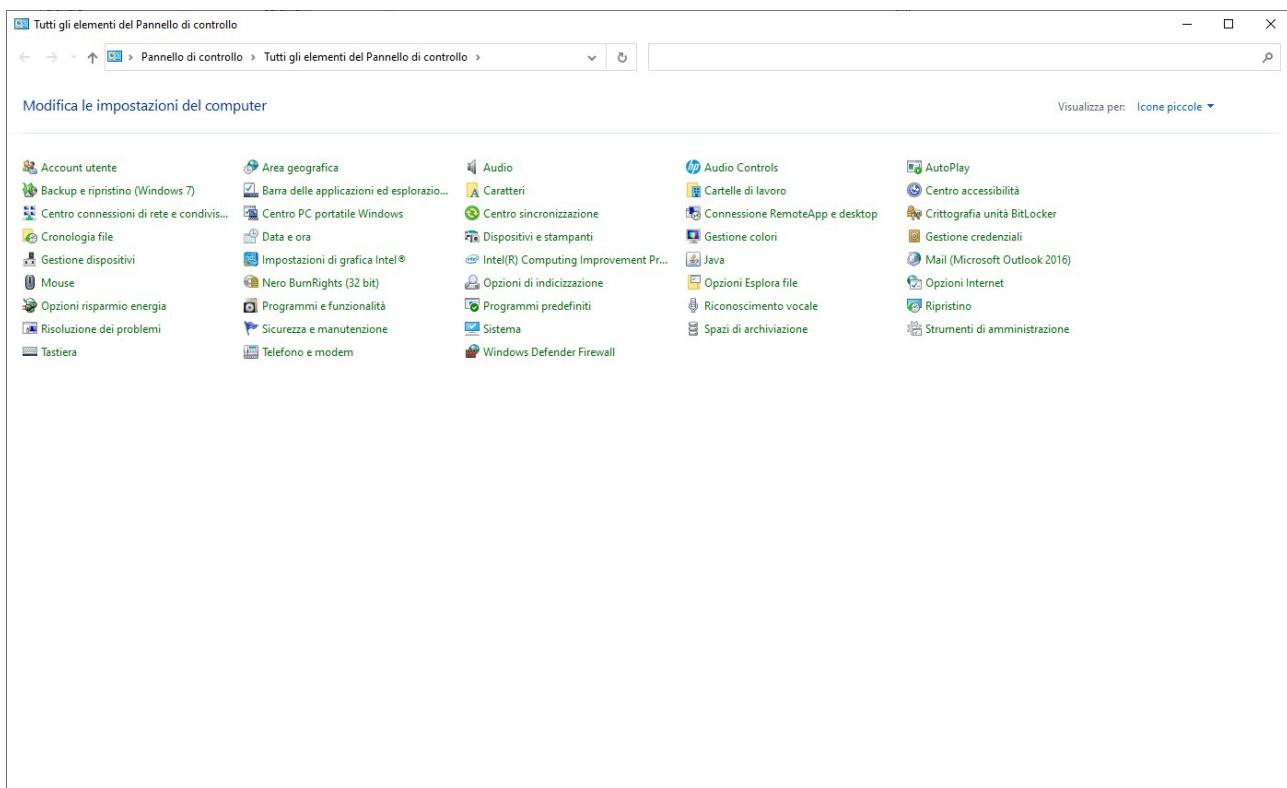
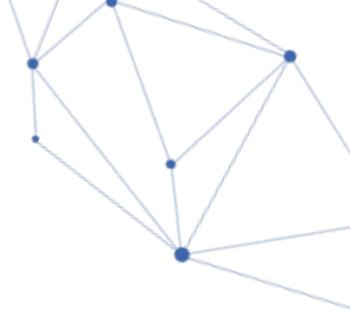


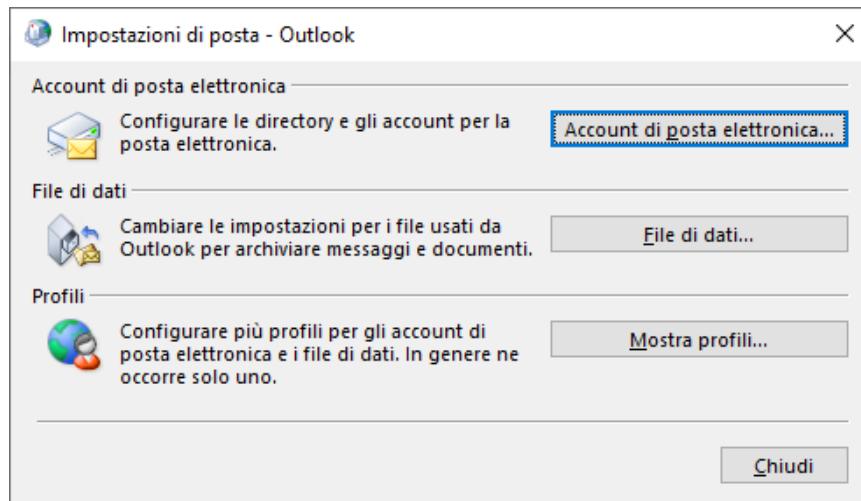
## Guida alla configurazione accounts Exchange

Accedere al pannello di controllo di Windows e cliccare su “**Posta elettronica**” o “**Mail (Microsoft Outlook 2016)**”

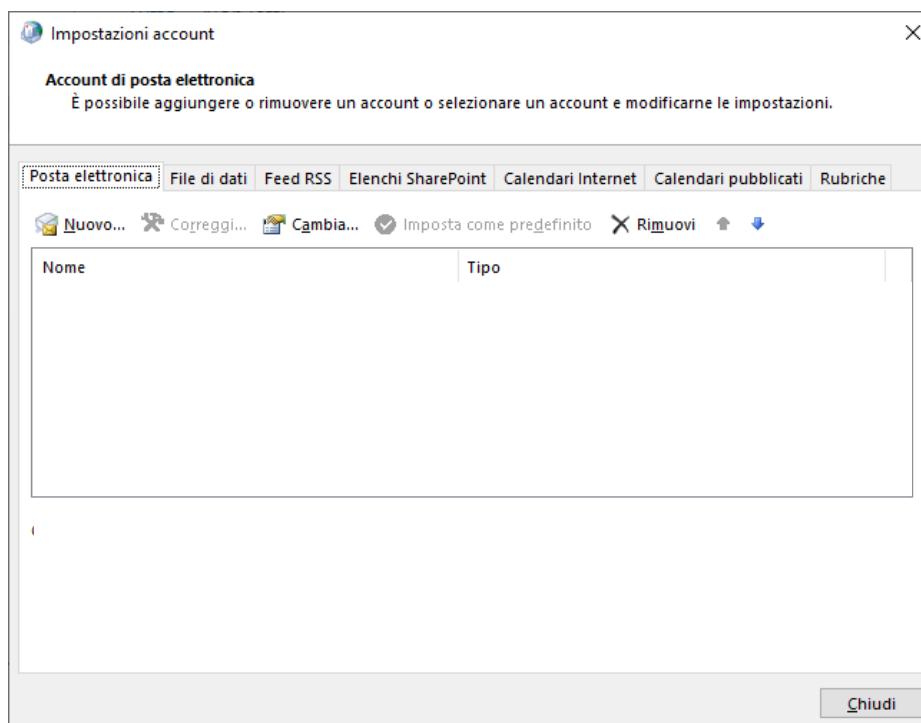


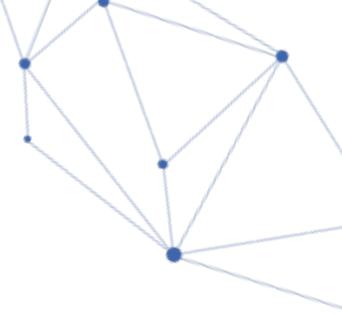


Si presenterà la mascherina seguente sulla quale cliccare “**Account di posta elettronica**”



Nella schermata seguente, digitare su “**Nuovo..**”





Nella maschera successiva inserire i dati relativi alla casella di posta che si vuole configurare a cominciare dal **Nome** (in cui ci va l'intestazione della casella ad es. Simone Pellegrino) e cliccare infine su “Avanti”

 Aggiungi account X

**Configurazione automatica account**  
In Outlook è possibile configurare automaticamente diversi account di posta elettronica.

**Account di posta elettronica**

Nome:   
Esempio: Claudia Mazzanti

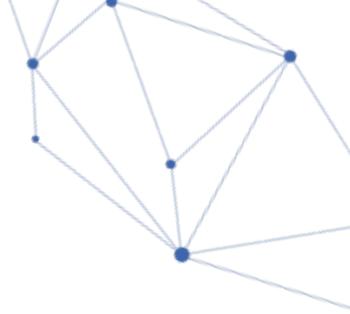
Indirizzo di posta elettronica:   
Esempio: claudia@contoso.com

Password:   
Confermare la password:

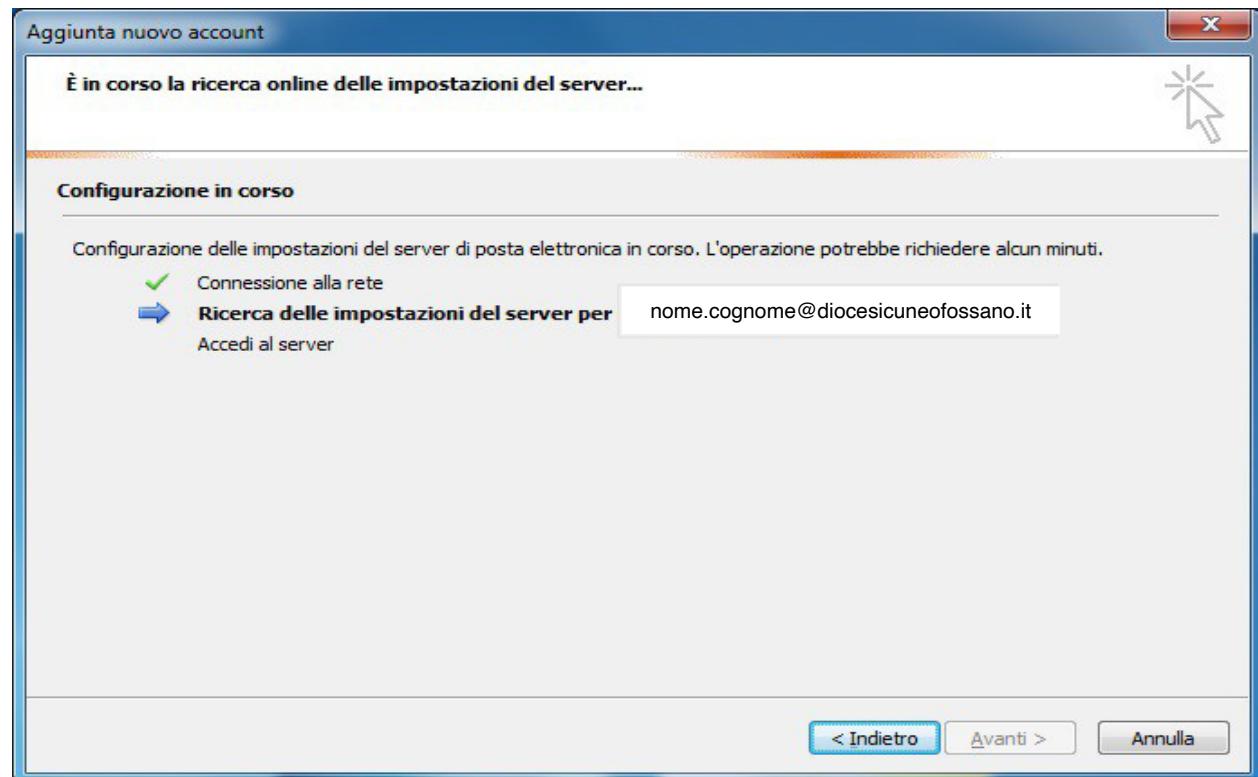
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

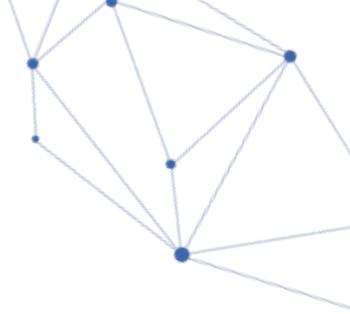
**Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi**

< Indietro Avanti > Annulla ?

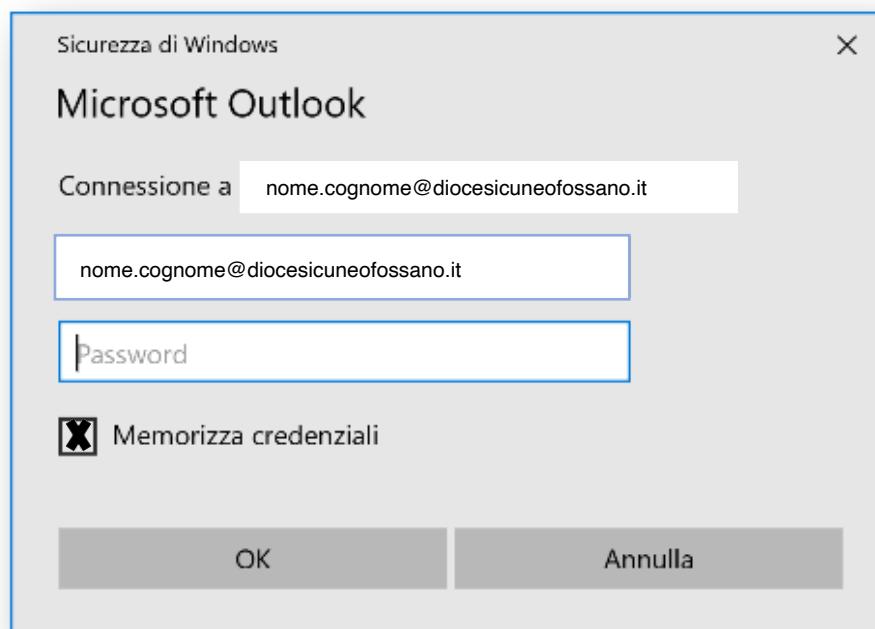


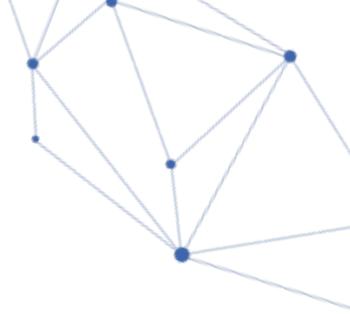
Una volta cliccato su “Avanti” si aprirà la maschera che segue alla prossima pagina





Inserire indirizzo email, password che vi è stata fornita in origine e poi aggiungere una spunta alla voce “**Memorizza credenziali**”, poi click su **OK**.





Verrà completata la configurazione come nell'esempio in basso e poi cliccare su **Fine**

