

Diocesi di Cuneo
MODULISTICA UTILE AL CAMBIO DI UN PARROCO

Nel cambio parroci si prega di mettere a disposizione dell' amministratore parrocchiale:

1 - Il registro inventario dei beni mobili di interesse storico

2 - Il registro inventario dei beni immobili

3 - L'elenco dei beni mobili attinenti la casa parrocchiale e le opere parrocchiali

Il registro inventario dei beni mobili di interesse storico e quello dei beni immobili

Sono stati a suo tempo consegnati ad ogni legale rappresentante.

Le variazioni vanno segnalate ogni anno sull'apposito modulo da allegare al bilancio della parrocchia o dell'ente.

L'elenco dei beni mobili

E' da predisporre quale semplicissimo e scarno elenco nelle modalità indicate e richieste dall' elenco allegato.

La compilazione può essere molto essenziale

Esempio: Casa parrocchiale

Alloggio del parroco

Camera da letto:

1 letto, 1 armadio a 4 ante, 2 sedie, un tappeto, 2 quadri.

NB:

- L'elenco è esclusivamente quello dei **beni mobili** (non la descrizione degli ambienti che è già contenuta nell'inventario dei beni immobili) **di proprietà della parrocchia** (non quelli personali che seguono lo spostamento del parroco).
- Il modulo è stato predisposto molto velocemente su richiesta di diversi interessati dai recenti spostamenti. Potrà essere migliorato e reso più idoneo dalle osservazioni (costruttive) di tutti.
- Eventuali variazioni successive andranno segnalate ogni anno sull'apposito modulo da allegare al bilancio della parrocchia o dell'ente.
- I tre volumi devono essere consegnati all'amministratore parrocchiale con data e firma e da lui passati a suo tempo al nuovo parroco secondo le modalità previste all'ingresso.
- Una copia dell'elenco deve essere depositata in curia. Sarà allegata ai due inventari già esistenti.

l'ufficio amministrazione

l'ufficio BCE

LA CASA PARROCCHIALE

1 - Alloggio del parroco

Elenco dei beni mobili contenuti nei diversi ambienti:

1.1 - Cucina

1.2 - Studio

1.3 - Camera da letto

1.4 - Servizi igienici

1.5 Altri ambienti (specificare)

Eventuali note circa la casa parrocchiale

In generale la casa è dotata di:

stoviglie da cucina (piatti/bicchieri/pentolame ecc)	SI	NO
biancheria da camera (lenzuola/coperte ecc)	SI	NO
biancheria da cucina (tovaglie/ecc)	SI	NO
biancheria da bagno (asciugamani/ecc)	SI	NO
altre suppellettili (specificare)		

2. Altri ambienti (camere per ospiti/ecc)

LE OPERE PARROCCHIALI

Elenco dei beni mobili contenuti nei diversi ambienti:

1 - Ufficio parrocchiale

2 - Aule catechistiche

3 - Altri ambienti (specificare)

NB segnalare mobili/oggetti di pregio o antichi se già non sono stati catalogati nell'inventario dei beni di interesse storico

I due inventari e l'elenco dei beni sono stati consegnati in data

Firma del parroco uscente

Firma dell'amministratore parrocchiale

Sono stati ricevuti in data

Firma del nuovo parroco