



## DIOCESI DI CUNEO

CURIA DIOCESANA

### RICHIESTA DI ABILITAZIONE CANONICA PER ATTI CHE INDEBITANO O PREGIUDICANO IL PATRIMONIO

[1.3]

*per atti che indebitano l'ente o ne pregiudicano il patrimonio:  
contrazione di debiti di qualsiasi tipo, concessione di prestiti in qualunque modo, rinuncia a donazioni, eredità, legati e diritti in genere...*

Il sottoscritto parroco.....

in qualità di legale rappresentante della parrocchia.....

con sede nel Comune di.....

codice fiscale.....

sentito il Consiglio parrocchiale per gli affari economici in data.....

chiede all'autorità canonica competente di essere abilitato a compiere il seguente atto:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> accensione fido bancario                      | <input type="checkbox"/> concessione prestito a persona giurid. canonica |
| <input type="checkbox"/> rinnovo fido bancario                         | <input type="checkbox"/> concessione prestito a persona fisica           |
| <input type="checkbox"/> accensione mutuo o finanziamento bancario     | <input type="checkbox"/> rinuncia a donazione o eredità o legato         |
| <input type="checkbox"/> rinegoziazione mutuo o finanziamento bancario | <input type="checkbox"/> rinuncia ad altro diritto.....                  |
| <input type="checkbox"/> indebitamento con persona giuridica canonica  |  |
| <input type="checkbox"/> indebitamento con persona fisica              |  |

nome della banca oppure della persona giuridica o fisica	valore massimo o complessivo	data inizio	data fine

dunque per un valore totale

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> inferiore a 100.000,00 euro                    | <input type="checkbox"/> compreso tra 250.000,01 euro e 1.000.000,00 euro |
| <input type="checkbox"/> compreso tra 100.000,01 euro e 250.000,00 euro | <input type="checkbox"/> superiore a 1.000.000,00 euro                    |

Data e firma.....

#### ALLEGATI

Scheda tecnica di fido o mutuo o finanziamento (con indicazione dei tassi di interesse e delle condizioni) oppure bozza di scrittura privata per l'indebitamento o la concessione di prestito (con indicazione delle condizioni) oppure copia del documento che attesta la donazione o l'eredità o il legato o altro diritto a cui si intende rinunciare.

via Roma 7  
12100 CUNEO  
+39 0171 693523  
curia@diocesicuneo.it

**RIFERIMENTI** [dove necessario barrare le voci che non interessano]

**n. protocollo pratica** \_\_\_\_\_

PARROCO

:

TEL

COLLABORATORE

:

TEL

**ISTRUTTORIA PREVIA** [dove necessario barrare le voci che non interessano]

DATA CONSEGNA ALL'UFFICIO DELL'ECONOMO DIOCESANO:

ADDEBITO DI EURO 40,00 PER CONTRIBUTO AI COSTI MATERIALI DI SEGRETERIA

DATA RILASCIO DEL PARERE PREVIO DELL'ECONOMO DIOCESANO:

POSITIVO

NEGATIVO

**ISTRUTTORIA** [dove necessario barrare le voci che non interessano]

[fino a 100.000,00 euro] DATA RILASCIO PARERE DELL' ECONOMO DIOCESANO:

POSITIVO

NEGATIVO (con osservazioni / senza osservazioni)

[100.000,01/250.000,00] DATA RILASCIO PARERE DEL CDAE:

POSITIVO

NEGATIVO

[250.000,01/1.000.000,00] DATA RILASCIO CONSENSO CDAE:

ACCORDATO

NON ACCORDATO

[250.000,01/1.000.000,00] DATA RILASCIO CONSENSO COLLEGIO CONSULTORI:

ACCORDATO

NON ACCORDATO

[oltre 1.000.000,00 euro] DATA LICENZA SANTA SEDE:

CONCESSA

NON CONCESSA

**ABILITAZIONE CANONICA** [dove necessario barrare le voci che non interessano]

LICENZA / AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALLA CANCELLERIA IN DATA:

A FIRMA DELL'ORDINARIO (indicare il nome) / DEL VESCOVO DIOCESANO