



Diocesi di Cuneo e di Fossano *Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici*

MODELLO 4

Parrocchia

Rev. mo ORDINARIO

c/o Ufficio BCE in Curia **FOSSANO**
CUNEO

OGGETTO: CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

.....

(in bozza non firmata per la Commissione d'Arte Sacra e successivamente copia firmata a seguito di approvazione del progetto e/o osservazioni da parte della Commissione)

Oggetto: Convenzione per il conferimento d'incarico professionale per la redazione del progetto [architettonico]⁽¹⁾ [preliminare] [definitivo] [esecutivo] [piano di sicurezza] [e Direzione dei Lavori] per _____ del/della _____⁽²⁾

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in _____ nella sede della _____ via _____ n° _____, (Ente Committente) _____ nella persona di _____ ed alla presenza di _____ affida l'incarico al Dr. Arch. (Ing.) _____ iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ n. _____ per la redazione del progetto [architettonico]⁽¹⁾ ai livelli [preliminare], [definitivo], [esecutivo] [piano di sicurezza] [e della direzione dei lavori] per _____⁽²⁾

Premesso che:

la Parrocchia di _____ intende promuovere ⁽²⁾ la realizzazione di _____ si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 Oggetto dell'incarico

L'Ente Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di svolgere le seguenti prestazioni:

- progettazione [architettonica] a livello [preliminare], [definitivo], [esecutivo], [piano di sicurezza] e [direzione lavori]
⁽¹⁾ per la realizzazione del/della _____



Diocesi di Cuneo e di Fossano

Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici

La progettazione dovrà comprendere i seguenti elaborati: ⁽³⁾

- a) Progetto Preliminare
- b) Progetto Definitivo
- c) Progetto esecutivo
- d) Piano di Sicurezza
- e) Direzione dei Lavori

Tale documentazione dovrà servire di base per i vari adempimenti che l'Ente Committente è tenuto ad effettuare (domande per autorizzazioni e/o concessioni presso Enti Amministrativi e per l'espletamento delle gare di appalto) e dovrà essere fornita nelle copie necessarie per tali adempimenti.

ARTICOLO 2

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Professionista svolgerà l'incarico prendendo accordi con il rappresentante dell'Ente committente Rev.mo Don _____ . Ogni variazione di spesa al progetto convenuto, eseguita durante la fase progettuale o quella esecutiva o Direzione dei Lavori, dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto dal professionista incaricato al rappresentante dell'Ente committente che parimenti per iscritto è tenuto ad autorizzarle o meno entro il termine di dieci giorni dal ricevimento. Gli elaborati richiesti dovranno essere sviluppati in tutti i loro particolari secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti; delle norme di buona tecnica emanate dagli organismi di normalizzazione nazionali o europei. Tutte le scelte tecniche dovranno essere concordate e preventivamente autorizzate per iscritto dal rappresentante dell'Ente committente. Il professionista si impegna ad introdurre negli elaborati prodotti tutte le modifiche che saranno ritenute necessarie (dall'Ente committente, dalle Soprintendenze competenti, dall'Azienda Sanitaria Locale, ecc.) senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. Nulla sarà dovuto per le modifiche che si renderanno necessarie per l'approvazione del progetto da parte dei competenti organi, dovuti a carenza di progettazione o a mancato adeguamento delle direttive dell'Ente committente o a nuove normative sopravvenute.

ARTICOLO 3

Compensi

Per quanto concerne i compensi si fa riferimento al preventivo controfirmato per accettazione pari ad un totale di € _____ .



Diocesi di Cuneo e di Fossano *Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici*

ARTICOLO 4

Termine di presentazione degli elaborati

Il Professionista è tenuto a presentare all'Ente committente:

- il progetto preliminare entro e non oltre il _____;
- il progetto definitivo entro il _____;
- il progetto esecutivo entro il _____ e comunque non oltre il 60 giorni dall'ottenimento dei pareri da parte degli organi competenti.

Qualora la presentazione degli elaborati di progetto venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente al professionista oltre i termini sopra stabiliti, sarà applicata una penale di € _____ per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

ARTICOLO 5

Copertura finanziaria e modalità di pagamento

I pagamenti dei compensi relativi alle prestazioni professionali espletate dal professionista incaricato avverranno secondo le seguenti modalità:

- un primo acconto pari al _____% dopo l'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Ente Committente, in conformità alla fattura;
- un secondo acconto pari al _____% dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Ente Committente, in conformità della fattura;
- un terzo acconto pari al _____% ad avvenuto ottenimento di tutte le autorizzazioni e concessioni da parte delle competenti autorità amministrative, per l'esecuzione del progetto;
- il saldo pari al _____% dopo l'avvenuto esperimento dell'appalto e l'avvenuta aggiudicazione dei lavori.

Le somme spettanti per la direzione lavori verranno liquidate in acconti sulla base degli stati di avanzamento delle opere approvati dalla stessa Direzione Lavori a favore delle ditte appaltatrici. Il saldo e la corresponsione delle trattenute operate verranno corrisposti alla completa e definitiva esecuzione delle opere ed a seguito di certificato di regolare esecuzione delle stesse e/o di favorevole collaudo.

ARTICOLO 6

Modifiche al progetto

Il professionista è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche richieste per iscritto dall'Ente Committente, che siano giustificate da oggettive e riconoscibili esigenze tecniche e di normativa, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.



Diocesi di Cuneo e di Fossano *Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici*

ARTICOLO 7 **Recesso dall'incarico**

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista, comporta la perdita del diritto al relativo compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa per l'Ente Committente per i danni provocati.

ARTICOLO 8 **Proprietà del progetto**

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale ed artistica, il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Ente Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ARTICOLO 9 **Affidamento dell'esecuzione delle opere**

L'affidamento dell'esecuzione delle opere resta di esclusiva facoltà dell'Ente Committente che vi provvederà in modo e termini che riterrà più opportuni. Il Professionista si impegna a collaborare in tale fase secondo quanto richiesto dall'Ente Committente.

ARTICOLO 10 **Controversie**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla attuazione della presente convenzione e non definite in via amministrativa, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno scelto dall'Ente Committente, uno dal Professionista ed il terzo da designarsi di intesa tra le parti o, in mancanza, del Presidente del Tribunale di Cuneo.

_____ lì _____

Letto, firmato e sottoscritto per accettazione

Il Legale rappresentante della Parrocchia di _____

(timbro dell'Ente)

Il Professionista incaricato _____

(timbro professionale del tecnico)

La presente Convenzione di incarico, firmata in originale e siglata su ciascuna pagina è redatta in n. 3 esemplari consegnati rispettivamente all'Ente committente, al professionista incaricato ed all'Ufficio BCE della Diocesi di riferimento.



Diocesi di Cuneo e di Fossano

Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici

Note per la stesura della Convenzione

- 1) *L'incarico può comprendere tutte le fasi riguardanti la realizzazione dell'opera, dalla progettazione di massima, a quella esecutiva fino alla direzione dei lavori, oppure solo qualcuna di dette fasi: dipende dagli accordi che l'Ente Committente intende assumere con il Professionista. Ovviamente l'estensione dell'incarico ha riflessi nell'applicazione della tariffa che comprende sia le diverse fasi separate, sia quelle accorpate.*
- 2) *Occorre definire l'oggetto di cui si intende affidare l'incarico, in modo NON generico ma più definito possibile in modo che l'incarico professionale abbia limiti ben stabiliti.*
- 3) *L'elenco dei documenti indicati quali costituenti i diversi tipi di progetto ha carattere esemplificativo e non tassativo in quanto dipende dal tipo di lavori che si intendano realizzare. Va pertanto adattato di volta in volta alle varie esigenze.*
 - *relazione tecnico illustrativa sul progetto*
 - *relazione storico artistica*
 - *relazioni specialistiche (impianti, diagnostica, restauratore, archeologo, geologo...)*
 - *documentazione fotografica a colori*
 - *computo metrico estimativo*
 - *quadro economico*
 - *elaborati grafici di rilievo comparativi e di progetto, di cantiere della conoscenza e rilievo materico*
 - *cronoprogramma dei lavori*
 - *schema di contratto d'appalto*
 - *piano di sicurezza*

Tale documentazione dovrà servire di base per le richieste di contributi agli organi amministrativi statali, regionali ed alla CEI per ottenere le prescritte autorizzazioni di legge atte a consentire l'inizio dei lavori dovrà essere fornita nelle copie necessarie per tali adempimenti.