.852,88 €	586.988,36 €	19.864,52 €
2020	702.728,82 €	521.163,41 €	181.565,41 €
2021	852.898,22 €	846.299,85 €	6.598,37 €
2022	1.021.402,25 €	773.906,89 €	247.495,36 €
2023	1.101.031,21 €	1.134.731,55 €	- 33.700,34 €
ISTITUZIONALE ARCHIVIO BIBLIOTECA			
ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	COSTO DELLA PRODUZIONE	UTILE
2019			
2020			
2021			
2022			
2023	41.545,56 €	27.623,93 €	13.921,63 €

## ISTITUZIONALE GENERALE

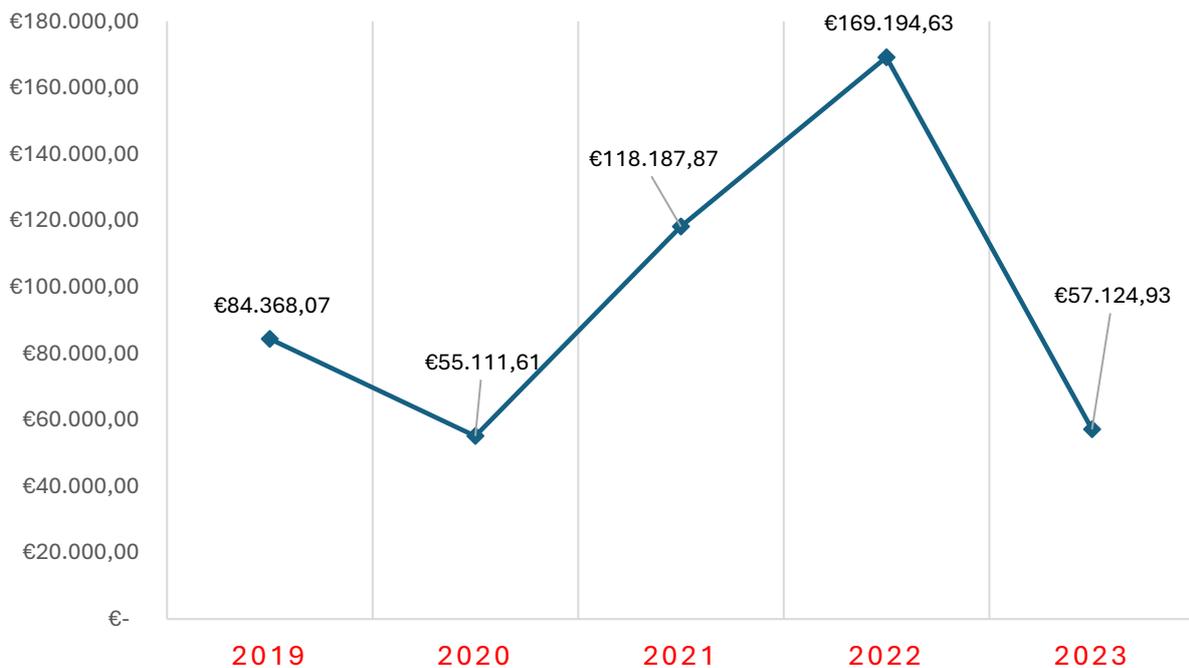


## ISTITUZIONALE IMMOBILIARE

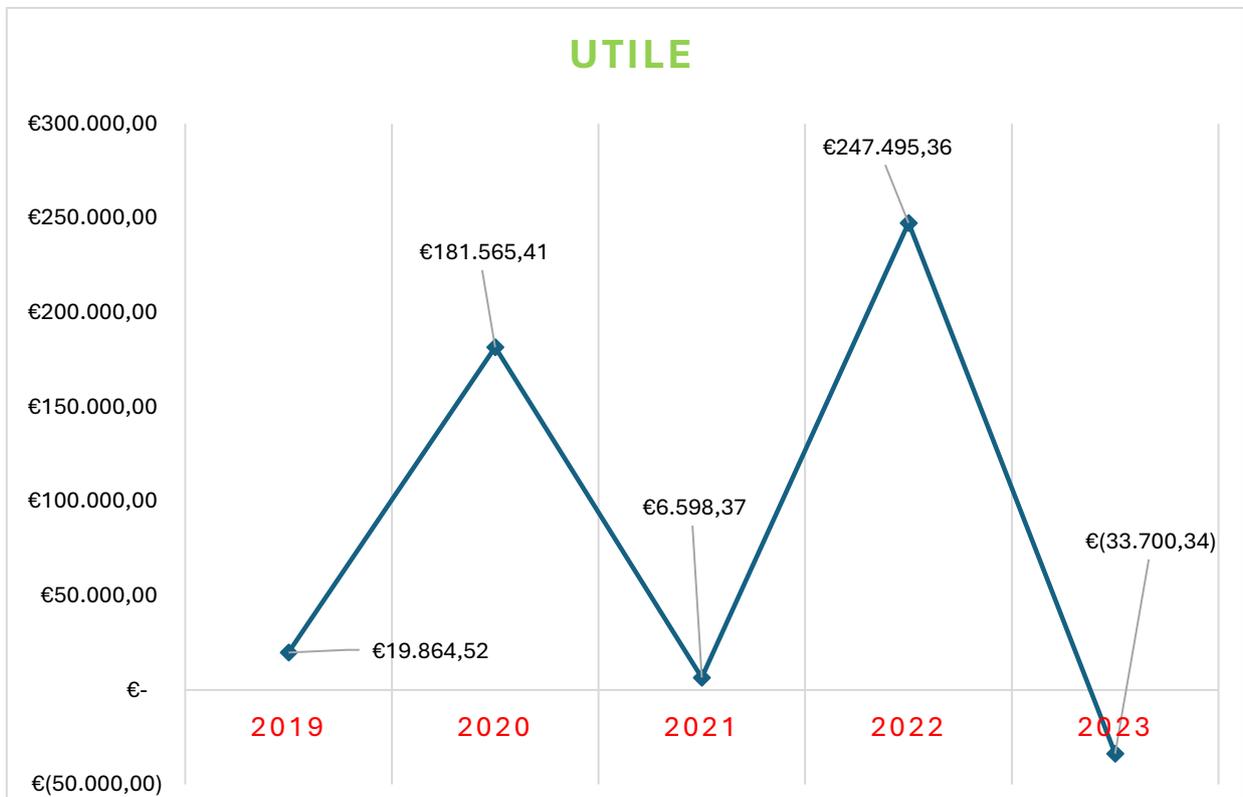
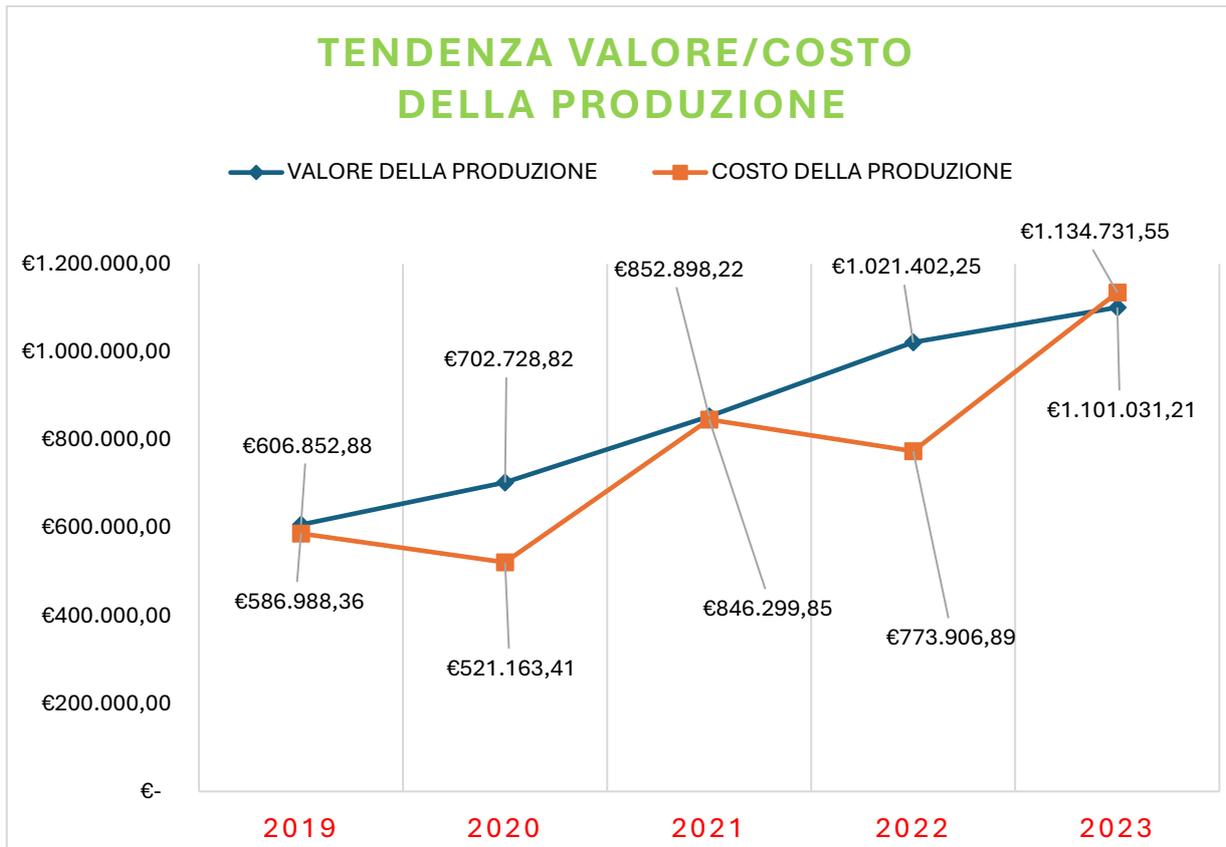
### TENDENZA VALORE/COSTO DELLA PRODUZIONE



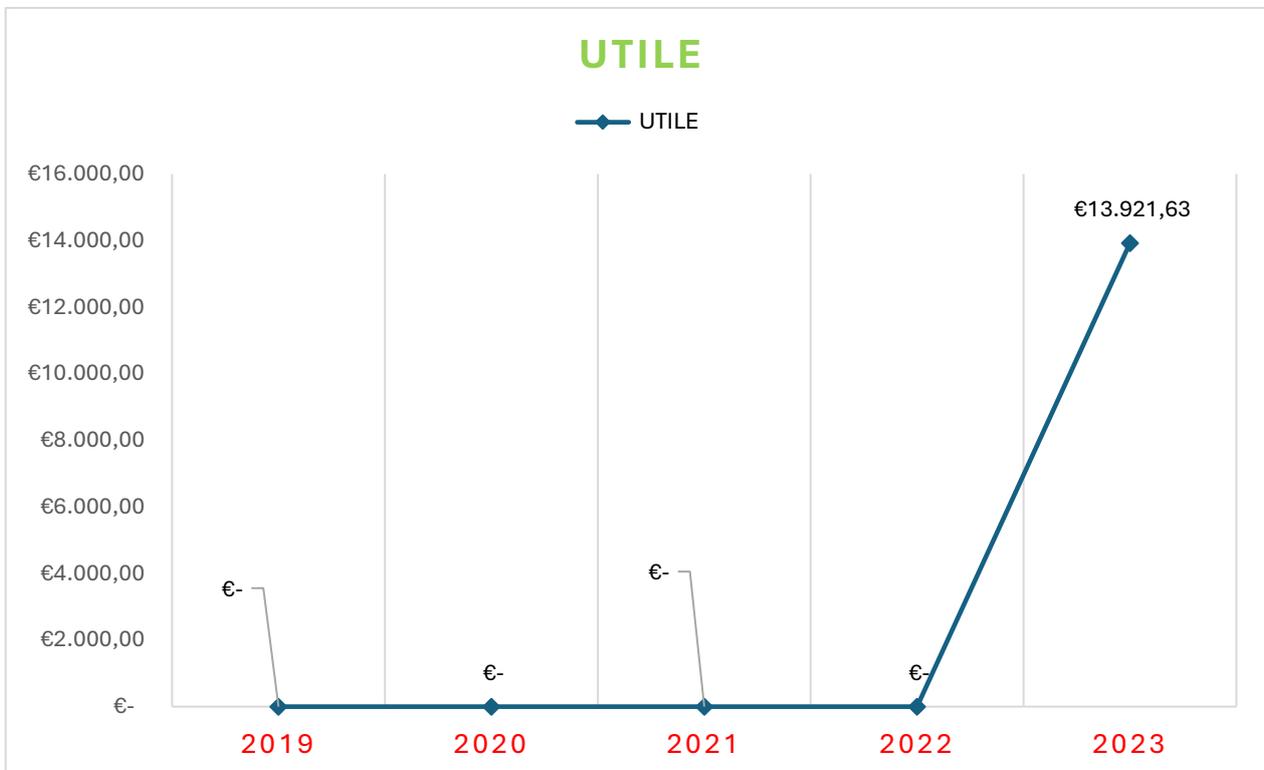
### UTILE



# ISTITUZIONALE CARITAS



## ISTITUZIONALE BIBLIOTECA- ARCHIVIO





*Seconda parte*

# Relazioni attività 2023



ISTITUTO DIOCESANO  
DI  
MUSICA SACRA



dal 1960  
**STELLA MARIS**  
LIBRERIA

**DOMICILIARITÀ**  
SERVIZI DOMICILIARI

**S. SEBASTIANO**  
MUSEO DIOCESANO CUNEO

**CROCEVIA 46**  
ABITARE SOCIALE

CASA  
**PASCALD'ILLONZA**  
ESERCIZI SPIRITUALI

**CARITAS**  
DIOCESANA



## RELAZIONE ANNUALE CINEMA LANTERI 2023

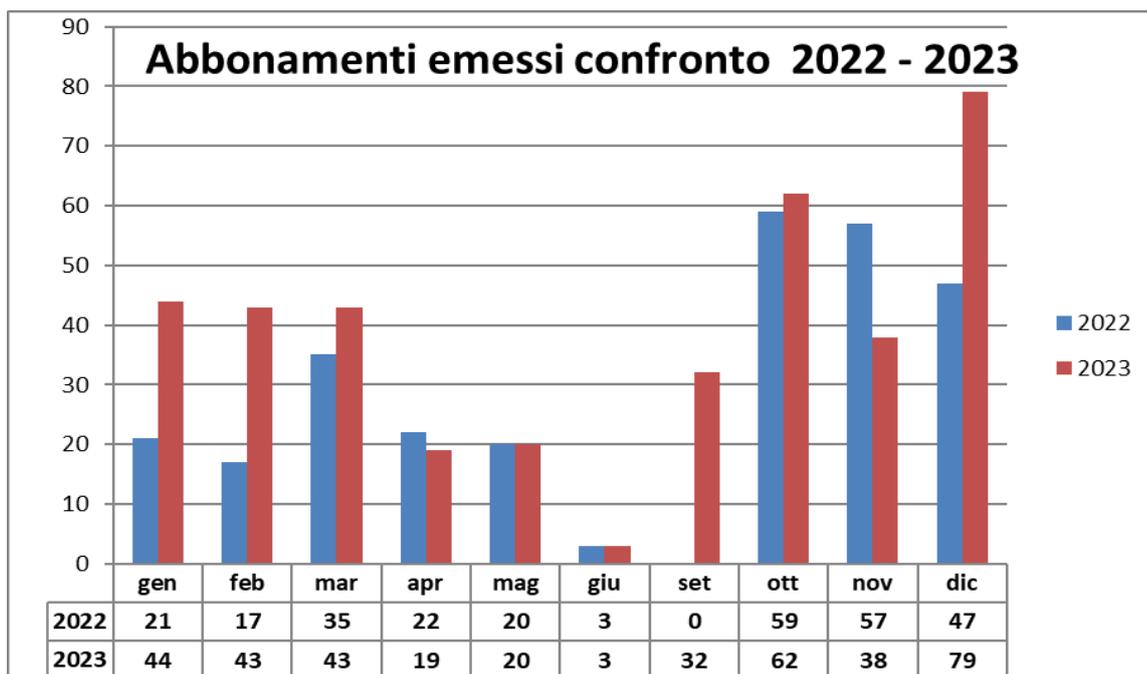
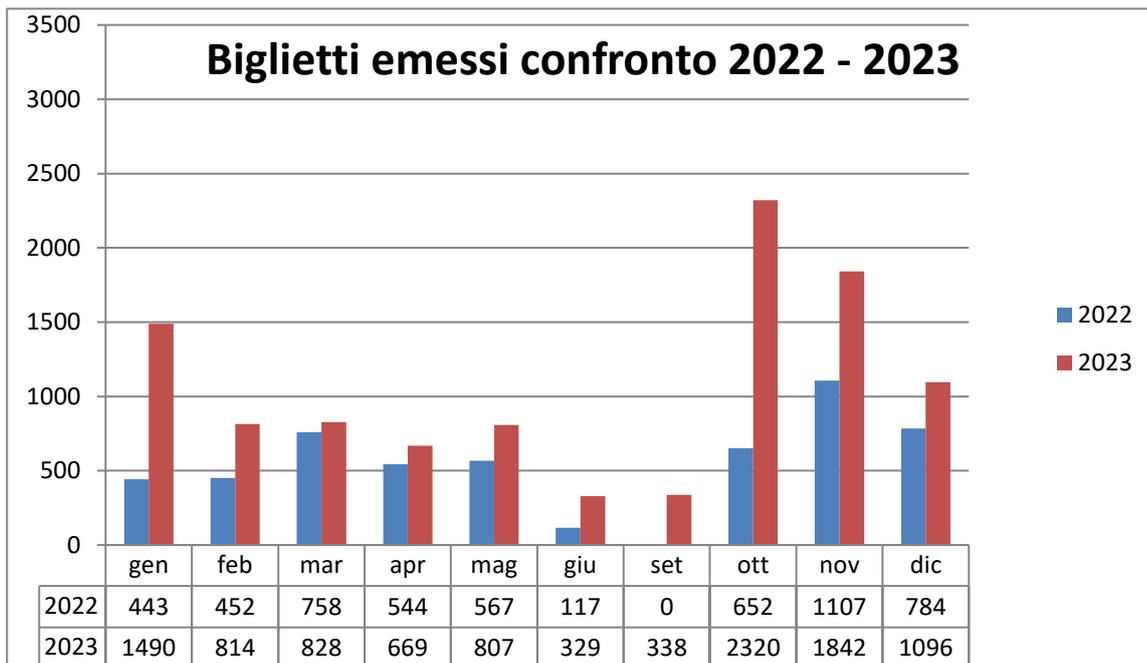
L'anno 2023 ha visto una notevole ripresa di affluenza del pubblico e di giornate di proiezioni, dopo le chiusure del 2020-21, a motivo del Covid, e la difficile ripresa del 2022.

Le giornate di apertura del Cinema sono state 143, per un totale di 156 proiezioni.

Sono stati venduti 10.462 biglietti di ingresso agli spettacoli e 168 tessere abbonamento da 10 ingressi.

Anche per il 2023 il prezzo dei biglietti è rimasto invariato: intero € 6,00 – ridotto € 5,00 – ingresso con tessera abbonamento € 4,00.

	2021	2022	2023
Giornate di apertura	64	129	143
Presentazioni libri/conferenze		6	7
Rappresentazioni teatrali		1	3
Proiezioni	64	120	156
Biglietti venduti	2.484	5.421	10.462
Tessere vendute	136	281	383



È ripartita a pieno regime la collaborazione con le scuole di ogni genere e grado:

- Adesione al progetto **Melting Plot**, lanciato dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con l'ACEC (Associazione Cattolica Esercenti Cinema), che a Cuneo ha coinvolto 9 scuole dell'infanzia, 3 scuole medie, 4 scuole superiori, per un totale di circa 2.000 studenti, che nelle loro rispettive scuole hanno potuto assistere ad una serie di cortometraggi forniti dal Ministero e

da noi selezionati. Il Lanteri è stata una delle sale con maggiori adesioni al progetto su tutto il territorio italiano. Siamo stati invitati a presentare l'esperienza al Congresso conclusivo del progetto tenutosi a Bari a maggio 2023.

- Nel mese di novembre 2023 abbiamo proposto alle scuole superiori di Cuneo la visione del film *Io Capitano* del Regista Matteo Garrone.
  - La risposta è stata più che soddisfacente. Sono state realizzate 18 proiezioni mattutine del film, con una partecipazione totale di 2.470 studenti.
- È ripresa l'iniziativa con le scuole dell'infanzia per la proiezione di cortometraggi adatti ai bimbi, intercalati da alcune letture. Hanno aderito diverse scuole dell'infanzia, per un totale di 120 bambini nel corso di una proiezione a novembre. È prevista una nuova proiezione in aprile 2024. Le adesioni sono molte, per cui si sta pensando a due proiezioni.

Il Lanteri ha collaborato con vari enti e associazioni per la proiezione di film e per rassegne cinematografiche:

- Residenza per anziani "Casa Famiglia", con la Rassegna *Ciak 140*, in occasione dei 140 anni dell'istituzione;
- Commissione Giustizia e Pace, con la rassegna *Fatti di Pace*;
- A.N.F.A.A. (Associazione Nazionale Famiglie Affidatarie e Adottive), con un ciclo di 4 film per adulti e per le scuole;
- Collaborazione con il regista Remo Schellino: *Il ciclo della vita* (3 proiezioni);
- Associazione Apice, rassegna sull'Europa;
- FAI (Fondo Ambiente Italiano): rassegna *La terra non è immortale*.

Si sono svolte attività con vari enti e istituzioni:

- Libreria Stella Maris: presentazione di 4 libri in presenza dell'autore
- Ciclo sul dialogo religioso in memoria di Mons. Aldo Giordano
- Spettacoli teatrali

## **INTERVENTI REALIZZATI:**

- 1) È stato realizzato l'impianto di collegamento video-audio fra la Sala del Cinema Lanteri e l'adiacente Sala Costanzo Marino, al fine di poter usufruire di ulteriori 55 posti per gli utenti, nel caso di conferenze/dibattiti o presentazioni di libri per le quali la sala del Cinema non risulti sufficiente. Risultano quindi disponibili in totale 245 posti. Il collegamento è stato utilizzato sia per le presentazioni di libri (Carlo Petrini, Mons. Derio Olivero) come per il corso biblico-culturale di don Giovanni Giordano, con manifesto apprezzamento degli utenti.

2) Da ottobre 2022 a dicembre dello stesso anno la struttura del Cinema Lanteri è stata interessata da lavori di realizzazione di un sistema di rilevazione incendi in quanto quello esistente necessitava di sostituzione.

In particolare, si è sostituita la centralina e si è realizzato un nuovo impianto nei vari locali.

L'impianto è di tipo centralizzato ed è suddiviso in diverse zone al fine di individuare più rapidamente il punto di allarme.

Le aree vengono tenute monitorate dal sistema attraverso:

- rilevatori a barriera lineare di fumo;
- rilevatori puntiformi di fumo di tipo ottico;
- rilevatori puntiformi di fumo termovelocimetrico;
- rilevatori cavi termosensibili;
- punti di segnalazione manuale.

Per gestire l'intero impianto è stata installata una centrale di controllo analogica indirizzata e collegabile in network.

La centrale è completa di alimentatori, batterie e combinatore telefonico ( in grado di eseguire chiamate vocali grazie a messaggi registrati e inviare sms con testi dettagliati sugli eventi registrati).

È stato previsto inoltre un rilevatore di gas metano catalitico (rispondente alla direttiva atex 94/9/ce) nel locale sopra la centrale termica in quanto presente l'attacco del gas (ad oggi non utilizzato).

Nella zona di controsoffitto sopra al palco sono stati installati 85mt di cavo termosensibile (temperatura di allarme 68°C).

Infine, è stato installato, sopra alla sala traduttori, un adattatore per condotta universale. Lo stesso permette di rilevare la presenza di fumo tramite il campionamento continuo del flusso. Il costo dell'intervento è stato di € 25000, di cui € 10.000 sono stati erogati dalla Fondazione CRC sul bando sessione generale 2022. La restante parte è stata coperta con parte di mutuo BCC.

## **CONSIDERAZIONI FINALI:**

Nell'insieme si può considerare positivo l'andamento del Cinema Lanteri, tenendo in conto il fatto che – malgrado la difficoltà a reperire i titoli dei film, sistematicamente “scippati” dalle multisale o dal cinema Monviso – è ripreso a buon ritmo l'afflusso delle persone, che si dicono contente per il servizio che si rende e ringraziamo per l'attenzione alle tematiche di fondo dei film che vengono scelti.





## RELAZIONE ANNUALE STELLA MARIS 2023

Per la libreria Stella Maris il 2023 è stato un anno molto importante dal punto di vista programmatico e delle iniziative.

In primo luogo, nei mesi di gennaio-marzo si è proceduto alla chiusura del punto vendita di Fossano visto il costante passivo maturato negli ultimi anni, malgrado le iniziative prese nell'intento di far ripartire il negozio.

La chiusura non è stata semplice, non tanto dal punto di vista tecnico quanto da quello dell'impatto che tale scelta ha suscitato all'interno della comunità ecclesiale di Fossano, che peraltro negli anni scorsi non aveva mai mostrato interesse alle proposte di collaborazione presentate per sostenere e far ripartire Stella Maris a Fossano.

Nel mese di marzo è stata inaugurata l'Edicola di c.so Nizza 13, dopo aver provveduto ai lavori di ristrutturazione. È stato firmato un contratto di subaffitto del locale con il settimanale diocesano *La Guida*, che ha contribuito in parte ai lavori di ristrutturazione dei locali.

Il contesto della distribuzione e della vendita dei giornali è un ambito alquanto complicato. Molti clienti del proprietario precedente sono tornati e hanno dimostrato di apprezzare lo sforzo compiuto per la ristrutturazione e per il servizio che si rende.

È vero, comunque, che la chiusura per un anno dell'edicola ha portato con sé un allontanamento fisiologico di parecchi clienti, non ultimi i bar adiacenti e gli studi di professionisti.

Stiamo collaborando con il quotidiano *La Stampa* che ci affida la distribuzione del giornale ad eventi e congressi. Nel corso dell'anno sono state distribuite ai convegni di varie istituzioni ed organizzazioni circa 2.500 copie del giornale.

Il bilancio di questi primi mesi di apertura dell'edicola non è pienamente positivo. Bisognerà attendere ancora del tempo per un suo funzionamento a pieno regime. D'altro canto, la situazione del settore quotidiani/riviste è delicata, e il margine di ricavo è molto ridotto.

Malgrado la chiusura del punto vendita di Fossano, il fatturato del 2023 dimostra una buona ripresa rispetto al 2022, data da alcuni fattori:

- Il numero notevole – circa 50 – di presentazioni di libri con la presenza degli autori, realizzate nell'area pedonale antistante la libreria, nella Sala Costanzo Marino e nel Cinema Lanteri.
- Il ritorno in Libreria della distribuzione dei catechismi alle parrocchie della Diocesi di Cuneo e Fossano, con il relativo indotto che esiste attorno ai catechismi.
- L'enorme lavoro svolto nel periodo che va dalla manifestazione *Scrittori in Città* alle festività natalizie, con un incremento del fatturato rispetto al 2022 del 25%.
- La notevole crescita delle vendite nel settore dell'oggettistica religiosa. Un ambito che in questi anni è risultato fondamentale per la tenuta di Stella Maris. Nel 2023 l'incremento è stato di circa il 40%. In proposito vanno riconosciute la competenza, la dedizione e la creatività del responsabile dell'area oggettistica, che si è speso molto per sostenere e sviluppare tale area.

Tuttavia, il mondo che continua ad usufruire solo in parte del servizio che Stella Maris oggettistica offre è quello dei preti e delle parrocchie, malgrado le misure implementate dalla Curia diocesana in favore delle parrocchie che si riforniscono a Stella Maris.

Su richiesta della Curia diocesana e in accordo con il Rettore del Santuario di Fontanelle, Stella Maris ha preso in carico la gestione del negozio di ricordi e di oggettistica religiosa del Santuario. Dopo una ristrutturazione dei locali, il negozio aprirà ad inizio 2024, con la supervisione del responsabile dell'oggettistica di Stella Maris e con un gruppo di volontarie che assicureranno l'apertura quotidiana del locale.



## RELAZIONE RESIDENZA PER ANZIANI “CASA FAMIGLIA” 2023

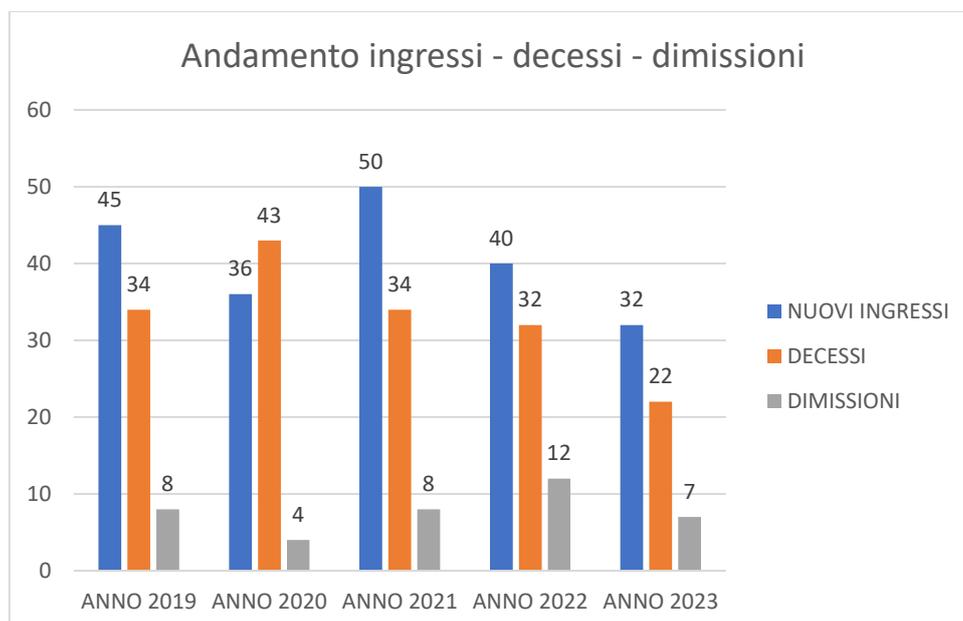
Analizzando l’andamento dell’anno 2023 sotto il profilo organizzativo e gestionale si possono evidenziare i seguenti elementi caratterizzanti:

1. Analisi di occupazione dei posti letto;
2. Analisi delle domande di ingresso
3. Attività ed eventi realizzati
4. Lavori strutturali conclusi o in corso
5. Idee progettuali avviate e future

### 1. OCCUPAZIONE POSTI LETTO

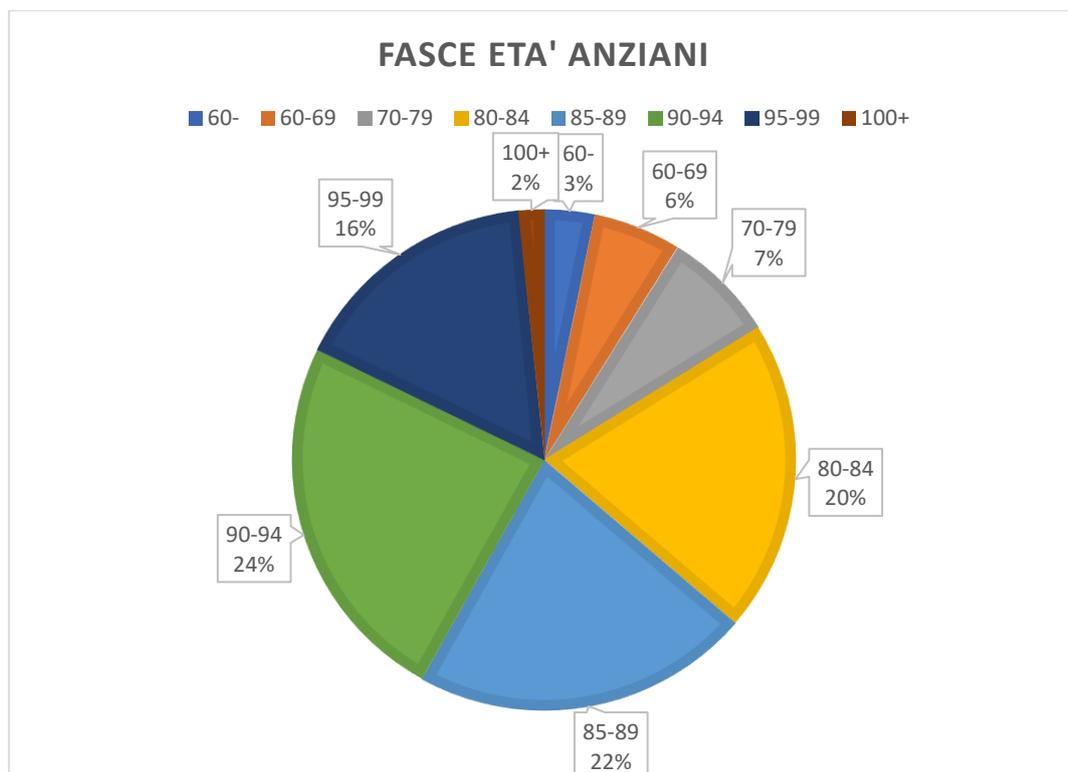
Ad oggi gli ospiti presenti sono 127: sono disponibili 5 posti letto del reparto RAA.

Di seguito un confronto su tre anni:



I decessi dell'anno 2023 sono stati inferiori a quelli dell'anno precedente. Gli ingressi sono stati superiori ai decessi stessi in quanto la trasformazione dei 10 posti letto da RAA in RSA ha permesso una più rapida e certa occupazione dei posti letto vacanti.

Un dato interessante è rappresentato dalle fasce d'età dei residenti: in linea con la tendenza generale si osserva un aumento dell'aspettativa di vita, accompagnato, nella maggior parte dei casi, da maggior bisogni di assistenza sanitaria (infermieristica).

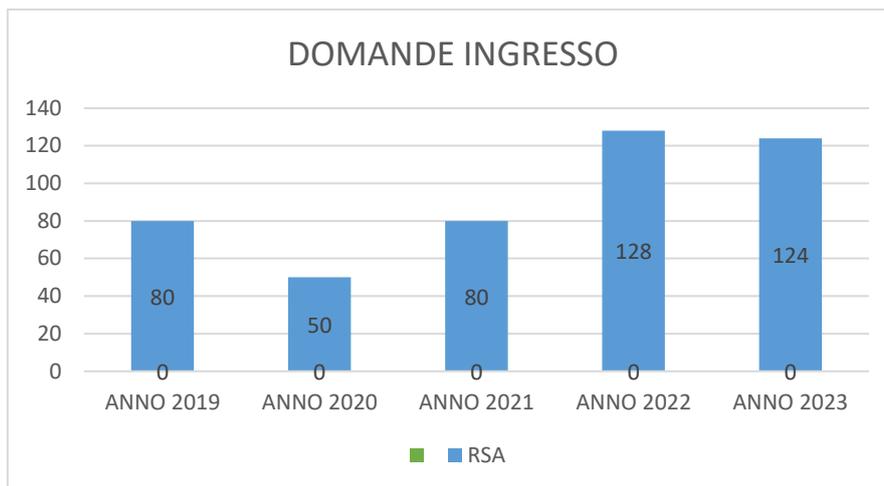


Come si può osservare aggregando i dati, il 64% degli ospiti ha più di 85 anni, mentre il 42% degli ospiti ha più di 90 anni.

## 2. DOMANDE DI INGRESSO

Si tratta delle domande presentate direttamente presso la Segreteria di Casa famiglia.

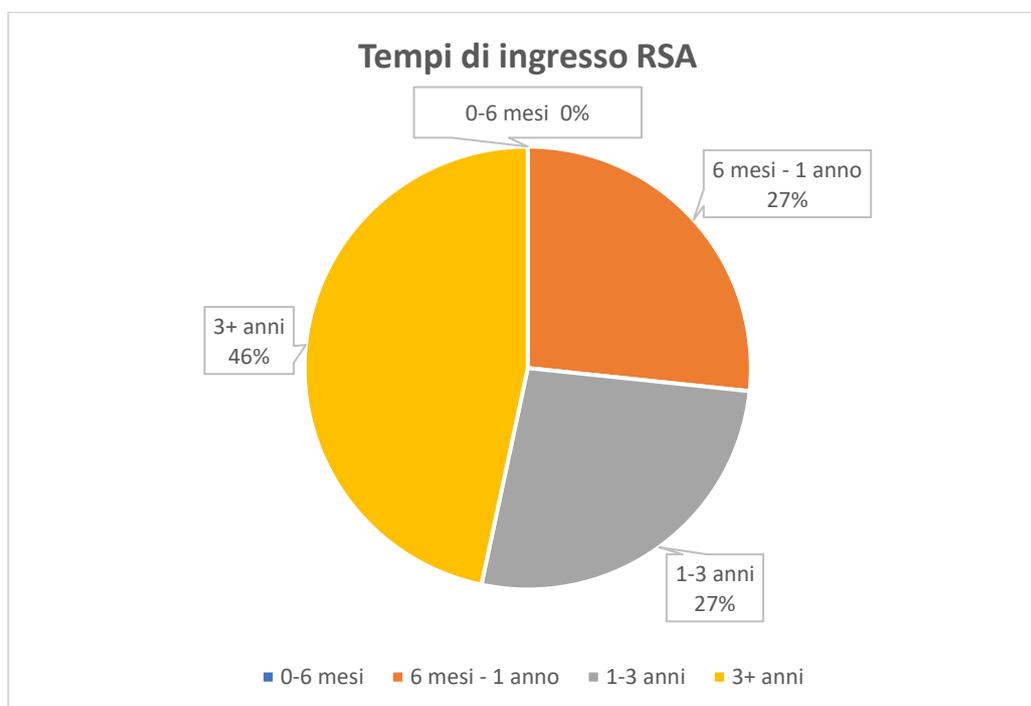
Esiste una lista di attesa in condivisione con le altre strutture del territorio (Programma SIRIUS) dove le domande per Casa famiglia sono oltre 500.

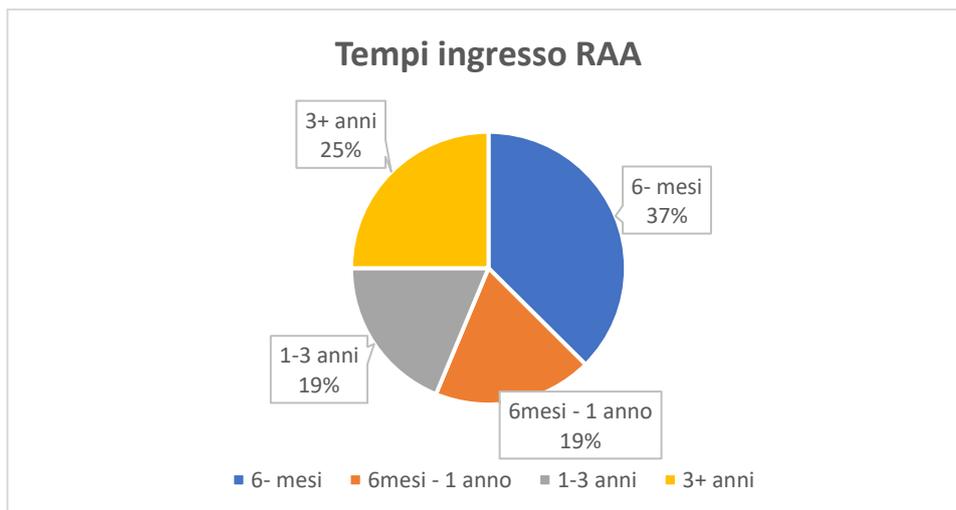


### Tempi di attesa per l'inserimento

Un indicatore significativo può essere il tempo di ingresso, ossia quanto tempo trascorre tra la presentazione della domanda e l'effettivo ingresso in struttura.

In questa analisi ho distinto gli ingressi RSA dagli ingressi RAA: si osserva che nel reparto RSA non ci sono ingressi al di sotto dei 6 mesi e il 46% entra dopo 3 anni dalla presentazione della domanda. Per gli ospiti RAA gli ingressi possono avvenire anche in tempi più rapidi (il 37% in meno di 6 mesi): questo è dovuto al numero inferiore di domande autosufficienti.



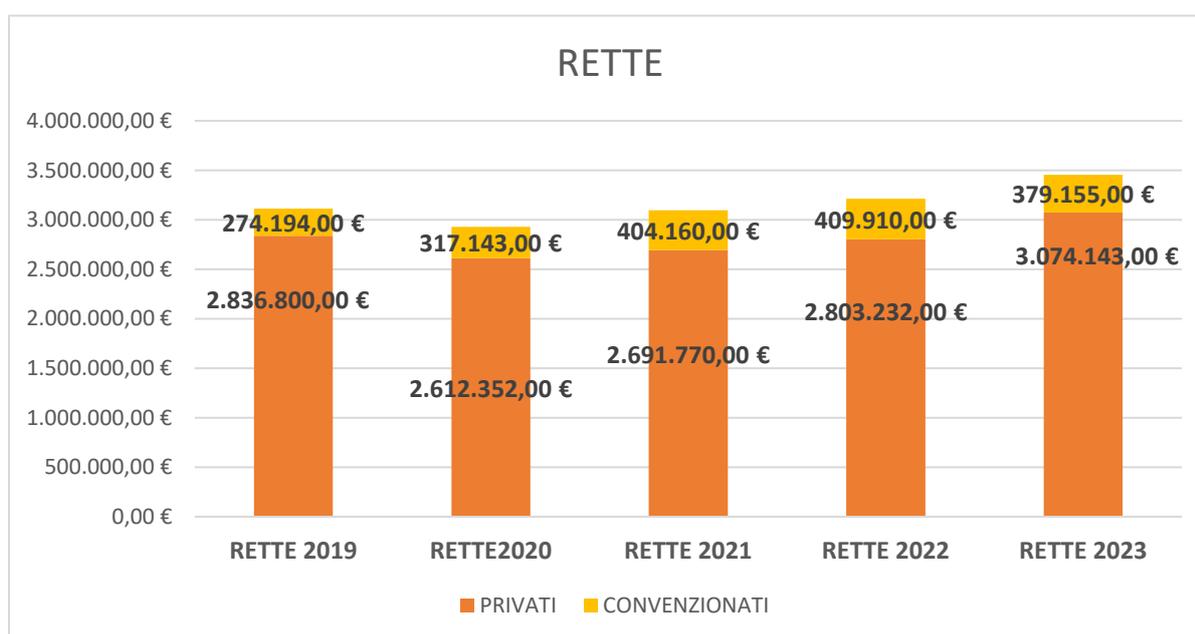


## Rette residenti

Al momento le rette sono così suddivise:

- 1) Ospiti in regime privato RSA: € 2550 camera doppia  
€ 2880 camera singola
- 2) Ospiti in regime convenzionato RSA: le rette sono stabilite in base alla fascia assistenziale in cui viene collocato a seguito della valutazione geriatrica, il punteggio ottenuto tiene conto di aspetti economici (ISEE) e sanitari e colloca la persona in una lista di attesa che in base alla gravità ha tempi di risposta, e quindi di attesa, più o meno lunghi.
- 3) Ospiti in regime RAA (autosufficienti e tutti in regime privato) da € 1450 a € 1850 in base ad eventuali aggiunte di servizi assistenziali /sanitari.

L'ultimo aggiornamento delle rette è stato deliberato in CdA di Fondazione in data 17/01/2023



Le entrate dovute alle rette nell'anno 2023 hanno avuto un incremento importante di € 240 mila dovuto a due fattori: la trasformazione di 8 posti da RAA (autosufficienti) in posti RSA (non autosufficienti) con conseguente aumento di retta e un incremento della percentuale di occupazione dei posti letto (dovuta anche al minor numero di decessi nell'anno).

In tema economico si evidenzia unicamente una minor spesa rispetto all'anno precedente per le utenze (teleriscaldamento e corrente elettrica) di circa € 125 mila.

### **3. RESOCONTO ATTIVITA' DI ANIMAZIONE**

Di seguito una tabella riepilogativa delle attività di animazione proposte durante l'anno.

Le attività sostenute dall'animatrice, dal fisioterapista e da altre figure interne, le collaborazioni con il territorio, le uscite e le gite all'esterno della struttura, i progetti specifici riservati agli ospiti secondo le loro capacità, sono un elemento determinante per misurare la qualità della vita offerta agli ospiti di una struttura.

Ogni settimana viene esposto un calendario con tutte le attività proposte:

- **MUSICA / MUSICOTERAPIA**
- **ATTIVITÀ LUDICO - ESPRESSIVA**
- **CIAK 140, INSIEME AL CINEMA**
- **4 ZAMPE PER SORRIDERE: Pet Therapy**
- **FESTE A TEMA**
- **INCONTRO SULLA PAROLA**
- **ATTIVAMENTE "Ginnastica per la Memoria"**
- **CANTIAMO INSIEME CON I CANTALEGHER**
- **MENS SANA IN CORPORE SANO**
- **MERCATINO NATALIZIO DEL LABORATORIO**
- **USCITE DI MEZZA GIORNATA**
- **GITA DI UNA GIORNATA**
- **CONCERTI**
  
- **Progetto con Scuola Primaria "P. Garelli"**
- **Progetto con Scuola dell'Infanzia "A. Ruatta"**

#### 4. LAVORI STRUTTURALI

Nel corso dell'anno 2023 sono iniziati due importanti lavori di ristrutturazione.

- Camera mortuaria: le condizioni strutturali del locale adibito a camera mortuaria hanno reso necessario un intervento urgente di risanamento.
  - Si è intervenuto sia internamente sia esternamente per risolvere i problemi di umidità e per rendere i locali adeguati alle normative e alle esigenze di casa-famiglia: in particolare si è inserita ex-novo una tettoia conforme all'architettura del resto dell'edificio e si è intervenuti sul ripianamento del cortile antistante per un miglior accesso.
  - I lavori sono stati possibili grazie alla copertura della quasi totalità dei costi da parte di un benefattore e termineranno nel mese di marzo.
  - Spesa complessiva € 50.000, di cui € 30.000 pagate da un benefattore anonimo
  
- Locali sottotetto del quarto piano: grazie al contributo di una coppia di ospiti, già residenti a Casa famiglia si è provveduto alla ristrutturazione di alcuni locali presenti al quarto piano sottotetto all'interno del reparto RAA. Tali locali, che nel corso degli anni erano stati destinati a deposito di materiale, al termine dei lavori saranno trasformati in un bilocale (camera, zona giorno, bagno e ripostiglio) idoneo ad ospitare due persone che desiderano avere maggior spazio e una maggiore autonomia di gestione.
  - I lavori termineranno nel mese di aprile 2024
  - Spesa complessiva € 60.000 di cui € 50.000 pagate dalla coppia di ospiti benefattori,
  
- Ingresso di Casa famiglia: i locali presenti all'ingresso principale di casa Famiglia presentano, allo stesso modo della camera mortuaria, importanti segni di umidità e fatiscenza. Per mettere in condizioni di decoro l'ingresso stesso di casa Famiglia e per poter utilizzare tali locali a qualsiasi scopo, sarà necessario prevedere un intervento di risanamento e ristrutturazione.

#### 5. PROGETTI PRESENTI E FUTURI

- **Residenze di Comunità**
  - Il progetto, finanziato dalla Fondazione CRC ha consentito l'acquisto di una nuova vasca con relativo sollevatore per offrire ai residenti non autosufficienti un maggior confort e una maggiore qualità nel momento del bagno eseguito con l'assistenza del personale.
  - Lo stesso progetto ha permesso, in collaborazione con il "Soggiorno Cuore Immacolato", l'allargamento dei servizi domiciliari a nuove zone del territorio.

➤ **Qualità & Benessere**

A Settembre 2023 si è concluso il ciclo del primo anno di adesione al Marchio. Il percorso di autovalutazione e di valutazione da parte di un gruppo di esperti è stato molto apprezzato e ha dato spunto per molte idee di miglioramento dei servizi offerti. È stata prodotta una relazione specifica a disposizione per essere analizzata.

➤ **Caffè del sorriso: il bar dell'inclusione**

- Nel mese di febbraio 2024 verrà presentato, in partenariato con la Coop Ge.s.a.c., un progetto nella sessione ordinaria della Fondazione CRC. Il progetto prevede un adeguamento dell'attuale locale caffè del piano terra: tale locale risulta non sufficientemente accogliente per il numero di residenti, famigliari, volontari e visitatori che giornalmente frequentano Casa famiglia. L'adeguamento consiste nell'allargamento al vicino locale attualmente non utilizzato e nella creazione di un angolo bar (bancone con macchina caffè, tavolini e sedie). Per la gestione del servizio, in collaborazione con la Cooperativa Ge.s.a.c. e i servizi socioassistenziali del Consorzio socioassistenziale del Cuneese, si valuteranno degli inserimenti lavorativi di persone svantaggiate.

➤ **Trasformazione 3° piano**

Alla luce delle evidenze dell'andamento delle richieste di ingresso, in diminuzione per le persone autosufficienti e in forte aumento per quelle non autosufficienti, è necessario fare a breve dei ragionamenti sulla destinazione del terzo piano. La trasformazione da reparto RAA a reparto RSA comporta sicuramente un importante investimento per l'adeguamento strutturale e l'attrezzatura ma, certamente, garantisce una piena occupazione per gli anni futuri, un miglioramento del servizio offerto al territorio e una migliore condizione di sostentamento economico.





**DOMICILIARITÀ**  
SERVIZI DOMICILIARI

## **RELAZIONE SERVIZIO DOMICILIARE**

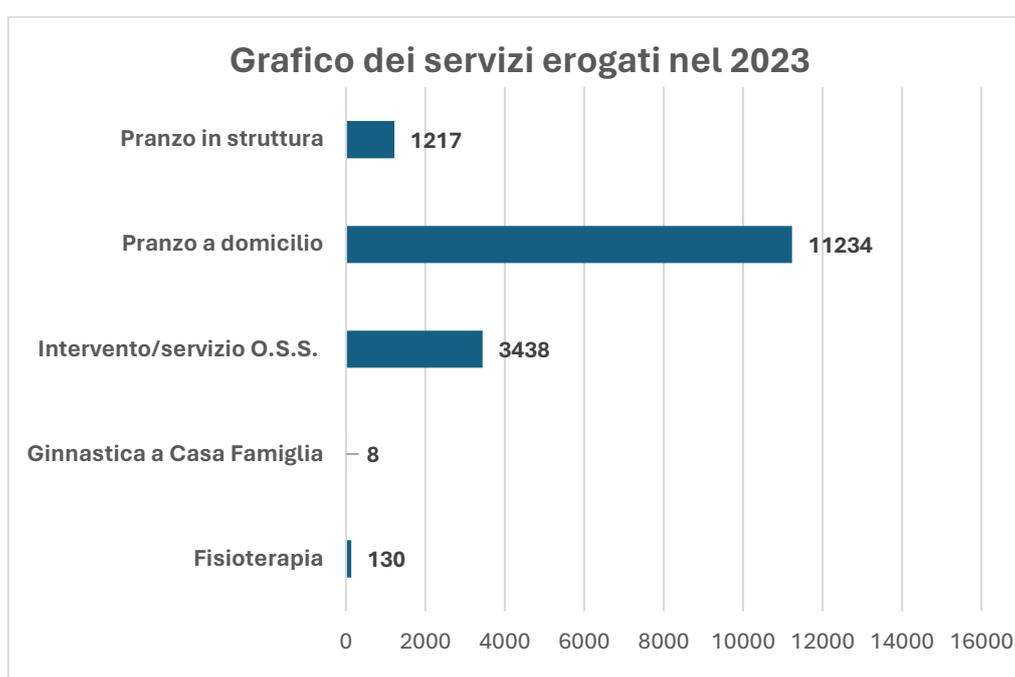
### **“VENIAMO A TROVARVI A CUNEO” 2023**

Il servizio domiciliare “veniamo a trovarvi a Cuneo” ormai al suo sesto anno di attività sul territorio di Cuneo, nell’anno 2023 ha mantenuto un andamento costante nell’erogazione dei servizi sul territorio.

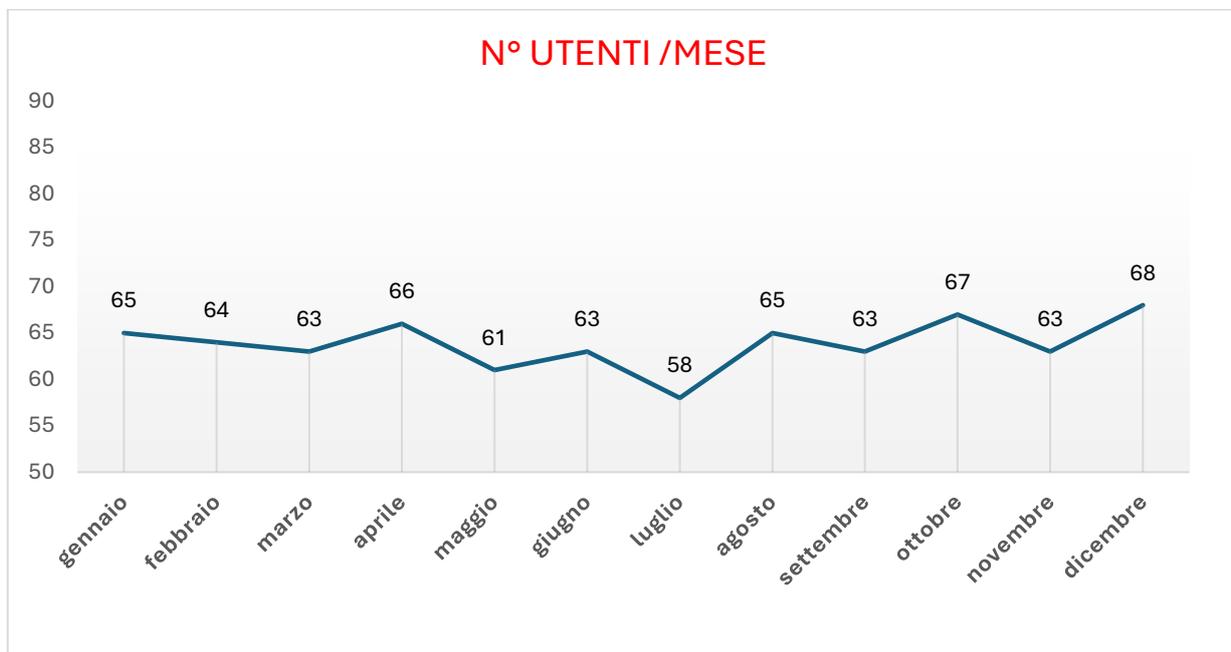
La richiesta di servizi a domicilio avviene sempre previo colloquio e incontro a domicilio dell’assistito per valutare i bisogni e pianificare gli interventi.

Il servizio si è rivolto principalmente a persone ultrasettantenni, fatta eccezione per due situazioni, che, sono state prese in incarico pur non rientrando negli standard dei nostri utenti classici. Gli interventi sono stati mirati al supporto del nucleo familiare in un momento difficile di una famiglia con un figlio diversamente abile e una coppia di persone oncologiche terminali.

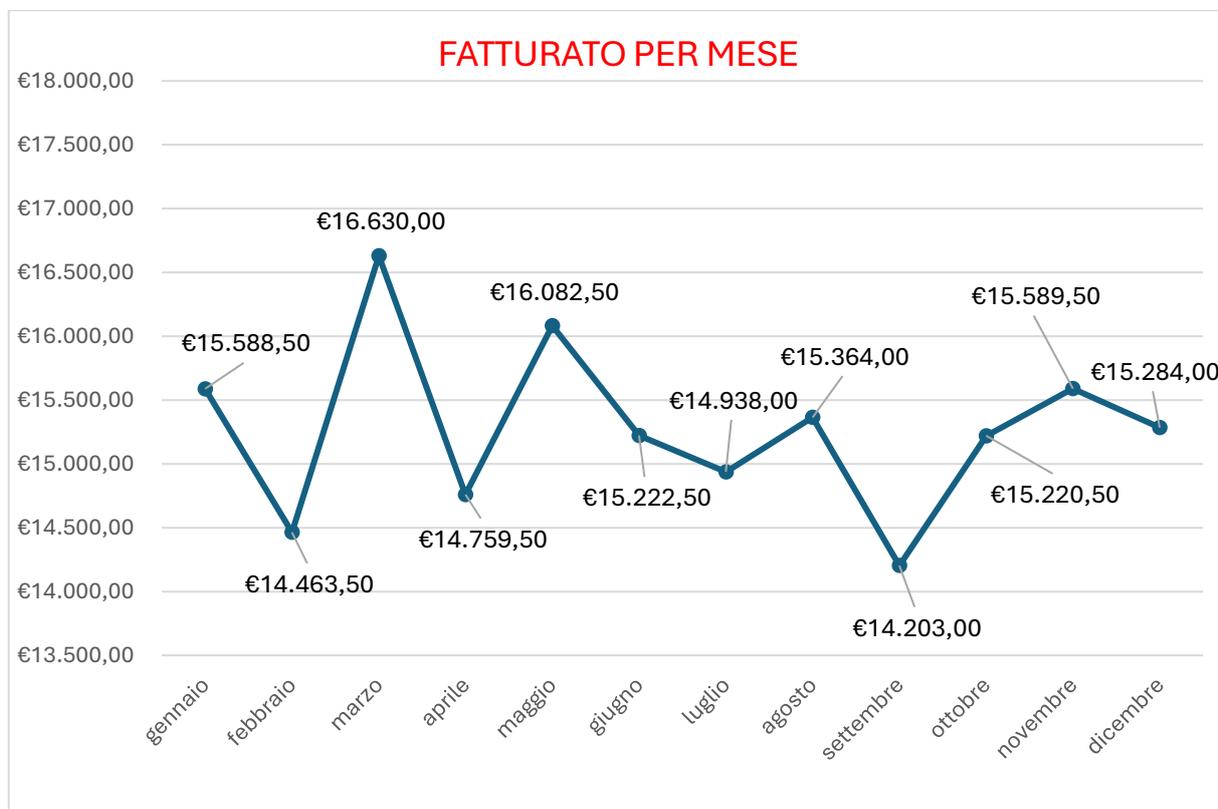
I servizi principalmente erogati sono stati:



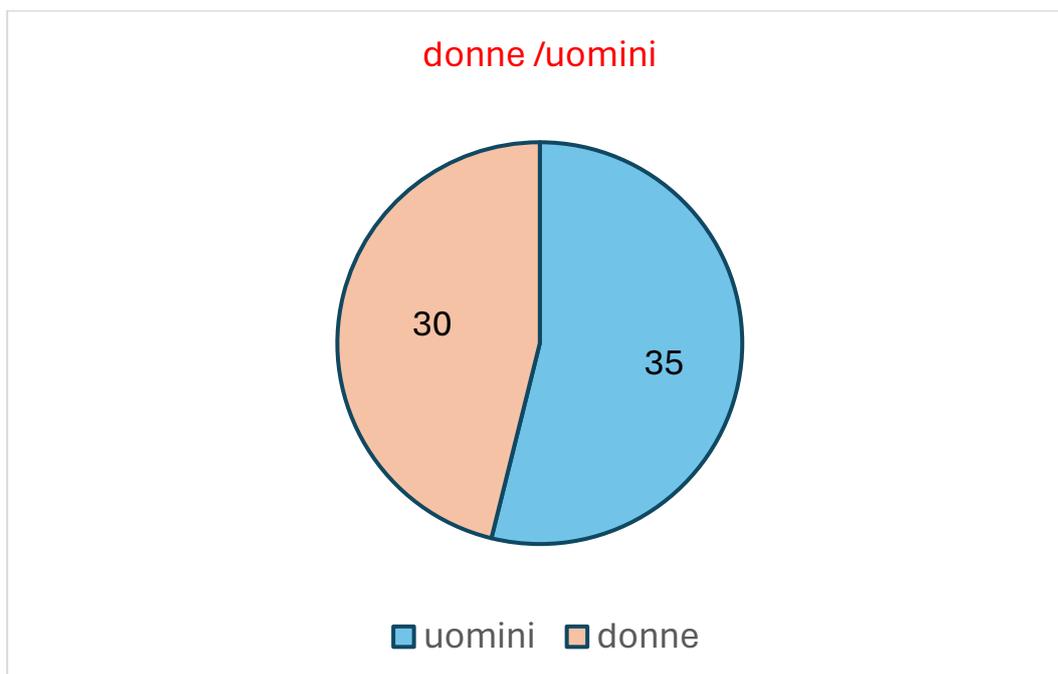
Come si evince dal grafico sotto riportato, la media delle persone che hanno attivato almeno un servizio nel corso dell'anno 2023, nonostante ci sia stato un numero alto di decessi e di inserimenti in strutture residenziali, non è diminuito grazie all'attivazione di nuovi contratti.



Il fatturato annuo si attesta su una media annua di € 15.300/mese così come sotto riportata in tabella.



Nell'anno 2023 la suddivisione tra donne e uomini che hanno aderito ai servizi è stata:



È inoltre stato possibile:

- 1) riattivare il servizio di erogazione pasti all'interno della struttura Casa famiglia, sospeso durante il periodo della pandemia. Pur non avendo ancora raggiunto i numeri di adesione che si contavano prima della chiusura, si evidenzia un'incoraggiante e graduale ripresa dell'adesione al servizio.
- 2) riprendere l'attività di "ginnastica collettiva", per un recupero/ mantenimento delle funzionalità fisiche, inizialmente svolta nei locali di "casa famiglia" ora viene svolta nei locali di Crocevia 46. Questa attività coordinata e gestita da un fisioterapista.

Con l'inizio nel 2024 anche il servizio di "sollievo in struttura" sarà riproposto come opportunità agli interessati.

Nel corso del 2023, per favorire un clima di amicizia e socializzazione, sono state organizzate una giornata al mare e un'uscita nelle Langhe, insieme agli ospiti di Casa famiglia, alcuni ospiti del progetto hanno visitato il museo di S. Sebastiano e il museo Civico di Cuneo

Nel 2023, attraverso il bando della Fondazione CRC "Residenze di Comunità", è stata attivata una collaborazione con la struttura "Soggiorno Cuore Immacolato" di San. Rocco Castagnetta e i servizi si sono ampliati anche alla zona di riferimento della struttura. Sono stati fatti alcuni incontri con la popolazione di quel territorio, è stata fatta un'azione di marketing e sensibilizzazione del territorio che sta iniziando a dare i primi frutti.





## RELAZIONE CROCEVIA46 ANNO 2023

Lo stabile di Crocevia46 è composto da sei appartamenti (4 bilocali e 2 trilocali) e sette posti letto in un CO-housing (dotato di soggiorno/cucina e bagni comuni). Le diverse locazioni sono tutte contrattualizzate ad uso temporaneo, vivono a Crocevia46, famiglie in temporanea difficoltà, studenti, lavoratori a tempo. Alcune situazioni possono essere segnalate dai servizi sociali o da altri enti territoriali, altre arrivano a chiedere ospitalità a Crocevia46 tramite il passaparola o i mezzi social.

### **VIVERE A CROCEVIA46...**

Da qualche mese sono state inserite a Crocevia46 tre persone anziane autosufficienti che per vari motivi non potevano continuare a vivere nelle proprie abitazioni. L'inserimento si sta rilevando interessante in quanto facilmente collocabile tra i servizi della domiciliarità offerti con il progetto "Veniamo a trovarvi a Cuneo..." Il primo ospite tra quest'ultimi è un uomo che per anni ha aderito al progetto di domiciliarità, inserito in struttura residenziale per motivi di salute. Dopo una convalescenza e una remissione della malattia in un colloquio ha espresso il desiderio di ricominciare a vivere la sua vita in modo più autonomo fuori dal contesto di una struttura residenziale. Il secondo inserimento è una persona che viveva in una cascina isolata e in condizioni di salute e igiene molto precarie. L'inserimento a Crocevia46 gli ha permesso, attraverso una presa in carico inizialmente molto importante, di tornare a vivere in modo dignitoso in un ambiente sano ma soprattutto in un contesto che gli permette di vivere relazioni sociali che, la dove abitava, si erano ridotte al limite. La terza ospite della casa è una donna fragile, che ha vissuto in un appartamento molto piccolo (mansarda), trascurandosi e chiudendo in gran parte le relazioni sociali che aveva. L'inserimento in ambiente protetto le ha permesso di riprendersi la propria vita e oggi di stare bene.

Nel periodo iniziale dell'emergenza Ucraina, abbiamo ospitato per un periodo limitato, due famiglie segnalateci dalla Caritas e dalla questura di Cuneo.

Abbiamo accolto inoltre in questo anno, una famiglia Siciliana con problemi di salute che si è trasferita a Cuneo per stare più vicino al figlio che a Cuneo da qualche mese lavora; una dottoressa venuta in Cuneo per tirocinio in ospedale; un ragazzo Tunisino che non riusciva ad affittare un appartamento pur avendo un lavoro stabile; una famiglia Egiziana con due bambini entrambi disabili, una signora con una disabilità fisica ma autosufficiente che viveva in alta Valle non riusciva ad usare i mezzi pubblici per recarsi in città per cure sanitarie.

Al terzo piano, nel co-housing, per periodi più o meno lunghi, hanno vissuto nel rispetto delle regole della convivenza e collaborando nella quotidianità, più persone; studenti, lavoratori stagionali, insegnanti collaboratori scolastici, operai, impiegati nei pubblici servizi a tempo determinato.

Al piano terra della struttura, svolgono la loro attività una pittrice, il Consorzio Iniziative Sociali, il FAI e fino a dicembre l'ASL cn1 con lo sportello "AL 34".

Fino a dicembre 2023, ha trovato posto presso i locali a piano terra anche il Centro anziani della parrocchia del Sacro Cuore.

#### **NUOVI PROGETTI:**

- 1) considerata la continua richiesta di ospitalità, e la disponibilità di due spazi (magazzini inutilizzati), realizzeremo ad inizio del 2024, al primo e secondo piano, due nuove camere con bagno privato che potranno usufruire delle zone comuni del terzo piano.
- 2) Nel 2023 è stata assunta dalla Fondazione Opere Diocesane Cuneesi una persona per le pulizie dei locali, servizio che era stato affidato ad una cooperativa esterna ma risultato troppo antieconomico.



## RELAZIONE ATTIVITÀ ANNO 2023

Con l'unificazione delle Diocesi di Cuneo e Fossano, si è andata a formalizzare l'attività dell'organismo MAB con l'istituzione di una direzione unica, coadiuvata dalla presenza di collaboratori per archivio, biblioteca, museo (Ilaria Peano) e segreteria (Linda Incao), in collaborazione con gli incaricati diocesani, l'ufficio BCE, i volontari. In particolare, in ambito museale ci troviamo davanti a due situazioni differenti che potranno rafforzarsi a vicenda ed essere complementari in futuro: se a Cuneo il museo ha raggiunto una buona autonomia gestionale e operativa, a Fossano l'allestimento è in fase di ri-progettazione e pone ricchi stimoli e prospettive di crescita. La visione è quella di portare i due istituti ad essere un'unica realtà integrata sui temi di accessibilità e dialogo con il territorio, autonoma nelle diverse linee narrative. In ambito biblioteca – archivio stiamo ancora vivendo una complessa fase di passaggio di consegne, agevolato dalla competenza di volontari e personale autonomi nella gestione delle richieste e dalla presenza degli incaricati diocesani. In molti casi le richieste di contributo vedono già una sinergia degli istituti MAB che andrà intensificandosi negli anni a venire. I prossimi mesi vedranno un aumento delle azioni in area fossanese, soprattutto per quanto riguarda l'avvio dell'allestimento del museo. L'aumento di risorse personali dovrebbe consentire di giungere a un definitivo aggiornamento e completamento dell'inventariazione dei beni mobili, al rinnovo delle convenzioni e alla stipula dei documenti di comodato con gli enti proprietari

### **PROGETTI E ATTIVITÀ ANNO 2023 | MUSEO SEDE DI CUNEO**

Il museo ha promosso e partecipato in qualità di partner a numerose rassegne e manifestazioni culturali in collaborazione con associazioni ed enti territoriali. Questo ha permesso alle attività del museo di entrare all'interno di calendari importanti, di offrire il proprio contributo alla comunità, di ampliare l'offerta e la visibilità del Museo e della Fondazione. L'apporto è stato differenziato: utilizzo degli ambienti o della chiesa, visite tematiche, laboratori didattici, conferenze, serate a tema con aperitivo.

- 8 MARZO È TUTTO L'ANNO | marzo, Comune di Cuneo
- UNA FESTA PER CRESCERE | maggio, Comune di Cuneo
- GIORNATE DI VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI ECCLESIASTICI maggio, CEI
- LUNGA NOTTE DELLE CHIESE | giugno, manifestazione internazionale
- ILLUMINATA | luglio, Comune di Cuneo
- F@MU | ottobre, giornata delle famiglie al museo
- STRACÒNI WEEK | novembre
- LIBERE DI VIVERE | novembre, Zonta Club
- ILLUMINATALE | dicembre, Comune di Cuneo
- NATALE AL MUSEO | dicembre, Museo Diocesano
- FESTIVAL MODULAZIONI | tutto l'anno

A queste attività si sono affiancate numerose presentazioni di libri in parte in collaborazione con la libreria stella Maris in parte con autori e case editrici locali.

Il museo ha inoltre partecipato come caso esemplare di buone pratiche a diversi convegni nazionali sul tema dell'accessibilità e dell'inclusione:

- **FIRENZE:** “Oltre lo scivolo. Beni culturali ecclesiastici: dall'accessibilità all'inclusione” | maggio, promosso dalla CEI
- **NAPOLI:** “SBAM, Incontri ravvicinati... accessibilità, governance e multidisciplinarietà | ottobre, organizzato dalla Fondazione San Bonaventura
- **ROMA:** “RO.ME Museum Exhibition 2023 | novembre

## ATTIVITA' DIDATTICA

Proposte per scuole e parrocchie: laboratori mirati o visita accompagnata da settembre a giugno

*NUMERO TOTALE PARTECIPANTI SCUOLE* 173

*NUMERO TOTALE PARTECIPANTI PARROCCHIE* 53

Proposte per centri estivi. Purtroppo, nel 2023 il Comune di Cuneo ha scelto di non destinare più il contributo del progetto “Tempo estate” ai laboratori culturali, ma all'ingresso in piscina. Per questo motivo molte realtà del territorio hanno scelto di non svolgere i laboratori didattici in quanto attività a pagamento.

*NUMERO TOTALE PARTECIPANTI CENTRI ESTIVI 299*

Proposte per bambini e famiglie (sabato pomeriggio): sostenuti dai fondi dei bandi e contributo CEI al fine di attivare i laboratori e promuovere le attività del museo anche per piccoli numeri e coprire comunque le spese relative alla progettazione e all'impegno degli operatori. Un altro servizio didattico rivolto espressamente alle famiglie è quello legato alle feste di compleanno in museo per le quali si riscontra sempre grande apprezzamento

*NUMERO TOTALE PARTECIPANTI ATTIVITA' PER FAMIGLIE 157*

**FOCUS 2024 a settembre 2023 il Museo ha preso parte alla prima presentazione congiunta delle attività per le scuole tenutasi al Rondò dei Talenti. Questo ha permesso di entrare in contatto con numerosi insegnanti e plessi che non conoscevano la nostra offerta didattica. Alcuni hanno già inoltrato prenotazioni per il 2024.**

### **ESCAPE MUSEUM**

Il percorso – gioco (aperto 4 giorni a settimana con 3 sessioni di gioco per serata) ha mantenuto buoni numeri se pure con una piccola flessione nei mesi estivi.

NUMERO TOTALE PARTECIPANTI 766

PERCENTUALE RISPETTO AL MUSEO 28.2 %

**FOCUS 2024 A fine marzo siamo stati invitati a partecipare Milano “ADI” e replica pacchetto...presentazione scuole al rondò ...**

### **FESTIVAL MODULAZIONI E CONCERTI**

Museo e chiesa hanno nuovamente ospitato la rassegna “Modulazioni – musica per ogni tempo” che ha proposto performances musicali di alto livello. A questi eventi musicali si è aggiunto il concerto natalizio con la Cappella Musicale della Cattedrale.

NUMERO TOTALE PARTECIPANTI 197

### **ANALISI DEI FLUSSI E DELLE ATTIVITA'**

Il confronto con i dati degli ultimi anni conferma una buona partecipazione di pubblico se pur con una riduzione di circa 900 unità, in netta ripresa dopo lo stop della pandemia. Le visite al museo hanno visto un incremento di circa 400 unità, mentre le attività didattiche hanno subito una flessione di 250 circa unità dovuta verosimilmente al mancato finanziamento estivo.

NUMERO TOTALE INGRESSI 2723

NUMERO TOTALE VISITATORI 812

## **CONTRIBUTI E RENDICONTI ANNO 2023**

### **CONTRIBUTI CEI MUSEO CUNEO € 13.000**

I contributi – erogati a Fondazione Opere tramite al Diocesi per la gestione del Museo – sono stati così distribuiti:

- Rinnovo o adeguamento arredi € 4.500,01
- Spese ordinarie € 2.499,99
- Piccola guida accoglienza famiglie € 2.500
- Formazione – convegni € 500
- Attività didattiche € 3.000

### **CONTRIBUTI CEI – MAB € 6.000**

Il museo partecipa al progetto con archivio e biblioteca; i contributi sono erogati e gestiti dall'ufficio BCE vanno a coprire spese affidate a ditte o collaboratori esterni, mentre la progettazione è a carico dei tre enti culturali. Il progetto 2024 ha come titolo “MAB UPGRADE” e ha in programma diverse azioni: aggiornamento della schedatura del museo e delle immagini digitali delle opere più importanti, pubblicazione sul portale BeWeb, progettazione di un laboratorio – caccia al tesoro che unisca i tre istituti e coinvolga il pubblico delle scuole e dei giovani in situazioni di disagio culturale. L'esito ha visto la realizzazione di un'attività sperimentata con i ragazzi di “Costellazioni – Cerialdo” in collaborazione con Caritas diocesana, documentata con un video sul nostro canale Youtube

- Didattica € 2.500,00
- Grafica € 1.500,00
- Coinvolgimento € 1.000,00
- Coordinamento e monitoraggio € 1.000,00
- 

### **CONTRIBUTI REGIONE PIEMONTE – MAB € 16.000**

Con IL 2023 abbiamo nuovamente avuto accesso ai fondi regionali per il MAB: al progetto partecipano museo, archivio e biblioteca; i contributi sono erogati e gestiti dalla Consulta Regionale dei Beni Culturali e vanno a coprire spese “strutturali”; la progettazione è a carico dei tre enti culturali.

- MUSEO adeguamento del sistema di videosorveglianza € 4.880,00
- MUSEO implementazione schedatura € 2.449,51

- BIBLIOTECA rifacimento illuminazione € 6.999,09
- ARCHIVIO acquisto scatole € 1.671,40

## **REGIONE PIEMONTE CHIUSURA ACCESSIBILITA' MUSEO SEDE DI CUNEO € 27.500**

A settembre si è chiuso il progetto “IN!MUSEO la cultura è accessibile” finanziato dal bando “Musei Accessibili 2021” della Regione Piemonte. Con il consistente contributo di € 27.500, integrato da altri finanziamenti della Fondazione CRC (progetto Il museo nella valigia) e con i contributi annuali dell’8x1000 CEI il museo ha implementato ulteriormente le attività inclusive per persone con disabilità e l’adeguamento degli spazi del museo e degli strumenti di fruizione:

- Rifacimento completo dell’impianto di illuminazione
- Realizzazione della guida LIS (fruibile in museo e dal canale YouTube)
- Attivazione storie sociali (in collaborazione con PAIDEIA)
- Acquisto di strumenti per la visita e la sosta (sedute, passeggino, sedia a rotelle)
- Acquisto di giochi inclusivi e libri tattili, sensoriali e inclusivi
- Mappa accessibile del museo e dei servizi (in fase di stampa)
- Rifacimento dei pannelli dell’ingresso e della sala conferenze (in fase di stampa)
- Percorso in CAA

## **PREVISIONE E PROGETTAZIONE ANNO 2024**

### **CONTRIBUTI CEI | € 13.000**

I contributi – erogati a Fondazione Opere tramite al Diocesi per la gestione del Museo – sono stati così distribuiti:

- Rinnovo o adeguamento arredi € 4.500,00
- Spese ordinarie € 2.400,00
- Piccola guida attività didattiche € 2.600
- Formazione – convegni € 500
- Attività didattiche € 3.000

### **CONTRIBUTI CEI – MAB € 6.000**

Il museo partecipa al progetto con archivio e biblioteca; i contributi sono erogati e gestiti dall’ufficio BCE vanno a coprire spese affidate a ditte o collaboratori esterni, mentre la progettazione è a carico dei tre

enti culturali. Il progetto 2024 ha come titolo ““Perché là dov’è il tuo tesoro, sarà anche il tuo cuore | TESORI RESTITUITI ALLA COMUNITA”” e ha come obiettivo generale quello di presentare alla comunità della diocesi di Cuneo - Fossano una serie di luoghi e oggetti valorizzati nel corso degli anni grazie al contributo 8x1000.

- Progettazione, monitoraggio, verifica € 500
- Coinvolgimento e formazione € 500
- Valorizzazione in chiave pastorale € 3.000
- Comunicazione e formazione € 1.500

### **NUOVI EVENTI, PROGETTI IN CONTINUITÀ, NECESSITÀ E ADEGUAMENTI**

- Riattivazione e adeguamento delle attività con persone disorientate e ospiti dei centri Alzheimer “Ri-trovarsi al Museo” con il sostegno del Rotary Cuneo
- Riattivazione della collaborazione con Istituto Paritario Mons. Andrea Fiore per le attività didattiche in museo
- Attività finanziate da Fondazione CRC (“Spazi bianchi” e “Spazi giovani”) presso il Rondò dei Talenti e i gruppi giovani del territorio
- Si rendono necessari alcuni adeguamenti relativi all’allestimento, alla gestione e alla struttura del museo e della chiesa. Si segnalano qui i più urgenti, solo in parte economicamente quantificati e con copertura finanziaria
- Sostituzione e adeguamento dei videoproiettori (WEB AUDIO)
- Aggiornamento del cartone animato con la storia della diocesi (preventivo VDEA € 800)
- Sostituzione caldaie, revisione impianto riscaldamento museo e chiesa (Bruno Sergio)
- Coperture: infiltrazioni, presenza di piccioni, controllo delle grondaie, distaccamenti di intonaco, infiorescenze e sfarinamenti in chiesa, lungo il percorso del museo (di vedano immagini allegate



## **RELAZIONE CARITAS DIOCESANA DI CUNEO-FOSSANO ANNO 2023**

Nel corso del 2023 Caritas diocesana si è impegnata su diversi molteplici fronti. Riportiamo sinteticamente le iniziative ed i progetti maggiormente significativi.

### **ACCORPAMENTO CARITAS CUNEO E CARITAS FOSSANO**

A partire dal 2022 e con ulteriore energia nel 2023, ci siamo impegnati a promuovere il percorso graduale di avvicinamento delle due équipes di lavoro di Cuneo e Fossano.

Non mancano resistenze e difficoltà dovute a modalità di lavoro totalmente differenti, alla distanza fisica, alla mancanza di abitudine allo scambio e a relazioni di reciprocità.

Nel corso dell'anno sono state però realizzate insieme iniziative formative e l'elaborazione del report annuale. Nell'autunno 2023, abbiamo concordato alcune aree di lavoro comuni nell'ambito dei progetti annuali con Fondi CEI 8x1000 presentati unitariamente a Caritas Italiana come Diocesi di Cuneo-Fossano.

I co-direttori Enrico e Nino stanno impostando insieme proposte fattibili sulla futura unica organizzazione dell'équipe di lavoro, considerando anche la riduzione dei Fondi 8x1000.

Permangono ancora difficoltà collegate alla gestione separata dal punto di vista amministrativo tra Fondazione Opere Diocesane Cuneesi e Fondazione Opere Diocesane Fossanesi.

### **SERVIZI E OPERE SEGNO**

Presentiamo di seguito una breve descrizione delle attività istituzionali e delle opere segno che Caritas diocesana ha promosso e realizzato nel corso del 2023

## **CENTRO DI ASCOLTO**

Anche nel corso del 2023 il Centro di Ascolto ha mantenuto un'apertura costante al pubblico per tre giorni la settimana (lun-mer-ven dalle 9 alle 12).

Come già segnalato nella relazione dello scorso anno, nel 2023 il centro di ascolto diocesano ha gradualmente modificato la sua impostazione aprendosi sempre di più alle persone senza fissa dimora ed ai migranti. Ciò anche in relazione al fatto che le persone e le famiglie in difficoltà residenti si rivolgono prioritariamente ai centri di ascolto parrocchiali.

Si è investito quindi all'organizzazione di un centro di ascolto diocesano sempre più "in uscita". In questa direzione, dall'estate 2023 è stato perciò attivato uno sportello fisso presso la Mensa Caritas con due appuntamenti settimanali utili per colloquiare le persone, autorizzarne l'accesso alla Mensa ed offrire per chi desidera una relazione personale con la possibilità di orientamento e/o accompagnamento.

Per assicurare un maggiore accompagnamento e cura dei volontari delle Caritas parrocchiali, la responsabile del Centro di Ascolto diocesano ha avviato incontri con cadenza mensile con i Centri di Ascolto da tempo attivi. Ha inoltre impostato un percorso di accompagnamento dei centri di ascolto di recente costituzione o che si sono rinnovati. (S. Pio, S. Rocco Castagnaretta, Boves, Borgo S.D.).

Nell'autunno 2023 è stato infine approvato lo spostamento del centro di ascolto dalla sede di Via Senatore Toselli alla nuova sede presso il Vescovado. Ciò per ottimizzare l'uso degli spazi, favorire il lavoro di équipe con la presenza degli operatori Caritas in un'unica sede, rendere nuovamente il centro di ascolto diocesano il cuore di tutte le attività, oltre al fatto che la sua presenza in Vescovado è anche un segno forte dell'importanza della carità per la Diocesi.

## **DORMITORIO**

Nel 2023 il dormitorio Caritas ha proseguito con regolarità la sua attività di accoglienza con un'alternanza di persone ogni 4 settimane.

Il servizio è stato ben coordinato con la Città dei ragazzi offrendo così un totale di 16 posti letto (9 al "Claudio Massa" e 7 alla Città). Come sempre, le persone ospitate sono per la maggior parte di origine straniera. Nel corso del 2023 sono state accolte più di 100 persone per un totale di oltre 5000 pernottamenti.

La presenza del Centro di Ascolto diocesano durante gli orari di apertura della Mensa sta permettendo di curare meglio la relazione e l'accompagnamento delle persone che vi accedono. Questa attenzione è facilitata in particolare con chi usufruisce sia dei pasti offerti dalla mensa che dei nostri dormitori.

Permangono, anzi si aggravano a causa dei decreti post tragedia di Cutro, le problematiche relative al riconoscimento dei permessi per le persone ospitate.

## **MENSA**

Il 2023 ha registrato un aumento rilevante degli accessi in Mensa con una media di oltre 50 persone a pranzo e di circa 70 a cena, con picchi di 90-95 persone nei mesi autunnali.

Anche nel periodo invernale i numeri non si riducono come in passato. Lo scorso inverno (2022-2023) si sono registrate presenze di poco sotto alle 50 unità. Nei primi mesi 2024 stiamo registrando la presenza anche di 70 persone a cena. Tale dato è significativo della crescita di persone con bisogni primari (cibo e alloggio).

Ciò trova corrispondenza anche negli accessi al Dormitorio della Croce Rossa, con conseguenti problematiche di gestione del servizio.

I locali dell'attuale mensa "Claudio Massa" risultano essere insufficienti. È necessario quindi individuare spazi adeguati dove realizzare una mensa più ampia e dove poter cucinare. Al momento però la ricerca si sta rivelando infruttuosa seppur si sia attivata in tal senso la rete delle istituzioni e delle organizzazioni del territorio.

Una mensa in cui poter cucinare rappresenterebbe inoltre un ulteriore tassello della rete di "economia circolare" che si sta strutturando e che attualmente fa perno sul magazzino Caritas a Cuneo in Via Mons. Riberi aperto nell'estate 2023 grazie al progetto CEI 8x1000 MATERIA PRIMA. Il magazzino rappresenta il polo logistico per la raccolta e redistribuzione di molti prodotti freschi e non solo ricevuti attraverso donazioni di vario tipo e dalla grande distribuzione locale.

In Mensa si verificano anche episodi di aggressività di persone spesso alterate dall'alcool o da droghe (soprattutto alla sera). Visto l'aggravarsi della situazione, ad agosto 2023 si è scelto quindi di chiudere il servizio per 3 pasti consecutivi, per poi riaprire. Questi episodi e la conseguente decisione di chiudere temporaneamente il servizio hanno provocato un certo allarme sociale e al contempo hanno aperto ad un confronto con l'amministrazione cittadina e le forze dell'ordine che si sono dimostrate collaborative e propositive. L'esito di tale confronto è la scelta di assumere, da ottobre 2023, un responsabile della mensa dipendente di Fondazione Opere Diocesane il cui costo è stato coperto anche da un contributo economico dell'Amministrazione comunale (con accordo di collaborazione tra le parti).

La presenza dell'operatore, una riorganizzazione interna con più volontari preparati nella fase di accoglienza e l'installazione di telecamere hanno contribuito ad un miglioramento della situazione, seppur è sempre necessario un presidio costante e tempestivo del servizio.

## **CENTRO VESTIARIO**

Il Centro Vestiario è gestito in collaborazione con S. Vincenzo. Anche per il 2023 si è mantenuta l'organizzazione su due giorni: mercoledì per il ritiro dei vestiti e giovedì per la distribuzione a chi esprime il bisogno. Mediamente vengono servite 12-15 famiglie a settimana: un numero significativo e regolare.

Il servizio, grazie alla presenza della responsabile (dipendente di S. Vincenzo), è proseguito in modo regolare e positivo, senza problematiche particolari.

### **AMBULATORIO MEDICO**

Anche l'ambulatorio prosegue la sua attività, seppur si sia riscontrata una riduzione di accessi nel periodo primaverile-estivo. Ciò ha portato dall'autunno 2023 alla scelta di ridurre il servizio ad un giorno solo di apertura (il martedì). Nei primi mesi del 2024 i numeri sono nuovamente cresciuti. Si sta valutando quindi di passare nuovamente a due appuntamenti settimanali (martedì e giovedì).

Non è stato ancora possibile registrare gli accessi all'ambulatorio nel sistema informatico MATRIOSCA in quanto per ora il sistema è impostato per Mensa, Magazzino ed Emporio di San Paolo. L'ampliamento delle registrazioni degli accessi a tutti i servizi Caritas su un'unica piattaforma è un prossimo concreto obiettivo.

### **REPORT ANNUALE**

A Maggio 2023 è stato presentato pubblicamente il **Report Caritas Cuneo e Fossano “Incontrando il mondo”** con la partecipazione dei rappresentanti di enti pubblici, associazionismo e cooperazione locali. A livello di comunità locale, sono stati programmati e condotti **incontri nelle sette zone pastorali** (aprile/giugno 2023) con i relativi gruppi Caritas parrocchiali, volontari di altre organizzazioni con i quali sono in atto collaborazioni, sacerdoti. In questi contesti è stata data la priorità all'ascolto dei partecipanti e al confronto sui diversi problemi, risorse e proposte. Sono stati poi condivisi i dati del report 2022 rilevati per ogni zona, con un particolare affondo sul contributo del progetto Materia a sostegno delle Caritas parrocchiali e delle comunità sul versante del contrasto alla povertà alimentare.

### **PROGETTI**

Caritas diocesana ha promosso e gestito progetti su diversi fronti. Di seguito sintetizziamo i più significativi.

### **EMERGENZA UCRAINA**

In continuità con il 2022, abbiamo proseguito, soprattutto nei primi mesi del 2023, le attività di accoglienza di famiglie ucraine.

Con marzo 2023, dopo un anno di attività, si è conclusa l'esperienza del C.A.S. (Centro di Accoglienza Straordinaria) e gradualmente le famiglie sono state accolte nei S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione), sistema di accoglienza che a livello nazionale opera per l'accoglienza e l'inserimento sul territorio non solo di Ucraini, ma di cittadini stranieri in generale.

L'inserimento nei S.A.I. è stato graduale ed ha richiesto un periodo di transizione che ha visto Caritas diocesana impegnata nel mantenere, da aprile 2023, alcuni alloggi di accoglienza provvisoria (Madonna dei Boschi, Via Volta, Via Meucci) che solo gradualmente si sono liberati. L'ultima accoglienza (in via Meucci) si è conclusa a novembre 2023. Per far fronte alle spese di queste accoglienze Caritas diocesana ha utilizzato risorse donate dalle persone nella prima fase dell'emergenza.

L'esperienza è stata molto impegnativa e complessa in particolare per l'impegno a coniugare idee e visioni a volte diverse dei volontari con le esigenze ed aspettative delle famiglie accolte ed i vincoli delle accoglienze S.A.I. Nonostante la gestione di fatiche e difficoltà, è maturata da parte di tutti i soggetti coinvolti la consapevolezza di aver contribuito ad un'opera comune di alto valore umano.

## **MATERIA PRIMA**

Il progetto è proseguito per l'intero 2023 con la realizzazione delle iniziative progettate l'anno precedente:

- L'individuazione, ristrutturazione e apertura di **un magazzino a Cuneo in via Monsignor Riberi** come polo logistico di una rete di economia circolare per il recupero dei prodotti freschi e invenduti dei supermercati e la loro redistribuzione attraverso la rete delle Caritas parrocchiali e di altre organizzazioni quali San Vincenzo, Papa Giovanni, Comunità Coop. Emmanuele, Città dei Ragazzi, Croce Rossa, il Cenacolo... La positiva concretizzazione del magazzino comunitario costituisce così un segno tangibile e solidale di lotta allo spreco e di contrasto alla povertà alimentare sul nostro territorio.
- L'apertura di un **piccolo emporio** presso la Caritas parrocchiale di San Paolo, come sperimentazione di una nuova modalità di distribuzione dei viveri. Questa esperienza si sta dimostrando efficace e apprezzata dai beneficiari che possono scegliere i prodotti con una tessera a punti rilasciata dal proprio centro di ascolto parrocchiale. Questa esperienza potrà nei prossimi mesi rappresentare un riferimento per altre Caritas parrocchiali che ritengono utile unificare la propria distribuzione viveri attraverso il servizio dall'emporio.
- una **maggiore attenzione alla Mensa** come luogo di primo incontro di molte persone gravemente emarginate. Dall'estate 2023 è stato possibile registrare tutte le persone che accedono alla mensa offrendo spazi per colloqui individuali con gli operatori/volontari del centro di ascolto diocesano favorendo così ascolto, relazione, supporto e ove possibile accompagnamento, oltre ad evitare l'utilizzo inadeguato del servizio stesso;
- la programmazione del **trasloco della sede del centro di ascolto diocesano presso i locali del Vescovado** per migliorare il lavoro di squadra, sostenere i volontari ed ottimizzare le risorse.

## **PROGETTO “CASA”**

Il progetto sta permettendo di **presidiare con costanza e stabilità gli alloggi** (una decina circa) a **gestione diretta Caritas diocesana** nei quali accogliere persone e famiglie in emergenza abitativa, migranti stagionali. L'accoglienza è generalmente per periodi di tempo limitati (12-18 mesi) con l'obiettivo di sostenere le persone/famiglie nell'affrontare periodi di difficoltà. Il cuore del progetto è l'**accompagnamento** grazie all'impegno coordinato di operatori e volontari dedicati che, in modo costante, si prendono cura delle relazioni con le persone inserite. Dai dati rilevati dall'Osservatorio delle povertà Caritas diocesana emerge che la povertà abitativa è tra le problematiche maggiormente rilevanti presenti nelle nostre comunità. Si è scelto pertanto di investire in modo significativo in tale ambito anche per i prossimi anni attraverso il **progetto Habitat** presentato a Caritas Italiana sui Fondi CEI 8x1000 2024/2025.

## **PRESIDIO – LOTTA ALLO SFRUTTAMENTO LAVORATIVO.**

Anche nel 2023 è proseguito il lavoro del progetto Presidio sempre grazie ad un contributo di Caritas italiana e della Delegazione Regionale di Caritas assicurando così continuità all'impegno su questo fronte dell'operatore Nicolò Cassano.

Il progetto è stato sempre gestito in sinergia con il Punto Meet, centro migranti del Comune di Cuneo, E' stata quindi mantenuta la rete di posti letto di accoglienza per migranti stagionali con contratto di lavoro in agricoltura come ulteriore opportunità abitativa migliorativa rispetto ai servizi di bassa soglia (dormitori) della Croce Rossa e di Caritas stessa.

Per la situazione del territorio cuneese, il **progetto diventa strategico al fine di mantenere un'attenzione sollecita e presente rispetto alla situazione migratoria locale.**

## **LAVORO IN RETE**

Accanto ai progetti a gestione diretta Caritas diocesana nel 2023 abbiamo aderito ad iniziative promosse in rete con realtà pubbliche e del privato sociale del nostro territorio.

- progetto **Costellazioni** a contrasto della povertà educativa con attività nelle scuole e nei servizi doposcuola con una particolare attenzione a minori con famiglie svantaggiate
- progetto provinciale **RETI** per la lotta allo spreco e alla povertà alimentare, informatizzazione e condivisione dei dati su cibo raccolto e distribuito, formazione e scambi operativi (es. centrale di acquisto comune).
- progetto **“Scarp degli altri”** per persone senza dimora con colazione della domenica, lettura e distribuzione del giornale Scarp de Tennis, coinvolgimento della comunità
- progetto **PPP- Persone Prossimità Percorsi.**

# ISTITUTO DIOCESANO DI MUSICA SACRA

## RELAZIONE

### Anno Accademico 2022-2023

La finalità che l'Istituto Diocesano di Musica Sacra (in seguito abbreviato con la sigla I.D.M.S.) si prefigge è quella di preparare operatori musicali adeguatamente competenti e idonei a svolgere il loro ministero musicale all'interno della liturgia nella realizzazione dei vari segmenti liturgici, affinché si attui una sempre più attiva partecipazione di tutta l'assemblea nelle sue varie diversificazioni, secondo le indicazioni del Concilio vaticano II.

Questo comporta che ogni alunno possa recepire una adeguata formazione sia dal punto di vista tecnico-musicale che liturgico-pastorale.

La formazione culturale si concretizza allora in percorsi didattici ben strutturati e – per quanto è possibile – esaustivi in ogni settore e anche, per quel che è possibile, personalizzati secondo le capacità musicali di ogni alunno. Per questo il progetto didattico si sviluppa in modo graduale e specifico per ogni ambito.

Ciascun insegnante quindi, lo attua nell'ambito specifico della sua materia, tenendo presente il punto di arrivo e gli obiettivi che la finalità specifica dell'Istituto vuole raggiungere.

I vari percorsi prevedono quindi lo studio dei seguenti argomenti:

- **PIANOFORTE:** l'approccio a questo strumento viene operato in preparazione allo studio dell'organo. Questo avviene attraverso lo studio della tecnica pianistica (scale ed esercizi di agilità) e attraverso l'approfondimento del repertorio (classico, romantico e moderno). Questo progetto prevede un percorso di studio articolato in due/tre corsi (il primo corso preparatorio e di prova, e gli altri effettivi) con una lezione individuale settimanale della durata di 45 minuti.
  
- **ORGANO:** è lo strumento tipico nell'ambito liturgico; si prevede quindi uno studio approfondito di questo strumento sia per quanto riguarda la tecnica (tecnica del legato, uso delle tastiere e delle registrazioni, uso 'normale' della pedaliera, ecc.) che il repertorio (si spazia su tutto l'ambito storico: da Frescobaldi ai compositori moderni; e sulle scuole organistiche più

importanti: italiana, tedesca, francese, inglese, spagnola, ecc.). Oltre allo studio della tecnica e del repertorio organistico si dà ampio spazio allo studio del repertorio di canti liturgici più usati nelle celebrazioni. Questo progetto prevede un percorso di studio della durata di tre/quattro anni per conseguire il diploma di 'Organista e Direttore di coro polifonico liturgico' e un corso di perfezionamento post-diploma della durata di uno/due anni (facoltativo). Il corso di organo comporta una lezione individuale settimanale della durata di 45 minuti.

- **TEORIA E SOLFEGGIO:** è la materia preliminare e basilare per lo studio della musica. Il percorso didattico prevede lo studio degli elementi costitutivi del suono (durata e altezza delle note), dei metri musicali e relative realizzazioni ritmico-melodiche, delle alterazioni, degli intervalli, degli accordi, delle scale, modi e tonalità, degli abbellimenti, ecc. Si pratica anche il solfeggio cantato e il dettato ritmico-melodico. Questo progetto si sviluppa nell'ambito dei primi due anni di studio del pianoforte con una lezione collettiva settimanale di 1 ora.
- **LITURGIA:** la finalità dell'I.D.M.S. è quella di preparare operatori musicali che sappiano svolgere con competenza il loro ministero durante le celebrazioni sacre. Ne consegue che ogni operatore, oltre alle competenze musicali, debba possedere una conoscenza approfondita della Liturgia. Il percorso didattico prevede lo studio dei principi generali e della formazione della liturgia cristiana, dell'anno liturgico con le solennità più importanti, dei sacramenti e delle loro varie regie di celebrazione, ecc. Il corso si articola in una lezione collettiva settimanale di 1 ora per la durata di un anno.
- **MUSICOLOGIA LITURGICA:** il compito dell'operatore musicale è quello di animare con la musica e il canto l'azione sacra. Il progetto didattico prevede di fornire tutti quei criteri (pastorale, rituale, musicale, ecc.) per valutare se un canto (testo e musica) o una musica di ascolto possono essere inseriti nell'azione liturgica, esaminando le funzioni antropologiche e liturgiche della musica per valutare come queste si possono realizzare in forme musicali adeguate alla azione sacra. Il corso si articola in una lezione collettiva settimanale di 1 ora per la durata di un anno.
- **VOCALITA' E DIREZIONE DEL CANTO DELL'ASSEMBLEA:** l'operatore musicale nella liturgia non solo esplica il suo ministero suonando adeguatamente uno strumento, ma è chiamato anche a cantare, insegnare, far cantare e dirigere il canto dell'assemblea. Il progetto didattico prevede lo studio dell'impostazione della propria voce (respirazione, vocalità) e della tecnica di direzione (gestualità) di una massa considerevole di persone. Il corso si articola in una lezione collettiva settimanale di 1 ora per la durata di un anno.

- **DIREZIONE POLIFONICA:** oltre ad operare con l'assemblea, l'animatore musicale è chiamato svolgere il suo ministero con un coro polifonico strutturato nelle varie formazioni vocali (fino a quattro voci dispari). Il progetto didattico si prefigge di fornire tutti quegli elementi (gestualità, educazione dell'orecchio, formazione, repertorio, ecc.) utili per poter formare e dirigere un coro fino a quattro voci dispari. Il corso si articola in una lezione collettiva settimanale di 1 ora per la durata di un anno.
  
- **STUDIO DEL REPERTORIO:** l'operatore musicale deve possedere una adeguata conoscenza della produzione musicale per la liturgia, sia per poter proporre canti nuovi, ma soprattutto per poter sottolineare i vari momenti rituali della azione sacra con canti sempre più appropriati. Il progetto didattico si prefigge di apprendere canti sia del repertorio regionale che nazionale. Il corso si articola in una lezione collettiva settimanale di 1 ora per la durata di un anno.
  
- **CANTO GREGORIANO:** il canto gregoriano è ritenuto il canto ufficiale della Chiesa cattolica; l'operatore musicale deve conoscerlo! Il progetto didattico prevede di far avvicinare ogni alunno a questo repertorio attraverso lo studio della neumologia e dell'interpretazione verbo-melodica delle melodie. Il corso si articola in una lezione collettiva settimanale di 1 ora per la durata di un anno.
  
- **ARMONIA PRINCIPALE:** l'operatore musicale può trovarsi nella necessità di dover armonizzare un canto per strumento o per coro polifonico. Il progetto didattico prevede lo studio dell'armonia a parti late del basso dato, per arrivare all'armonia sempre a parti late di un canto (melodia) dato. Il corso si sviluppa durante lo studio dell'organo a cura dell'insegnante di organo ed è facoltativo.

Al termine di ogni percorso didattico ogni alunno deve sostenere l'esame di passaggio al corso successivo: questo per facilitare l'apprendimento delle nozioni e la chiarificazione delle idee.

Questi vari percorsi didattici sono svolti dai seguenti insegnanti:

- **Prof. MANDRILE m° don EZIO:** direttore ed insegnante di: Organo e Armonia – Pianoforte – Teoria e Solfeggio – Liturgia – Vocalità – Direzione di assemblea e di coro – Musicologia liturgica – Storia della Musica e del Canto Cristiano.
  
- **Prof. FRESIA m° ROBERTO:** insegnante di Organo e Armonia – Pianoforte – Teoria e Solfeggio – Canto Gregoriano – Musicologia liturgica – Repertorio.

➤ **Prof. MONGE m° SIMONETTA:** insegnante di Pianoforte.

Durante l'anno accademico 2022-2023 i vari corsi sono stati seguiti da 18 alunni con una frequenza costante e impegnata.

CASA  
**PASCAL D'ILLONZA**  
ESERCIZI SPIRITUALI

La struttura Casa Pascal D'Ilionza offre accoglienza per gruppi con attività diurna fino a 100 persone e per esperienze residenziali per 25 persona avendo 25 stanze singole. Possono anche essere accolti alcuni gruppi contemporaneamente. Ci sono a disposizione 4 sale con differenti capienze, 3 salette, 2 cappelle, il parco e un salone-teatro. Alcuni locali permettono anche la possibilità dell'autogestione.

Alcuni numeri. Nel periodo indicato (2023) sono state accolte e ospitate 1.170 persone e ci sono state 240 presenze di volontari.

Alcuni gruppi che hanno utilizzato Casa Pascal.

- **I preti:** le riunioni del consiglio presbiterale, alcuni incontri a gruppetti (UAC e focolarini), i preti della zona pastorale, i preti salesiani (una giornata al mese).
- **I diaconi permanenti:** alcune riunioni. Le suore Giuseppine: alcune giornate per le animatrici di comunità.
- **Le orsoline di Cuneo:** incontri di formazione spirituale. Le consacrate laiche dell'Istituto Secolare di Santa Maria degli Angeli (due corsi di esercizi spirituali, l'assemblea generale e i ritiri mensili).
- **I laici:** una settimana di esercizi spirituali, gruppi parrocchiali provenienti da Cuneo (compresa la settimana comunitaria annuale dei giovani di San Pietro del Gallo e di Passatore), Fossano, Saluzzo, qualcuno dalla Liguria e dalla Provincia di Torino, ritiri di ragazzi in preparazione alla Prima Comunione e alla Cresima, la realtà di koinonia, l'esperienza residenziale di un corso per il matrimonio cristiano, alcune famiglie della Diocesi di Saluzzo, alcuni partecipanti alla scuola di preghiera della Città dei ragazzi e alcuni partecipanti alla Festa della Vita di suor Elvira.
- **Altri gruppi:** la Conferenza di San Vincenzo, LVIA, i Maestri Cattolici, PRH, l'AVO, e alcuni progetti per giovani a cura della Cooperativa Emmanuele di Cuneo e della Compagnia Il Melarancio di Cuneo.
- **Presenze singole:** (una trentina) per momenti, per giornate o in forma residenziale per alcuni giorni con forme di accompagnamento spirituale.

Casa Pascal si regge economicamente grazie al pagamento dei servizi offerti ai gruppi e ai singoli e al servizio che svolge nei confronti della **Scuola dell'Infanzia** comprendente la fornitura delle stoviglie e il loro lavaggio, l'apparecchiare e lo sparecchiare i tavoli, la preparazione e la somministrazione del cibo per il pranzo.

La Fondazione Opere Diocesane già proprietaria dell'immobile di Casa Pascal, si è presa in carico da aprile 2023 anche l'attività commerciale. Le dipendenti e la gestione dell'attività sono passate sotto la cooperativa Ge.S.A.C. e don Pier Giorgio Racca rimane Direttore a titolo gratuito.

Nel corso del 2023, grazie a alcuni contributi (**Orsoline e CRC**) si sono fatti alcuni lavori sull'ala antica: si è rifatto il tetto e si è tinteggiata la facciata. In programma restano da realizzare, la sostituzione dei serramenti dell'ala antica e il rifacimento del tetto dell'ala nuova.

Augurandosi che il criterio per le nostre realtà non sia solo quello economico (perché allora dovremmo sopprimere molte Enti), la domanda dovrebbe essere: *siamo disposti ad investire anche nella direzione della formazione delle coscienze tanto più nel contesto odierno di una società liquida nel quale non tutti si ritrovano immediatamente nella struttura concentrica della parrocchia, intesa come "il tutto per tutti in un luogo"?*

Casa Pascal può essere considerata una realtà accanto alle parrocchie nella direzione del decentramento, un'oasi di ospitalità, ricordando come affermava Christophe Theobald nella sua ecclesiologia: "la Chiesa nasce e rinasce là dove la fede si genera".

L'ubicazione di Casa Pascal permette una facile raggiungibilità da parte delle persone delle Diocesi di Cuneo, di Fossano e di Saluzzo. È sempre possibile parcheggiare in modo gratuito.

L'invito: se è troppo impegnativo l'iniziare con l'aspetto formativo, utilizzate Casa Pascal anche solamente per una preghiera e per un pasto con un gruppo parrocchiale: famiglie, massari, volontari, animatori dei giovani e dei ragazzi. La semplice ospitalità può far nascere qualcosa di più importante, come domande, ricerca di risposte e percorsi di vita e di fede.

*Terza parte*

**2023**

**Analisi economica aziendale**



## **VERBALE DEL COLLEGIO SINDACALE NR. 14 DEL 20/05/2023**

**Oggetto: Relazione Unitaria del Collegio Sindacale sul Bilancio chiuso al 31.12.2023**

Il Collegio Sindacale, nell'esercizio chiuso al 31.12.2023, ha svolto le seguenti funzioni in rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, che ne disciplina i doveri:

- **Attività di vigilanza ai sensi dell'articolo 2403 e ss. C.c.**
- **Relazione ai sensi dell'articolo 2429, comma 2, c.c.**

### **Attività di vigilanza – articolo 2403 e ss. C.c.**

#### **Conoscenza della società, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati.**

Il Collegio Sindacale dichiara di avere ricevuto dal Consiglio di amministrazione, dal Direttore e dal personale amministrativo, tutte le informazioni necessarie in merito a:

- a) La tipologia dell'attività svolta;
- b) La struttura organizzativa e contabile

Il Collegio Sindacale, nel corso dell'anno 2023, ha partecipato a tutte le riunioni del Consiglio di amministrazione, vigilando sulle decisioni prese in termini di rispetto dello Statuto e delle normative vigenti.

Ha potuto verificare la partecipazione degli amministratori ai diversi consigli e l'attività svolta dagli stessi.

Nelle operazioni di verifica effettuate e in base alle risposte ricevute dall'Organo Amministrativo ed il Direttore Generale è stato, quindi, possibile evidenziare che:

- le risorse umane costituenti la “forza lavoro” risultano essere equilibrate nelle diverse attività svolte dalla Fondazione sia per quanto riguarda l'attività Istituzionale sia per quanto riguarda l'attività Commerciale. Si evidenzia come la nuova attività esercitata, iniziata nel corso del 2023, avente per oggetto la gestione di un'edicola in Corso Nizza, abbia comportato l'assunzione di un dipendente e l'utilizzo, a turno, di personale in capo alla libreria Stella Maris;
- l'organizzazione contabile/amministrativa non ha subito modifiche rispetto agli esercizi precedenti. Permane un controllo “piramidale” delle diverse attività con l'ufficio del Direttore a capo della struttura.

La contabilità continua ad essere tenuta esternamente dalla società Entri Rev, e fino ad oggi non è cambiato il referente che ha così avuto modo di conoscere al meglio le diverse attività svolte dalla fondazione.

I documenti di spesa vengono verificati dai diversi direttori delle diverse strutture con la supervisione del Direttore della Fondazione.

L'ufficio contabile risulta essere adeguato per numero e preparazione.

Per quanto è stato possibile riscontrare durante l'attività svolta nell'esercizio, il Collegio sindacale può affermare che:

- le decisioni assunte dall'organo di amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio sociale;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Fondazione;
- le operazioni attuate sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto e non in potenziale contrasto con le delibere assunte dall'assemblea nazionale o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;

**Il Collegio evidenzia una buona organizzazione amministrativa e soprattutto un controllo capillare di ogni singolo movimento e di ogni singola entrata ed uscita e non pone specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.**

**Come per gli esercizi precedenti, suggerisce, per quanto compatibile con le risorse finanziarie e con l'assetto amministrativo, di valutare di organizzare in tutti gli aspetti la tenuta della contabilità internamente alla Fondazione. In tale maniera si ottimizzerebbero maggiormente i procedimenti amministrativi e la gestione generale trarrebbe ulteriori benefici.**

**Relazione ai sensi dell'articolo 2429, comma 2, c.c.**

La presente parte di relazione riassume, quindi, l'attività concernente all'informativa prevista dall'art. 2429, comma 2, c.c. e più precisamente su:

- i risultati dell'esercizio sociale;
- l'attività svolta nell'adempimento dei doveri previsti dalla norma;
- le osservazioni e le proposte in ordine al bilancio.

Il Collegio ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dalla Fondazione ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/ o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale. In particolare, si è vigilato sull'assetto organizzativo e sulla sua evoluzione viste le diverse attività commerciali e non che la Fondazione si è trovata a gestire. Il Collegio sindacale, come detto, ha valutato positivamente l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale della Fondazione e dei suoi cambiamenti rispetto alle esigenze postulate dall'andamento della gestione. I rapporti con le persone operanti nella citata struttura - amministratori, dipendenti e consulenti esterni - si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati. Per tutta la durata dell'esercizio si è potuto riscontrare che:

- il personale amministrativo interno incaricato della rilevazione dei fatti aziendali non è sostanzialmente mutato rispetto all'esercizio precedente;
- i consulenti e i professionisti esterni incaricati dell'assistenza contabile, fiscale, societaria e giuslavoristica e in particolare di quella finanziaria, hanno sempre collaborato attivamente con il Collegio Sindacale.

Si riporta, di seguito, stralcio del verbale nr. 12 del 5 dicembre 2023, avente per oggetto un riassunto dell'attività di vigilanza effettuata nel corso dell'esercizio 2023:

*“.... **Omissis** .....Nel periodo di riferimento si sono tenute le seguenti riunioni del Consiglio di amministrazione, per le quali si allegano al presente verbale i relativi ordini del giorno:*

- ***martedì 17 gennaio 2023***
- ***martedì 7 marzo 2023***
- ***martedì 18 aprile 2023***
- ***martedì 9 maggio 2023***
- ***martedì 13 giugno 2023***
- ***venerdì 21 luglio 2023***
- ***mercoledì 20 settembre 2023***
- ***giovedì 26 ottobre 2023***

*Il Collegio, durante le sedute, nel rispetto del proprio ruolo, è intervenuto per esprimere le proprie valutazioni in merito ai processi decisionali dei vari punti posti all'ordine del giorno. In particolare, nel corso dell'anno ha verificato i riflessi in termini economici e finanziari delle diverse decisioni prese nelle singole sedute del Consiglio di amministrazione e la corretta rappresentazione nel Bilancio.*

*Lo stesso collegio dà atto che esse si sono svolte in maniera conforme alla legge e alle disposizioni statutarie.*

*Si evidenziano, in particolare, i fatti di maggior rilievo, verificatisi nel corso del 2023.:*

- 1. Sono iniziati i lavori di ristrutturazione, rifacimento facciata e tetto, sull'immobile denominato Casa Pascal. Rispetto a quanto previsto, causa difficoltà nell'ottenere il cosiddetto "sconto in fattura" per il continuo evolversi della normativa, non sono stati sostituiti i serramenti. Grazie ai contributi Fondazione CRC, "Orsoline" e Diocesi di Fossano i costi relativi ai lavori sopra indicati sono stati totalmente coperti. Nessun onere ha gravato il Bilancio della Fondazione.*
- 2. È stata inaugurata l'edicola sita in Corso Nizza, gestita dalla Libreria Stella Maris. Parte delle spese di ristrutturazione dei locali sono state sostenute dal settimanale "la Guida".*
- 3. Vista la chiusura dell'Associazione Insieme per Educare, la cui attività è stata ceduta a terzi, la fondazione ha perso il ruolo di socio aggregato. Pertanto, a partire dal 2024 non vi sarà più alcun onere a carico della Fondazione in termini di contribuzione all'andamento dell'attività esercitata dall'Associazione.*
- 4. Si è deciso di alienare nr. 6 autorimesse con il fine di reinvestire i relativi proventi in opere di ristrutturazione di parte complesso immobiliare di proprietà. Le vendite frutteranno € 222.000 al lordo delle spese di intermediazione.*
- 5. Da settembre 2023 il Direttore della Fondazione di Cuneo collabora con incarico di delegato ad omnia del presidente della Fondazione Opere Diocesane Fossanesi. Il costo relativo alle prestazioni del Direttore verrà suddiviso tra le due Fondazioni.*
- 6. Sono stati visionati ed approvati i regolamenti MAB e Caritas*
- 7. Dal 1° gennaio 2024 con l'estinzione dell'Ente Seminario, il Vescovo ha stabilito di trasferire il patrimonio immobiliare alla Diocesi ed alle Fondazioni Diocesane. La Fondazione di Cuneo amministrerà il Patrimonio in un fondo separato e i relativi proventi dovranno essere destinati al sostegno delle spese per il Seminario STI e ISSR.*

### **3. ATTIVITA' OPERE DIOCESANE – ANALISI.**

*La Fondazione Opere Diocesane Cuneesi è una fondazione autonoma di cui al canone 115 paragrafo 3 del codice di diritto canonico. È un ente ecclesiastico civilmente riconosciuto. Lo statuto è entrato in vigore il giorno 29 novembre 2018 con il Decreto del Ministero dell'interno della Repubblica Italiana.*

*È iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Cuneo al nr. 33, aggiornato dalla stessa Prefettura in data 11 dicembre 2018.*

*Le attività di proprietà della Fondazione Opere Diocesane Cuneesi gestite direttamente o per il tramite di opportuno organo amministrativo risultano essere le seguenti:*

- Gestione immobili di proprietà;*
- Libreria Stella Maris – Cuneo –;*
- Edicola Corso Nizza;*
- Società L.G. S.r.l., detenuta al 100%, proprietaria della testata giornalistica "La Guida";*
- Caritas;*
- Museo Diocesano;*

- *Istituto di Musica sacra;*
- *Residenza per anziani “Casa Famiglia”;*
- *Progetto Domiciliarità;*
- *Crocevia 46 (housing sociale e co-housing);*
- *Attività di Casa Pascal.*

*L'unica attività gestita da Consiglio di amministrazione diverso da quello della Fondazione Opere Diocesane è la testata giornalistica “la Guida”.*

*Le altre attività di cui all'elenco precedente sono gestite direttamente dall'organo amministrativo della Fondazione.*

*I dipendenti in essere alla data odierna risultano essere 25 così suddivisi:*

- *Libreria Stella Maris CUNEO: nr. 5*
- *Edicola Corso Nizza: nr. 1;*
- *Museo Diocesano: nr. 1;*
- *Istituto Musica Sacra: nr. 1;*
- *Archivio: nr. 1*
- *Amministrazione Fondazione nr. 4 (di cui 1 co.co.co a progetto);*
- *Caritas: nr. 6;*
- *Residenza per anziani “Casa Famiglia” 5*
- *Servizio Domiciliarità e Crocevia46: nr. 1*

*Nel corso del 2023 sono state effettuate nuove assunzioni per rispondere meglio alle esigenze delle attività esercitate.*

*Si ritiene che il numero dei dipendenti sia adeguato.*

#### **4. ACQUISIZIONE DI INFORMAZIONI**

*Nel periodo di riferimento sono state eseguite le seguenti attività da parte del Collegio:*

- *Sono state prese informazioni sulle modalità di gestione delle singole attività.*

*L'attività immobiliare è gestita, mediante conferimento di idoneo incarico professionale, dallo Studio Immobiliare Donetti che cura gli aspetti amministrativi e contabili relativi al patrimonio immobiliare, sotto uno stretto controllo della Direzione.*

*Le altre attività si avvalgono di personale dipendente. L'amministrazione è comunque in capo alla Fondazione Opere Diocesane che verifica l'andamento gestionale, verifica le fatture di acquisto, predispone i pagamenti degli stessi.*

#### **5. ADEMPIMENTI FISCALI**

*La contabilità aziendale e gli adempimenti fiscali sono gestiti esternamente dallo studio “Enti Rev” di Cuneo.*

*Sono stati verificati i corretti versamenti in termini di IVA, imposte e contributi dipendenti e non sono emersi rilievi.*

## **6. COMPENSI DEGLI AMMINISTRATORI**

*Il Consiglio di amministrazione non percepisce alcun compenso per l'opera prestata.*

## **7. AUTORIZZAZIONI SPECIFICHE DEL SETTORE**

*Le singole attività sono in possesso delle autorizzazioni amministrative necessarie per l'espletamento delle stesse.*

*Sono state poste, per ciascuna delle attività esercitate, le operazioni necessarie al fine del rispetto dei seguenti aspetti:*

- *in materia di tutela e sicurezza sul lavoro;*
- *a tutela dell'ambiente;*
- *la normativa privacy.*

## **8. RELAZIONE FINALE E OSSERVAZIONI**

*Il Collegio Sindacale esprime un giudizio positivo per quanto riguarda la gestione nel suo complesso della Fondazione Opere Diocesane.*

*Evidenzia e pone l'attenzione sui seguenti aspetti emersi nel corso dell'attività svolta nel corso del 2023:*

- 1) *Stella Maris: l'economicità della gestione non risulta ancora pienamente soddisfacente. Si raccomanda di valutare costantemente l'andamento economico/finanziario dell'attività.*
- 2) *L'attività di Edicola risulta al momento, non economicamente conveniente, ma la stessa va valutata in un lasso di tempo piu' ampio.*
- 3) *Aumento tassi di interesse sui mutui: per svariati motivi di natura politica ed economica sono aumentati i tassi di interessi sulle somme ricevute a prestito. Si raccomanda di valutare attentamente l'incidenza di tali rincari e di valutare strategie di protezione da tali aumenti. Si consiglia di valutare con gli istituti di credito eroganti la possibilità di una rinegoziazione.*
- 4) *Si raccomanda, vista l'importanza per la tenuta degli equilibri economico finanziari dell'intera gestione, di monitorare attentamente i trasferimenti dell'8 per mille, anche a fronte dell'unione della Diocesi di Cuneo e Fossano che porterà ad una diminuzione del gettito di tale posta. Le attività che usufruiscono del contributo 8 per mille risultano essere: Caritas, Museo Archivio e Biblioteca. “*

2023

***Analisi andamento economico delle attività esercitate:***

**ATTIVITA' COMMERCIALI**

**RISULTATO COMPLESSIVO CONSEGUITO: UTILE € 5.123,65**

**RISULTATO ESERCIZIO PRECEDENTE: PERDITA € 342.099,82**

**CASA FAMIGLIA**

**Risultato economico conseguito: utile € 72.751,02**

Attività che ha fatto registrare un netto miglioramento rispetto al precedente esercizio, che ha chiuso con una perdita di € 250.759,17. I fattori che hanno influenzato maggiormente il risultato sono stati la riduzione dei costi energetici e la disponibilità di maggiori posti letto che hanno contribuito ad aumentare il fatturato migliorando l'economicità della gestione.

**LIBRERIA STELLA MARIS / EDICOLA CORSO NIZZA**

**Risultato economico conseguito: perdita € 84.043,53**

Il risultato economico negativo conseguito è migliorato rispetto alla perdita dell'esercizio precedente pari ad € 107.088,70.

Si evidenzia come nel corso del 2022 sia stata chiuso il punto vendita di Fossano.

Nel corso del 2023, si è aggiunta l'attività di un'edicola in Corso Nizza.

L'attività di edicola è stata aperta anche come "vetrina/veicolo pubblicitario" per la libreria stessa e comunque per dare un "servizio" ai cuneesi. L'edicola riaperta rappresentava un punto di riferimento per molti cittadini. La riapertura ha anche dei risvolti di natura sociale.

La libreria ha inciso, negativamente sul risultato complessivo, per all'incirca € 10.000.

Seppure il risultato complessivo rimanga negativo si segnalano:

- una maggiore crescita nei ricavi della libreria: € 544.967 vs. € 488.278
- una maggiore rotazione del magazzino:
- minori costi del personale dipendente
- maggiori ammortamenti riferibili al fabbricato in cui viene esercitata l'attività.

La razionalizzazione dei punti vendita ha portato, quindi un risparmio in termini di costi.

Rimangono comunque delle criticità ma si intravedono i primi segnali di una maggiore economicità della gestione.

### **MUSEO:**

#### **Risultato economico conseguito: utile 15.789,47**

Si evidenziano contributi ricevuti per € 120.720 a fronte di progetti presentati.

Non si hanno particolari rilievi da porre all'attenzione del Consiglio di amministrazione.

### **ISTITUTO MUSICA SACRA**

#### **Risultato Economico conseguito: utile € 2.588,04**

Si evidenzia come l'economicità della gestione sia garantita dai contributi dell'8 per mille che ammontano ad € 19.000 complessivi.

Vista la bassa incidenza sul bilancio complessivo e viste gli obiettivi che si pone l'attività, non si hanno particolari rilievi da porre all'attenzione del Consiglio di amministrazione.

### **CINEMA**

#### **Risultato economico conseguito: utile € 49.102,88**

L'economicità della gestione è garantita dai contributi dell'8 per mille ma il risultato positivo, in forte crescita, rispetto all'esercizio precedente, è stato positivamente influenzato da un aumento dei proventi da biglietteria.

### **CASA PASCAL**

#### **Risultato economico conseguito: perdita € 28.466,99**

Attività entrata nel settore commerciale della Fondazione a partire dal 2023.

Risultato negativo a fronte di contributi e poste straordinarie per € 34.000.

Si raccomanda un attento monitoraggio dell'andamento della stessa che fin dal primo esercizio evidenzia criticità dal punto di vista dell'economicità della gestione.

### **SERVIZIO DI DOMICILIARITÀ**

#### **Risultato economico conseguito: utile € 8.533,57**

L'anno 2023 è stato il primo esercizio "a regime". Si evidenzia l'economicità della gestione e i risvolti sociali della stessa. Attività che permane in equilibrio economico/finanziario senza ricorrere a contributi di particolare rilevanza.

### **ATTIVITA' ISTITUZIONALI**

#### **RISULTATO COMPLESSIVO CONSEGUITO: perdita € 121.031,88**

#### **RISULTATO ESERCIZIO PRECEDENTE: utile 309.544,48**

## **ATTIVITA' IMMOBILIARE**

**Risultato conseguito: perdita € 15.122,14**

La differenza di risultato rispetto all'esercizio precedente trova giustificazione nei seguenti aspetti:

- 1) Lo scorso esercizio era stato imputato contributo in c/esercizio per lavori di ristrutturazione pari ad € 110.000;
- 2) Minori ricavi dalle locazioni;
- 3) Maggiori interessi passivi per il rialzo dei tassi di interesse.

## **CARITAS**

**Risultato economico conseguito: perdita € 33.700,18**

La differenza di risultato rispetto a quello conseguito nell'esercizio precedente trova giustificazione nei seguenti fattori:

- 1) Sostenuti costi relativi a progetti i cui contributi sono incassati nei precedenti esercizi ed imputati ai precedenti bilanci;
- 2) Maggiori costi di personale.

## **RISULTATO ECONOMICO COMPLESSIVO CONSEGUITO DAL COMPLESSO DI TUTTE LE ATTIVITA': - 115.908,23 €**

## **DESTINAZIONE ED INCIDENZA 8 PER MILLE**

L'ammontare complessivi dell'8 permille 2023 destinato a favore della Fondazione Opere Diocesane è stato pari ad € 855.000., così suddiviso:

- € 201.000 per i costi del personale dipendente Museo, Archivio, Biblioteca e Cinema
- € 30.000 per le attività formative e culturali diocesane
- € 624.000 per le attività Caritas.

**Si evidenzia l'importanza in termini di equilibri di bilancio dello stanziamento. Si rileva altresì che la somma piu' rilevante è destinata alla Caritas, la cui attività per natura necessità di contributi importanti.**

**Si raccomanda un attento e costante monitoraggio delle attività economica in perdita per non avere degli squilibri anche in termini finanziari.**

**Si raccomanda altresì la verifica dei finanziamenti in quanto gli interessi passivi, causa il rialzo dei tassi, sono aumentati in maniera importante.**

## RIASSUNTO SCHEMI DI BILANCIO

### STATO PATRIMONIALE

VOCE	ANNO 2022			ANNO 2023		
	ISTITUZIONALE	COMMERCIALE	TOTALE	ISTITUZIONALE	COMMERCIALE	TOTALE
<i>immobilizzazioni immateriali</i>	-	316.570	316.570	-	366.387	366.387
<i>immobilizzazioni materiali</i>	5.675.280	1.329.527	7.004.807	6.189.916	1.708.475	7.898.391
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	300	2.187	2.487	300	102.1867	102.487
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>5.675.580</b>	<b>1.648.284</b>	<b>7.323.864</b>	<b>6.190.216</b>	<b>2.177.048,</b>	<b>8.367.264</b>
<i>rimanenze</i>		186.606	186.606		151.350	151.350
<i>crediti</i>	1.178.106	784.012	2.092.087	1.158.125	770.092	1.928.217
<i>disponibilità liquide</i>	126.241	287.425	413.666	73.946	245.672	319.618
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>1.304.347</b>	<b>1.258.043</b>	<b>2.562.390</b>	<b>1.232.071</b>	<b>1.1678.113</b>	<b>2.399.184</b>
<i>Ratei e risconti</i>		14.837	14.837	37	16.801	16.837
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>6.979.927</b>	<b>2.921.164</b>	<b>9.901.091</b>	<b>7.422.324</b>	<b>3.360.962</b>	<b>10.783.286</b>
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>4.939.392</b>	<b>828.747</b>	<b>5.768.139</b>	<b>5.780,108</b>	<b>905.374</b>	<b>6.569.574</b>
<i>Tjr</i>	26.964	300.988	327.952	41.888	324.887	366.775
<i>debiti</i>	1.703.778	2.115.387	3.819.165	1.721.243	2.114.496	3.835.739
<i>Ratei e risconti</i>	249	18.142	18.391	117	11.081	11.198
<i>Risultato d'esercizio</i>	309.544	-342.100	97.412	- 121.032	5.124	- 115.908
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>6.979.927</b>	<b>2.921.164</b>	<b>9.901.091</b>	<b>7.422.324</b>	<b>3.360.962</b>	<b>10.783.286</b>

### **ANALISI DELLE PRINCIPALE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE**

**Immobilizzazioni immateriali:** costituite per la maggior parte da lavori effettuati su immobili di proprietà di terzi all'interno dei quali vengono esercitate delle attività sociali.

**Immobilizzazioni materiali:** si precisa che i fabbricati di proprietà sono valorizzati secondo il criterio di calcolo della base “imponibile IMU”.

**Debiti:** le principali voci di debito sono costituite da Debiti Verso Banche per € 1.735.123 e da debiti v/fornitori per € 1.016.191

### **CONTO ECONOMICO**

-	<b>ANNO 2022</b>			<b>ANNO 2023</b>		
	<b>ISTITUZIONALE</b>	<b>COMMERCIALE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>ISTITUZIONALE</b>	<b>COMMERCIALE</b>	<b>TOTALE</b>
VOCI						
valore produzione	<b><u>1.638.623</u></b>	<b><u>4.467.716</u></b>	<b><u>6.106.339</u></b>	<b><u>1.606.910</u></b>	<b><u>4.798.535</u></b>	<b><u>6.405.445</u></b>
costi della produzione	983321	4.195.199	4.293.530	1.277.843	4.095.786	5.373.269
personale	284.128	488.067	772.195	371.317	498.166	869.484
ammortamenti e svalutazioni	16.535	92.221	108.756	16.535	163.074	179.609
Totale costi	<b><u>1.283.984</u></b>	<b><u>4.775.486</u></b>	<b><u>6.059.469</u></b>	<b><u>1.655.695</u></b>	<b><u>4.757.026</u></b>	<b><u>6.412.721</u></b>
valore - costi	<b><u>354.639</u></b>	<b><u>-307.770</u></b>	<b><u>46.870</u></b>	<b><u>-48.785</u></b>	<b><u>+ 41.509</u></b>	<b><u>-7.275</u></b>
proventi e oneri finanziari	-32047	-34331	-66.378	-55.331	-32.735	-88.066
	-	-	<u>0</u>			
risultato ante imposte	<b><u>322.592</u></b>	<b><u>-342.100</u></b>	<b><u>-19.508</u></b>	<b><u>-104.116</u></b>	<b><u>8.775</u></b>	<b><u>-95.341</u></b>
imposte	-13.047	0	-13.047	16.916	3.651	20.567
utile (perdita)	<b><u>309.544</u></b>	<b><u>-342.100</u></b>	<b><u>-32.555</u></b>	<b><u>-121.032</u></b>	<b><u>5.124</u></b>	<b><u>-115.908</u></b>

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

Il Collegio Sindacale, richiamato quanto espresso nella presente relazione, non rileva motivi ostativi all’approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2023.

IL COLLEGIO SINDACALE

Agnello dott. Walter

Adamo don Andrea

Tardivo rag. Enrico

# *Bilancio 2023 consolidato*

Stato patrimoniale

Conto economico

utile/perdita d'esercizio



STATO PATRIMONIALE		totale al 31-12-23
ATTIVO		
<b>B)</b>	<b>Immobilizzazioni:</b>	
	011000 Costituzione ed ampliamento	2.936,64
	016000 Immobilizzazioni immateriali in corso	3.000,00
	017001 Costi plur.beni terzi C. Fam	1.343.393,34
	017002 Costi plur.beni terzi Edicola	10.740,00
	017040 Altre immob. immateriali	60.845,01
	011300 Fdo amm.to costituz.e ampl.	- 2.936,64
	017301 Fdo amm.costi pl.beni terzi CF	- 989.324,83
	017302 FA.costi pl.beni terzi edicola	- 2.148,00
	017340 Fdo amm.to immob.immateriali	- 60.119,01
<b>I</b>	<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	<b>366.386,51</b>
	021000 FABBRICATI STRUMENTALI	1.630.449,21
	021020 FABBRICATI CIVILI	5.820.069,16
	021021 SP.MANUTENZIONE FABBRICATI	58.217,16
	021022 SPESE MANUTENZIONE da ammortiz	112.821,56
	021023 SP.MAUT.C.Pascal da ammortiz.	260.130,31
	022000 Macchinari	491,80
	022020 Impianti specifici	27.525,40
	022021 Presidi antincendio C.Fam.	2.030,95
	022022 Imp. interni di comunic.C.Fam.	117.394,83
	022023 Imp.irrigazione/area v. C.Fam.	13.318,40
	022024 Impianti elettrici C.Fam.	52.631,28
	022025 Impianti telefonici C.Fam.	19.454,17
	022026 Impianti di condizionam.C.Fam.	15.625,92
	022027 Impianti allarme-ripr.fot.-tel	10.218,65
	022040 Impianti generici	5.948,61
	023010 Attrezzatura specifica	532,79
	023020 Attrezzatura varia	49.234,36
	023021 Attrezzatura varia C.Fam.	92.708,21
	023022 Biancheria C.Fam.	48.014,37
	024000 Mobili e arredi	42.670,00
	024001 Mobili e arredi C.Fam.	291.523,93
	024021 Automezzi C.Fam.	6.080,00
	024021 Automezzo Renault EW596EG	18.000,00
	024040 Hardware e macchine ufficio	8.693,96
	024041 Hardware e macchine uff. C.Fam	13.306,76
	021300 F.do ammort. FABBRICATI STRUMENTALI	- 52.244,64
	021321 F.do ammort. SP.MANUT.FABBR.	- 8.732,63
	021322 F.do ammort.SP.MANUT.FABBRICAT	- 16.923,25
	021323 F.do ammort.SP.MANUT. C.PASCAL	- 37.465,92
	022300 Fdo amm.to macchinari	- 405,76
	022320 Fdo amm.to impianti specifici	- 8.482,00
	022321 Fdo amm.to presidi antinc. C.F	- 2.030,95
	022322 Fdo amm.to imp.int.comunic. CF	- 117.394,83
	022323 Fdo amm.to imp.irrig. C.Fam.	- 13.318,40
	022324 Fdo amm.to imp.elettrici C.Fam	- 52.631,28
	022325 Fdo am.to imp.telefonici C.Fam	- 19.307,77
	022326 Fdo amm.to imp.condizionam. CF	- 15.625,92

	022327 Fdo amm.to imp.all-rip.fot-CFam	- 9.795,00
	022340 Fdo amm.to impianti generici	- 237,94
	023310 Fdo amm.to attrezzatura spec.	- 399,60
	023320 Fdo amm.to attrezzatura varia	- 16.763,40
	023321 Fdo amm.to attrezz.varia C.Fam	- 57.641,27
	023322 Fdo amm.to biancheria C.Fam.	- 43.709,51
	024300 Fdo amm.to mobili e arredi	- 35.727,75
	024301 Fdo amm.to mobili arredi C.Fam	- 271.058,75
	024320 Fdo amm.to automezzi	- 16.200,00
	024321 Fdo amm.to automezzi C.Fam.	- 6.080,00
	024340 Fdo amm.to hardw.e macc.uff.	- 4.220,08
	024341 Fdo amm.to hardw.macc.uf.C.Fam	- 12.304,04
<b>II</b>	<b>Immobilizzazioni materiali</b>	<b>7.898.391,10</b>
	035000 Crediti c/cauzioni immob.oes	849,94
	035001 Crediti cauzioni immob.oes C.F	1.636,88
	031060 Partecipazioni altre imprese	100.000,00
<b>III</b>	<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>102.486,82</b>
	<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>8.367.264,43</b>
<b>C)</b>	<b>Attivo circolante:</b>	-
	044500 Merci c/vendita rim.fin.	151.349,58
<b>I</b>	<b>Rimanenze:</b>	151.349,58
<b>II</b>	<b>Crediti:</b>	-
	051000 Clienti	132.349,20
	051120 Clienti fatture da emettere	60.737,37
	055040 Erario c/lva da riportare	-
	055240 Erario c/crediti IRES	16.916,00
	055400 Erario c/ritenute acc. subite	20,51
	055440 Altri crediti tributari	-
	057120 Dipendenti c/imp.sost. Tfr	-
	057280 Depositi cauzionali circolante	-
	057320 Crediti v/fornitori	342,02
	057360 Fornitori note cred.da ric.	5.730,35
	057400 Crediti diversi ees	859.520,16
	057401 Crediti diversi ees C.fam.	47.113,06
	057402 Eredità e altri crediti C.FAM.	46.800,52
	057403 CR. V/PARTE COMMERCIALE	302.288,14
	057404 CREDITO V/PARTE ISTITUZIONALE	329.478,91
	057405 CREDITO VERSO DIOCESI	13.115,00
	057406 Cred.imposta cinema	-
	057409 CR.V/ PARR.S.GIUSEPPE	6.000,00
	057412 CREDITO V/DONETTI PER CAUZIONI	870,00
	057413 CREDITO V/DONETTI PER GESTIONE	56.442,90
	057414 Cr.v/ parr. gesù lavoratore	22.500,00
	057415 Crediti v/inquilini	27.992,70
	Crediti esigibili entro esercizio successivo	1.928.216,84
	<b>Totale crediti</b>	<b>1.928.216,84</b>
	070001 UBI n.4510 MUSEO	-
	070002 INTESA n. 165990 MUSICA SACRA	2.466,66
	070003 INTESA n.167690 CINEMA	12.111,77
	070004 B.C.C. n. 110200 COMMERCIALE	23.957,86

	070005 INTESA n. 1561 MUSEO	14.461,79
	070034 INTESA 193926 ARCHIVIO BIBLIOTECA	10.320,42
	070040 BANCA INTESA 150868	10.923,15
	070043 B.INTESA 904 IMMOBILIARE	7.615,23
	070066 B.INTESA 75579 CARITAS	43.121,65
	070105 B.C.C. n. 520 EDICOLA	-
	070110 INTESA N. 195019 CASA PASCAL	16.425,66
	070200 INTESA n. 163674 LIBRERIA	35.172,89
	070604 B.A.M. n.116585 CASA FAMIGLIA	1.532,44
	070605 INTESA n.6268 CASA FAMIGLIA	35.546,67
	070606 BCC n.0254 CASA FAMIGLIA	70.301,72
	070610 AZZOAGLIO n.318 DOMICILIARITA'	9.065,37
	070880 Carte di credito prepagate	912,58
	070881 Carta prepagata tasca bam C.F.	276,50
	070882 Carte di credito prepagate	185,51
	072001 Cassa Cuneo	15.538,62
	072002 Cassa Fossano	-
	072004 cassa MUSEO	845,81
	072005 cassa CINEMA	1.750,00
	072006 cassa CASA FAMIGLIA	2.593,26
	072006 CASSA CARITAS	156,96
	072007 cassa DOMICILIARITA'	391,39
	072007 CASSA CENTRO ASCOLTO	269,00
	072009 CASSA FONDAZIONE	242,53
	072011 cassa EDICOLA/LIBRERIA	3.046,49
	072015 CASSA ARCHIVIO BIBLIOTECA	386,05
<b>IV</b>	<b>Disponibilità liquide</b>	<b>319.617,98</b>
	<b>Totale attivo circolante</b>	<b>2.399.184,40</b>
	081000 Ratei attivi	416,90
	081001 Ratei attivi Casa Famiglia	-
	082000 Risconti attivi	3.183,85
	082001 Risconti attivi Casa Famiglia	13.236,71
<b>D)</b>	<b>Ratei e risconti</b>	<b>16.837,46</b>
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>10.783.286,29</b>
	<b>PASSIVO</b>	-
<b>A)</b>	<b>Patrimonio netto:</b>	-
	101000 Capitale Netto	7.120.262,91
	101001 Capitale Netto C.Fam.	157.128,85
<b>I</b>	<b>Capitale</b>	<b>7.277.391,76</b>
	107491 Riserva da acquisto Stella Mar	- 27.857,47
	108060 Utile altri esercizi	4.046,24
	108100 Utile esercizio precedente	309.544,48
<b>VI</b>	<b>Altre riserve</b>	<b>- 27.857,47</b>
	108160 Perdite altri esercizi	- 535.542,56
	108200 Perdita esercizio precedente	- 342.099,82
<b>VIII</b>	<b>Utili (Perdite) portati a nuovo</b>	<b>- 564.051,66</b>
<b>IX</b>	<b>Utile (Perdita) d'esercizio:</b>	<b>- 115.908,23</b>
	<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>6.569.574,40</b>

	121000 Trattamento fine rapp.lav.sub.	204.772,56
	121001 Trattamento fine rapp.lav.sub. Casa famiglia	162.002,33
<b>C)</b>	<b>Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>366.774,89</b>
<b>D)</b>	<b>Debiti:</b>	-
	070105 B.C.C. n. 520 EDICOLA	6.367,14
	150042 MUTUO BCC n. 2062 entro esercizio	34.096,35
	160000 Debiti finanziari ees	35.000,00
	170080 Clienti note credito da emettere	-
	180000 Fornitori	711.321,10
	180080 Fornitori fatture da ricevere	304.870,37
	210000 Erario c/ritenute tit.acconto	1.807,36
	210040 Erario c/ritenute acc.coll.	3.779,73
	210080 Erario c/IVA da versare	3.058,37
	210240 Erario c/irap	3.651,00
	210280 Erario c/ritenute dipend.	18.591,60
	210320 Erario c/imposta sost.tfr	-
	210340 Erario c/imposta bollo virtual	30,00
	220040 INAIL c/ritenute	35,17
	220120 Debiti v/INPS ees	34.167,73
	220600 Debiti v/altri enti previd.ees	4.637,96
	220620 Debiti v/f.di ass.sanit.int.	48,00
	230000 Dipendenti c/retribuzioni	42.472,01
	230080 Dipendenti c/ferie permessi	13.798,82
	230150 Enti Bilaterali c/quote	21,83
	230280 Altri debiti ees	-
	230281 DB. V/PARTE ISTITUZIONALE	302.288,14
	230282 DB. V/FOND. SAN MICHELE 204570	-
	230282 Debiti v/Donetti	7.671,34
	230286 Debiti v/inquilini	394,96
	230287 DEBITI verso I.D.S.C.	5.103,10
	230288 DB. V/PARTE COMMERCIALE	329.478,91
	230289 DB. V/ISTITUTO ANDREA FIORE	-
	230440 Co.co.co. c/compensi	4.885,08
	230480 Arrotondamenti a riportare	-
	Debiti esigibili entro esercizio successivo	1.867.576,07
	150081 MUTUO 17/24/80927	-
	150084 MUTUO 3284348 INTESA	1.046.493,10
	150090 Mutuo BAM ristrutturazione 2°p	-
	150092 MUTUO BCC n. 2062	613.167,47
	160081 DEBITI VERSO DIOCESI	39.280,02
	160085 DEBITI V/DIOCESI X CASA PASC.	219.243,00
	160087 Debiti v/Parr.S.Bernardo	20.000,00
	230640 Debiti per cauzioni oes	29.979,27
	Debiti esigibili oltre esercizio successivo	1.968.162,86
	<b>Totale debiti</b>	<b>3.835.738,93</b>
	242000 Ratei passivi	2.598,07
	243000 Risconti passivi	8.600,00
<b>E)</b>	<b>Ratei e risconti</b>	<b>11.198,07</b>
	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>10.783.286,29</b>



CONTO ECONOMICO		totale al 31-12-23
<b>A)</b>	<b>Valore della produzione:</b>	-
	310000 Vendite merci	1.000,00
	310002 Vendite CUNEO	64.608,74
	310003 Vendite FOSSANO	-
	310006 Vendite P.A. CUNEO	55.013,47
	310007 Vendite P.A. FOSSANO	-
	310009 Vendita Voucher Scuola	2.045,30
	310620 Fatt.GIORNALI/PERIODICI	3.219,90
	310740 Ricavi per servizi	1.560,00
	310741 INGRESSI MUSEO	1.998,91
	310742 AFFITTO SALONE	-
	310743 CORSO MUSICA SACRA	5.725,41
	310744 AFFITTO SALA	6.702,40
	310745 CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' DIDATTICHE	570,00
	310746 PASTI A DOMICILIO	97.646,65
	310747 PASTI IN STRUTTURA	9.280,52
	310748 SERVIZIO O.S.S./PERS.SANITARIO	44.906,96
	310749 PRESTAZIONE O.S.S./PERS.SANITARIO	5.532,80
	310750 Rette da ospiti - qu.alberg.	2.172.146,03
	310751 Rette da A.S.L. convenzione	379.546,10
	310752 Rette da C.S.A.C. integrazioni	5.073,15
	310753 Rette da ospiti - Qu.sanitaria	901.427,86
	310755 Rimborso servizi da terzi	-
	310756 Rette da AISM integrazioni	-
	310757 Utilizzo attrezzature	959,01
	310758 Fisioterapia a domicilio	3.218,32
	310759 INGRESSI CINEMA fatture	-
	310760 Assist. Ginnastica collettiva	622,97
	310761 Pasti casa pascal	53.445,00
	310790 Affitti att. d'azienda tipici	4.950,00
	315007 Corrispettivi Cuneo C.so Nizza	15.561,89
	315008 Corrispettivi CUNEO	269.366,84
	315009 Corrispettivi FOSSANO	1.156,98
	315011 Corrisp.oggett/cancell.CUNEO	153.933,96
	315012 Corrisp.oggett/cancell.FOSSANO	248,78
	315013 Corrisp.ogget/cancel. C.so Nizza	6.844,60
	315620 Corrisp. giornali e periodici	76.797,36
	315741 CORRISPETTIVI MUSEO	17.001,47
	315743 CORRISPETTIVI CINEMA	44.411,73
	315750 Servizio int.pettinatrice	16.500,95
	315751 Servizio int. fisioterapia	-
	315752 Servizio int. bagni autosuff.	-
	315753 Pasti	5.512,82
	315754 Pasti in itinere	556,36
	315781 prog.domiciliare assistenza	-
	315782 prog.domiciliare pettinatrice	-
	315783 prog.domiciliare fisioterapia	-
	315784 prog.domiciliare pasti	-

	315786 prog.domiciliare animazione	-
	315940 IVA su corrispettivi (rett.)	- 0,13
	316000 Sconti abbuoni pass.su vendite	-
1)	<b>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>4.429.093,11</b>
5)	Altri ricavi e proventi:	-
	375000 Contributi in c/esercizio	304.718,68
	375002 CONTRIBUTI SU PROG.FINANZIATI	-
	375003 EROGAZIONI DA ENTI	1.072.991,36
	375200 Ctr.f.do perd.Ristori dl137/20	-
	375250 Contributi co-19	-
	375560 Ctr.en.eletr.impr.non energivore 1/23	5.498,14
	375600 Ctr.en.eletr.imps.non energivore 2/23	900,88
	<b>contributi in conto esercizio</b>	<b>1.384.109,06</b>
	371000 Proventi diversi	171.096,34
	371001 PROVENTI PER UCRAINA	170,00
	371002 PROVENTI TERREMOTO TURCHIA	68.830,30
	371080 Rimborsi addebitati a clienti	-
	371130 Rimb.pers.distaccato tempo ind	-
	371170 Altri ricavi	15.002,00
	371360 Plusvalenze patrimoniali ordinarie	391,50
	371250 LOCAZIONI ATTIVE IMMOBILI	326.342,74
	371520 Sopravvenienze att. ordinarie	-
	371640 Arrotondamenti attivi	12,26
	371810 Sopravv.att.c/servizi	-
	371840 Sopravv.att.straordinarie	98,00
	371900 Risarcimenti diversi	10.300,00
	<b>altri</b>	<b>592.243,14</b>
	<b>Totale altri ricavi e proventi</b>	<b>1.976.352,20</b>
	<b>Totale valore della produzione</b>	<b>6.405.445,31</b>
B)	<b>Costi della produzione:</b>	-
	430000 Acquisti merci	13.896,56
	430016 Acq.oggettistica e cancelleria	95.505,87
	430017 Acq.oggettis.cancell.Edicola	803,24
	430520 Acquisti giornali e periodici	66.075,07
	430521 Acquisto libri	264.234,87
	430522 Acquisti carta prepagata	4.467,08
	431000 Spese accessorie acquisti	12,00
	431020 Trasporti su acquisti	2.930,15
	431021 Trazporti su acq.giornali	1.147,00
	431740 Altri acquisti	-
	431780 Acquisti per il personale	-
	431820 Acquisti attrezzatura minuta	32.658,68
	431860 Acquisti materiale di consumo	29.344,07
	431862 Farmaci	5.195,05
	431862 Materiale per infermeria	2.929,39
	431864 Materiale per pettinatrice	177,82
	431865 Materiale per giardinaggio	-
	431866 Materiale piccole manutenzioni	1.509,05
	431867 Materiale consumo edicola	285,62
	431900 Materiale di pulizia	-

	432020 Cancelleria	3.671,39
	432100 Carburanti e lubrificanti	359,28
	432120 Carburanti e lubrificanti auto	1.738,20
	432220 Sconti abbuoni att.su acquisti	-
6)	<b>per materie prime sussidiarie di consumo e merci</b>	<b>526.940,39</b>
	440000 Utenze energie	124.653,58
	440001 ASSISTENZA AI POVERI	109.969,00
	440002 EMERGENZA UCRAINA	34.342,15
	440003 EMERGENZA UCRAINA ALLOGGI	92.512,97
	440040 Spese riscaldamento	161.797,45
	440080 Utenze acqua	28.644,48
	440120 Utenze gas	15.608,19
	440160 Spese telefoniche	7.523,07
	440200 Spese postali	552,00
	440240 Spese trasporti	1.324,00
	440280 Assicurazioni	28.326,21
	440300 Assicurazioni auto	-
	440330 Assicuraz. obbligatorie auto	2.728,38
	440390 Pedaggi	-
	440400 Pubblicita' e promozioni	6.374,30
	440480 Spese rappresentanza	1.744,65
	440500 Sp.alberghi/rist.rappresentanza	3.878,30
	440520 Spese alberghi e ristoranti	382,96
	440560 Servizio elaborazioni dati	31.644,78
	440561 ELABORAZIONE PAGHE	-
	440640 Trasferte dipendenti	4.723,78
	440641 TRASFERTA COLLABORATORI	-
	440680 Trasferte dipendenti c/rimb.km	16,40
	440710 Diritti	3.496,90
	440760 Spese vigilanza	130,04
	440840 Spese pulizie	32.217,75
	440842 Spese giardinaggio	12.261,69
	440843 Spese smaltimento rifiuti	1.695,86
	440844 Spese disinfestazione/derattiz	-
	440845 Spese sgombero neve/materiali	237,90
	440847 Spese gestione acquario	366,00
	440849 Spese animazione	-
	440850 Spese lavanderia	-
	440860 Spese global service	2.608.340,80
	440880 Servizi bancari	6.230,83
	440920 Altri costi per servizi	193.806,90
	440922 COSTO GESTIONE IMMOBILIARE	24.702,96
	440923 DOMICILIARITA' PASTI	56.468,00
	440924 DOMICILIARITA' ASSISTENZA	59.299,80
	441000 Aggiornamento professionale	3.265,42
	441240 Servizi per il personale	-
	441270 Spese per sanificazione	-
	441540 Compensi a sindaci	2.537,60
	441720 Collaborazioni Co.Co.	51.353,22
	441800 Contrib.prev.c/comp.Co.Co.Co.	8.502,13

	442080 Compensi a terzi	42.924,92
	442081 Consulenze legali	-
	442082 Consulenze sicurezza	6.893,00
	442084 Consulenze gestione paghe	3.735,35
	442085 Consulenze direttore sanitario	28.272,00
	442086 Consulenze psicologo	13.790,60
	442087 Consulenze tecniche	16.204,56
	442120 Contributo previdenziale terzi	729,20
	442160 Contributo integrativo	-
	442200 Compensi afferenti attivita'	29.006,75
	442440 Somme non sogg. rit.acc.	356,01
	442480 Prestazioni lavoro occasionale	3.200,00
	442720 Canoni di manutenzione	7.769,54
	442760 Spese manutenzione beni propri	20.299,96
	442761 Assistenza software / hardware	7.397,21
	442762 Assistenza fotocopiatrice	1.510,64
	442780 Spese manutenzione auto	2.210,87
	442800 Spese manut.beni di terzi	330,00
	442840 Spese manutenzione fabbricati	17.433,62
	442880 Spese man.fabbricati di terzi	55.696,05
	442881 Manutenzione elettrica	23.797,07
	442882 Manutenzione ascensori	6.245,06
	442883 Manutenzione caldaia	2.013,00
	442884 Manutenzione idraulica	7.991,08
	442885 Manutenzione tinteggiature	2.970,00
	442886 Manutenzione antincendio	7.362,61
	442887 Manutenzione edilizie	549,00
	442888 Manutenzione falegnameria	3.766,08
	442889 Manutenzione depurazione acqua	3.265,09
	442920 Spese condominiali imm. strum.	39.109,98
7)	<b>per servizi</b>	<b>4.076.489,70</b>
	450000 Locazioni passive immobili	91.121,00
	450001 Locazioni pass.immobile edicola	6.600,00
	450200 Locazioni passive altri beni	19.365,43
	450201 Noleggio impianto telefonico	2.196,00
	450202 Noleggio sistema antidecubito	3.721,48
	450240 Canoni software	1.992,12
8)	<b>per godimento di beni di terzi</b>	<b>124.996,03</b>
9)	per il personale:	-
	461000 Retribuzioni	630.214,97
	a) salari e stipendi	630.214,97
	462000 Contributi soc.carico azienda	177.669,74
	462020 Contributi Ente Bilaterale	93,01
	462040 Contributi ass.infortuni dip.	3.281,60
	462060 Contributi assistenziali	1.897,00
	b) oneri sociali	182.941,35
	c),d),e) trattamento fine rapp., quiescenza, altri costi:	56.327,54
	463040 Quote TFR in azienda	49.322,95
	c) trattamento di fine rapporto	49.322,95
	465000 Erogazioni al personale	-

	465040 Altre spese per il personale	7.004,59
	465070 Acq.dispositivi protez.persona	-
	e) altri costi	7.004,59
	<b>Totale costi per il personale</b>	<b>869.483,86</b>
10)	Ammortamenti e svalutazioni:	-
	a),b),c) ammortamento immob.immat.,mat.e svalutaz.:	179.608,98
	471040 Amm.to costi pluriennali	84.300,73
	a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	84.300,73
	472000 Amm.to beni materiali	35.791,13
	472030 Amm.to automezzi	3.600,00
	472100 Amm.to fabbricati strum.	42.982,01
	472200 Amm.to sp.manut.fabbricati civili	12.935,11
	b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	95.308,25
	<b>Totale ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>179.608,98</b>
	481000 Esist. in. merci	186.605,75
	481500 Rim.fin.merci	- 151.349,58
11)	<b>Variazioni delle rimanenze di mat.prime,suss., cons. e merci</b>	<b>35.256,17</b>
	510000 Altre tasse	21.102,65
	510010 TASSE VESCOVILI	11.963,00
	510040 Tributi locali	16.987,90
	510090 Bollo mezzi di trasporto	267,71
	510160 Imposte di bollo	1.389,31
	510170 Imposta di bollo virtuale	22,00
	510200 Sanzioni su tributi	-
	510210 IMU / IMI / IMIS	52.062,48
	510240 Giornali e riviste	1.402,20
	510280 Contributi associativi	23.540,90
	510320 Omaggi e articoli promozionali	-
	510340 Omaggi/art.promozionali < 50 E	1.654,54
	510400 Valori bollati	4.917,00
	510480 Multe e ammende	29,40
	510520 Sopravv.e insussist.pass.	-
	510600 Arrotondamenti passivi	12,09
	510640 Perdite su crediti commerciali	-
	510760 Erogazioni liberali	414.271,29
	510800 Minusvalenze patrim. Ordinarie	203,29
	510840 Perdite su IVA	0,02
	510850 Acq. beni di consumo	2.545,40
	510851 Materiale per culto	1.452,50
	510910 Sopravv.pass.straordinarie	46.121,83
	510915 Svalutazione Eredità	-
	510920 Oneri vari straordinari	-
	510930 Sopravv.pass.str.costi es.prec	-
	510940 Acq.dispositivi protezione ind	-
14)	<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>599.945,51</b>
	<b>Totale costi della produzione</b>	<b>6.412.720,64</b>
	<b>Differenza tra valore e costi produzione (A - B)</b>	<b>- 7.275,33</b>
<b>C)</b>	<b>Proventi e oneri finanziari:</b>	-
16)	Altri proventi finanziari:	-
	b),c) titoli iscritti in immob. non partec. e tit.att.circ.:	-

	542000 Inter.att.titoli immob.	-
	b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni non partecipaz.	-
	d) proventi diversi dai precedenti:	-
	544000 Interessi attivi su depositi	10,46
	544080 Sconti finanziari attivi	10,51
	altri	20,97
	<b>Totale proventi diversi dai precedenti</b>	<b>20,97</b>
	<b>Totale altri proventi finanziari</b>	<b>20,97</b>
17)	Interessi e oneri finanziari:	-
	554000 Interessi pass.su c/c	582,52
	554040 Spese e oneri bancari	160,40
	554120 Interessi pass.c/finanz.	87.285,21
	554240 Interessi pass.di mora	6,26
	554280 Sconti finanziari passivi	51,57
	554320 Interessi pass.su altri debiti	0,91
	554440 Minusvalenze da vendita titoli	-
	altri	88.086,87
	<b>Totale interessi e oneri finanziari</b>	<b>88.086,87</b>
	<b>Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17 bis)</b>	<b>- 88.065,90</b>
	<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)</b>	<b>- 95.341,23</b>
20)	Imposte sul reddito dell'esercizio,correnti,differite e ant.	-
	831000 Ires	16.916,00
	831040 irap	3.651,00
	imposte correnti	20.567,00
<b>21)</b>	<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>- 115.908,23</b>

		<b>TOTALE</b>
<b>21)</b>	<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>- 115.908,23</b>

di cui settore istituzionale generale	
di cui settore immobiliare	
di cui settore caritas	
di cui settore archivio biblioteca	
di cui spese generali commerciali	- 35.852,18
di cui settore libreria + edicola	- 84.043,53
di cui settore museo	15.789,47
di cui settore corsi	2.588,04
di cui settore cinema	49.102,88
di cui settore casa famiglia	72.751,02
di cui settore domiciliarità	8.533,57
di cui settore affitto ramo d'azienda	4.721,37
di cui settore casa pascal	- 28.466,99

(giroconti da fare per ridurre gli importi sotto indicati):

DEBITI ATTIVITA' COMMERCIALI VERSO LA GESTIONE ISTITUZIONALE

CREDITI ATTIVITA' COMMERCIALI VERSO LA GESTIONE ISTITUZIONALE