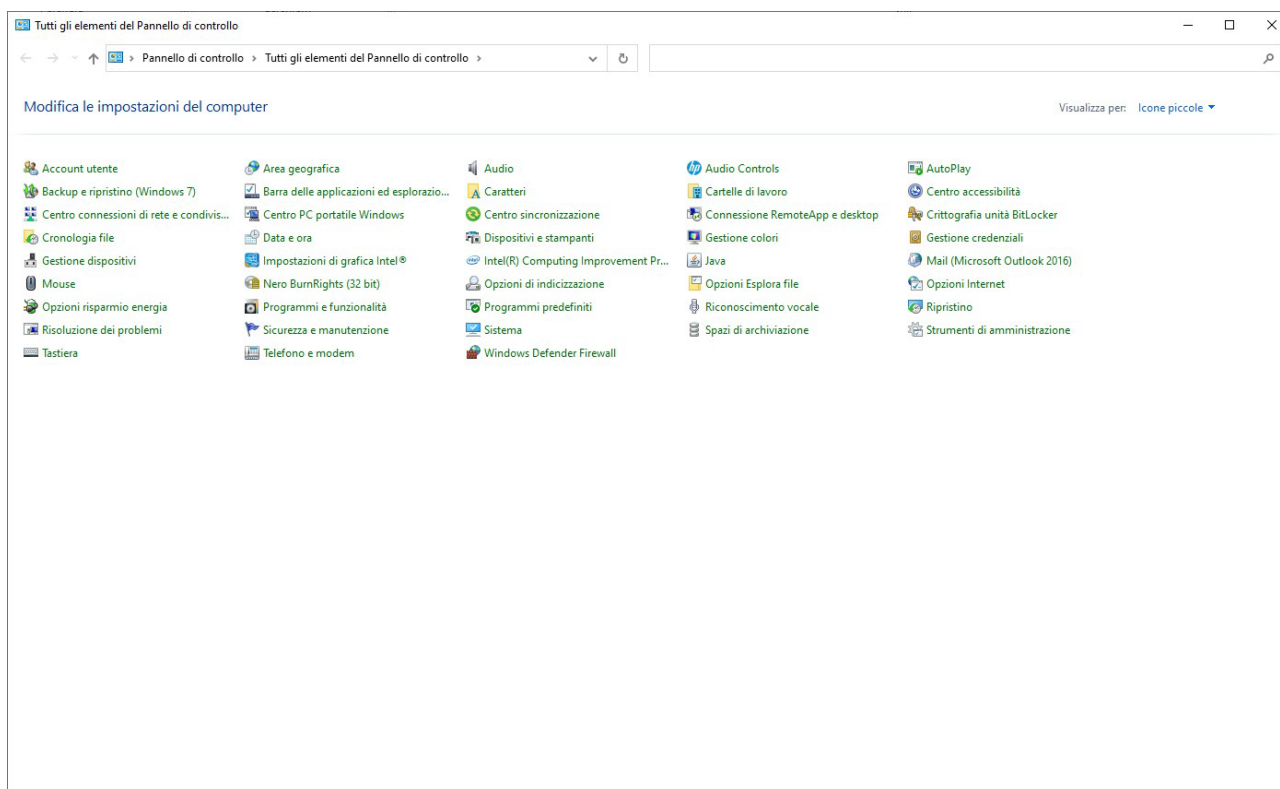
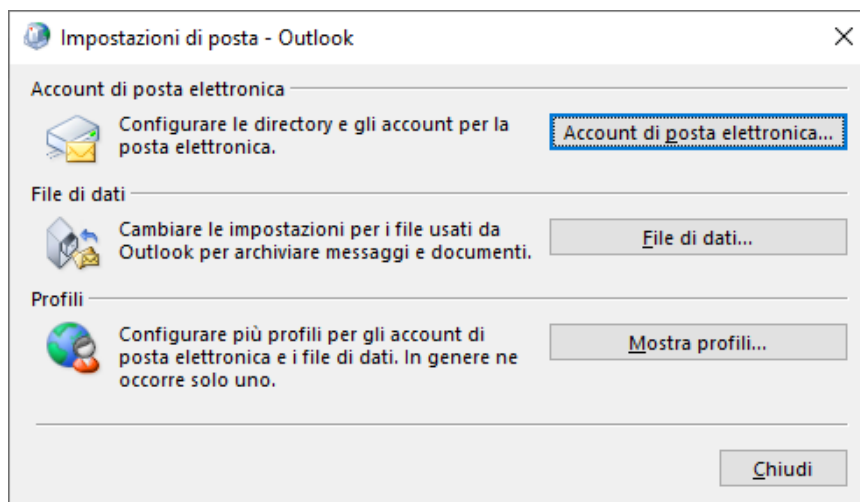


## Guida alla configurazione accounts Exchange

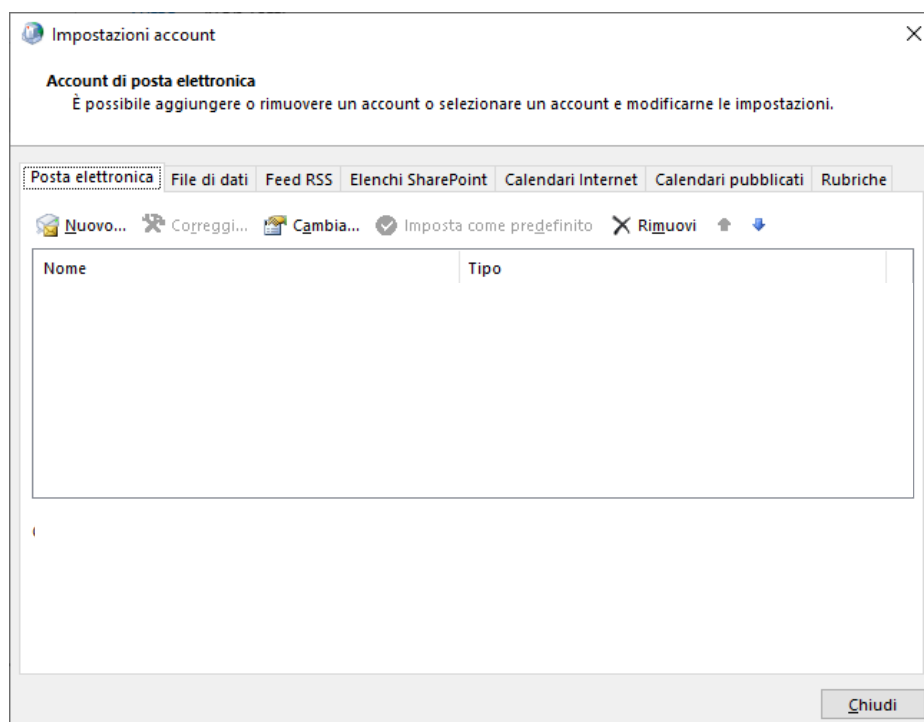
Accedere al pannello di controllo di Windows e cliccare su **“Posta elettronica”** o **“Mail (Microsoft Outlook 2016)”**



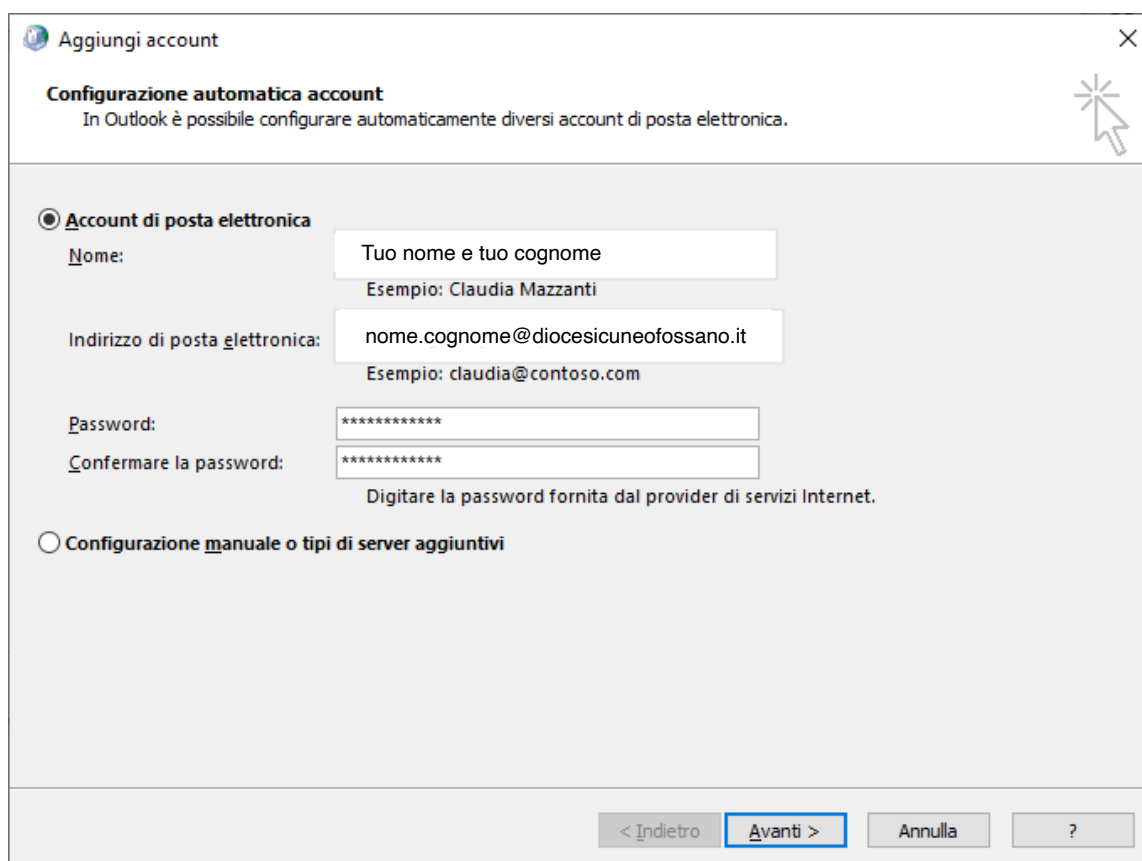
Si presenterà la mascherina seguente sulla quale cliccare **“Account di posta elettronica”**



Nella schermata seguente, digitare su **“Nuovo..”**



Nella maschera successiva inserire i dati relativi alla casella di posta che si vuole configurare a cominciare dal **Nome** (in cui ci va l'intestazione della casella ad es. Simone Pellegrino) e cliccare infine su “**Avanti**”



Aggiungi account

**Configurazione automatica account**  
In Outlook è possibile configurare automaticamente diversi account di posta elettronica.

☒ **Account di posta elettronica**

Nome: Tuo nome e tuo cognome  
Esempio: Claudia Mazzanti

Indirizzo di posta elettronica: nome.cognome@diocesicuneofossano.it  
Esempio: claudia@contoso.com

Password: \*\*\*\*\*

Confermare la password: \*\*\*\*\*

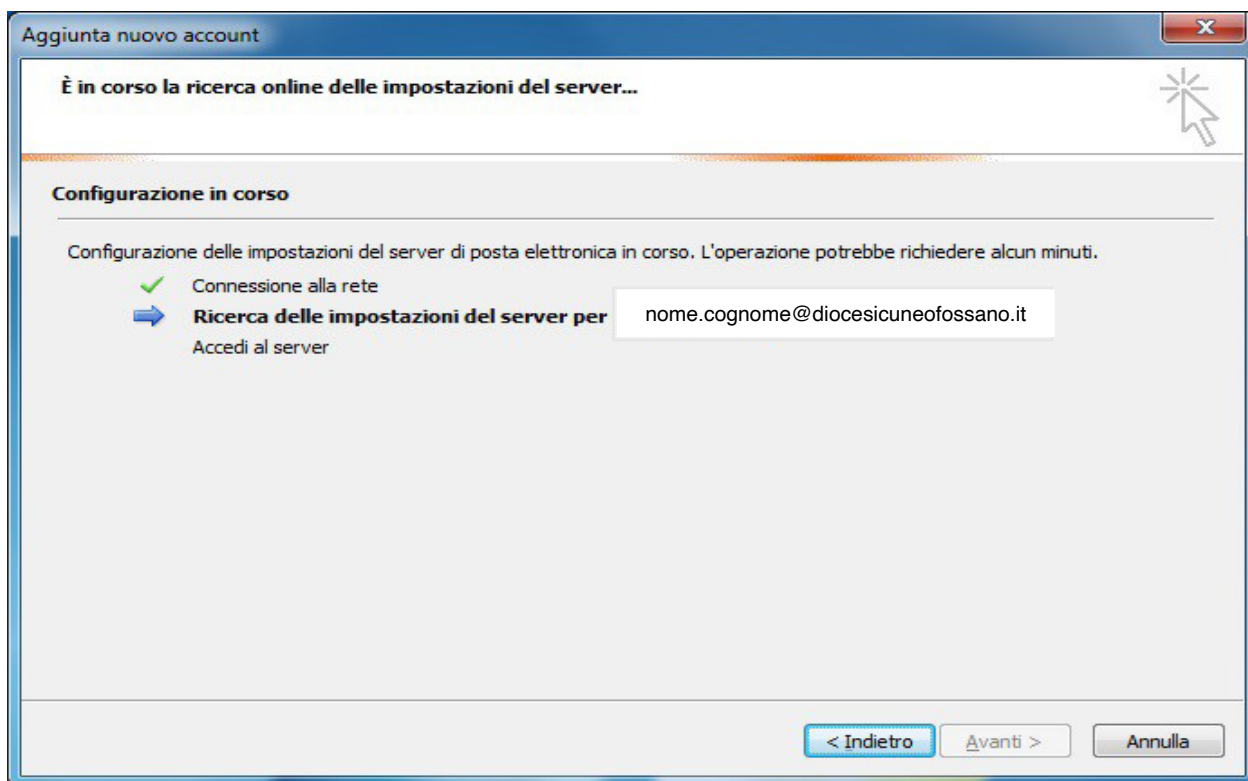
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

☐ Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi

< Indietro **Avanti >** Annulla ?

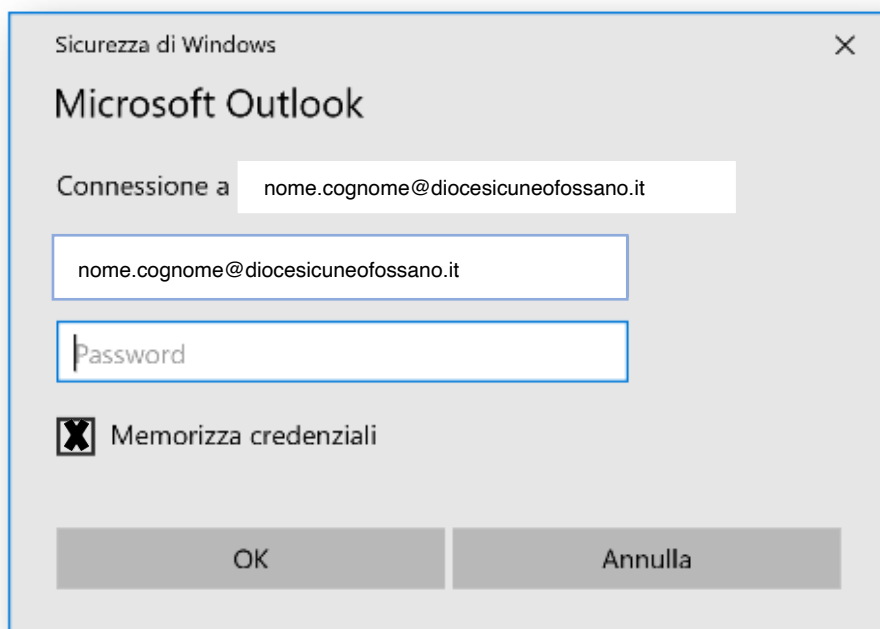


Una volta cliccato su “**Avanti**” si aprirà la maschera che segue alla prossima pagina





Inserire indirizzo email, password che vi è stata fornita in origine e poi aggiungere una spunta alla voce “**Memorizza credenziali**”, poi click su **OK**.



Sicurezza di Windows

Microsoft Outlook

Connessione a nome.cognome@diocesicuneofossano.it

nome.cognome@diocesicuneofossano.it

Password

☒ Memorizza credenziali

OK Annulla

Verrà completata la configurazione come nell'esempio in basso e poi cliccare su **Fine**

