





 Login
Effettua l'accesso

Arriva Unio

la tua piattaforma parrocchiale

Tutti i servizi a portata di mano e un'interfaccia che ti aiuterà ogni giorno nelle tue commesse. Potrai personalizzarlo e accedervi ogni qual volta vorrai restando aggiornato su tutte le novità.

Login

[Cosa è UNIO?](#)

Cosa faremo oggi?

Posso aiutarti?

Visto i nostri servizi?



Powered By IDS&Unitelm 2020/2021



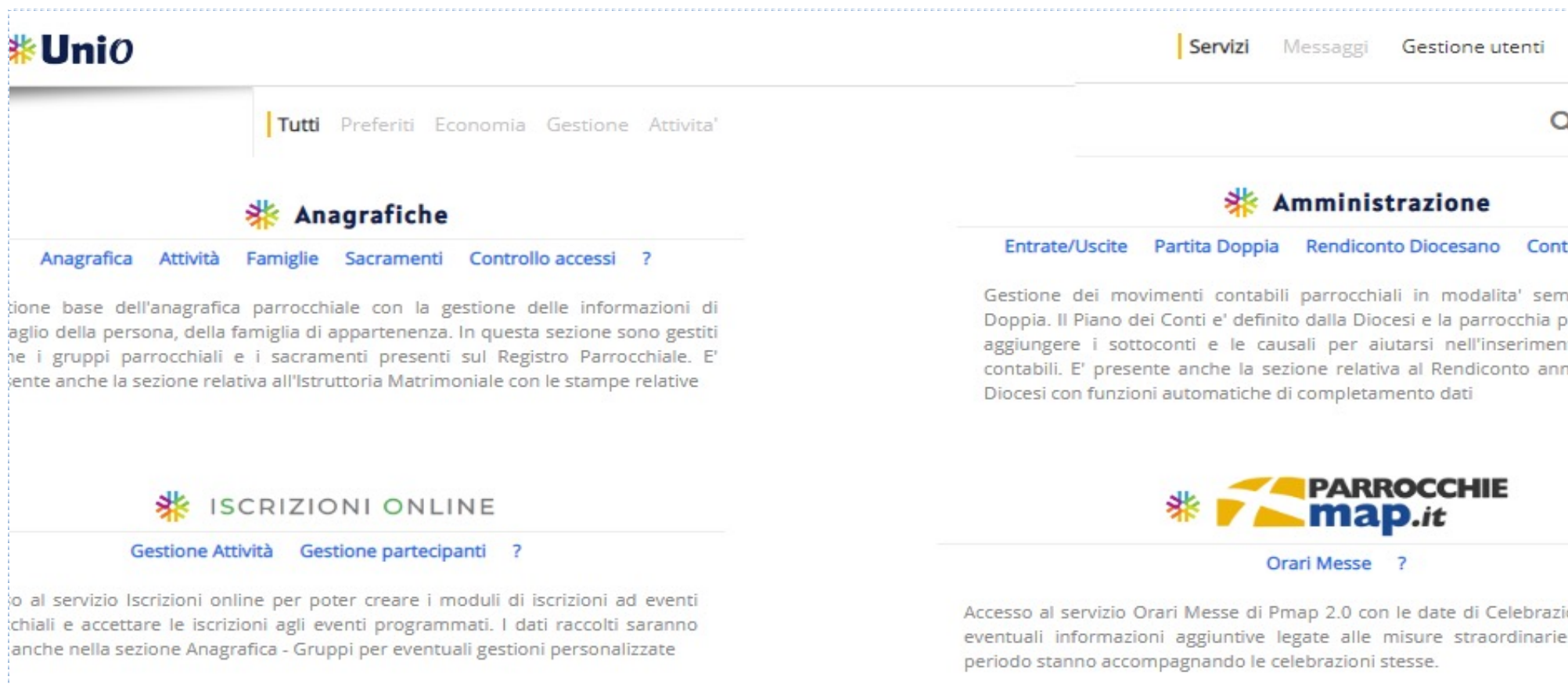
E' la nuova piattaforma parrocchiale che consente, da un unico sistema di accesso, la fruizione ai moduli gestionali ed ai servizi per le parrocchie.

Un contenitore in CLOUD con un unico accesso centralizzato per accedere ai diversi gestionali per

- ANAGRAFICA PARROCCHIALE E SACRAMENTI con INVIO IN DIOCESI
- AMMINISTRAZIONE PARROCCHIALE E INVIO RENDICONTO IN DIOCESI
- ORARI MESSE
- COMUNICAZIONI CON I PARROCCHIANI E GESTIONE EVENTI PARROCCHIA
- ...E ALTRO ANCORA....



Ogni parrocchia attraverso un sistema **CENTRALIZZATO DI AUTENTICAZIONE**
ha a disposizione una **DASHBOARD**
ove sono presenti tutti i servizi **ATTIVATI DALLA DIOCESI** per le proprie **PARROCCHIE**

A screenshot of the Unio web application dashboard. The interface is clean and modern, with a light blue and white color scheme. At the top, there's a navigation bar with the Unio logo on the left and links for "Servizi", "Messaggi", and "Gestione utenti" on the right. Below this, a secondary navigation bar shows tabs for "Tutti", "Preferiti", "Economia", "Gestione", and "Attività". The main content area is divided into two columns. The left column features a section titled "Anagrafiche" with sub-links for "Anagrafica", "Attività", "Famiglie", "Sacramenti", and "Controllo accessi". Below this is a paragraph describing the basic anagraphical management of parish members. At the bottom of the left column is a section for "ISCRIZIONI ONLINE" with links for "Gestione Attività" and "Gestione partecipanti". The right column features a section titled "Amministrazione" with sub-links for "Entrate/Uscite", "Partita Doppia", "Rendiconto Diocesano", and "Conti". Below this is a paragraph describing the management of parish accounts. At the bottom of the right column is a section for "PARROCCHIE map.it" with a link for "Orari Messe". The overall layout is organized and easy to navigate.



VANTAGGI PIATTAFORMA IN CLOUD

- UNICA AUTENTICAZIONE **CENTRALIZZATA**
- NESSUN PROBLEMA **INSTALLAZIONE, BACKUP E RIPRISTINO DATI**
- GESTIONE **AUTOMATIZZATA** NEL CASO DI CAMBIO PARROCO
- **COMUNICAZIONI** CON LA **DIOCESI** (SACRAMENTI, RENDICONTO...)
- **DATI UNICI, AGGIORNATI E ALLINEATI** CON LA **DIOCESI** E CON ALTRE FONTI UFFICIALI
- SERVIZI PER LA PARROCCHIA IN CONTINUA EVOLUZIONE CON **AGGIORNAMENTI PERIODICI** DELLA PIATTAFORMA

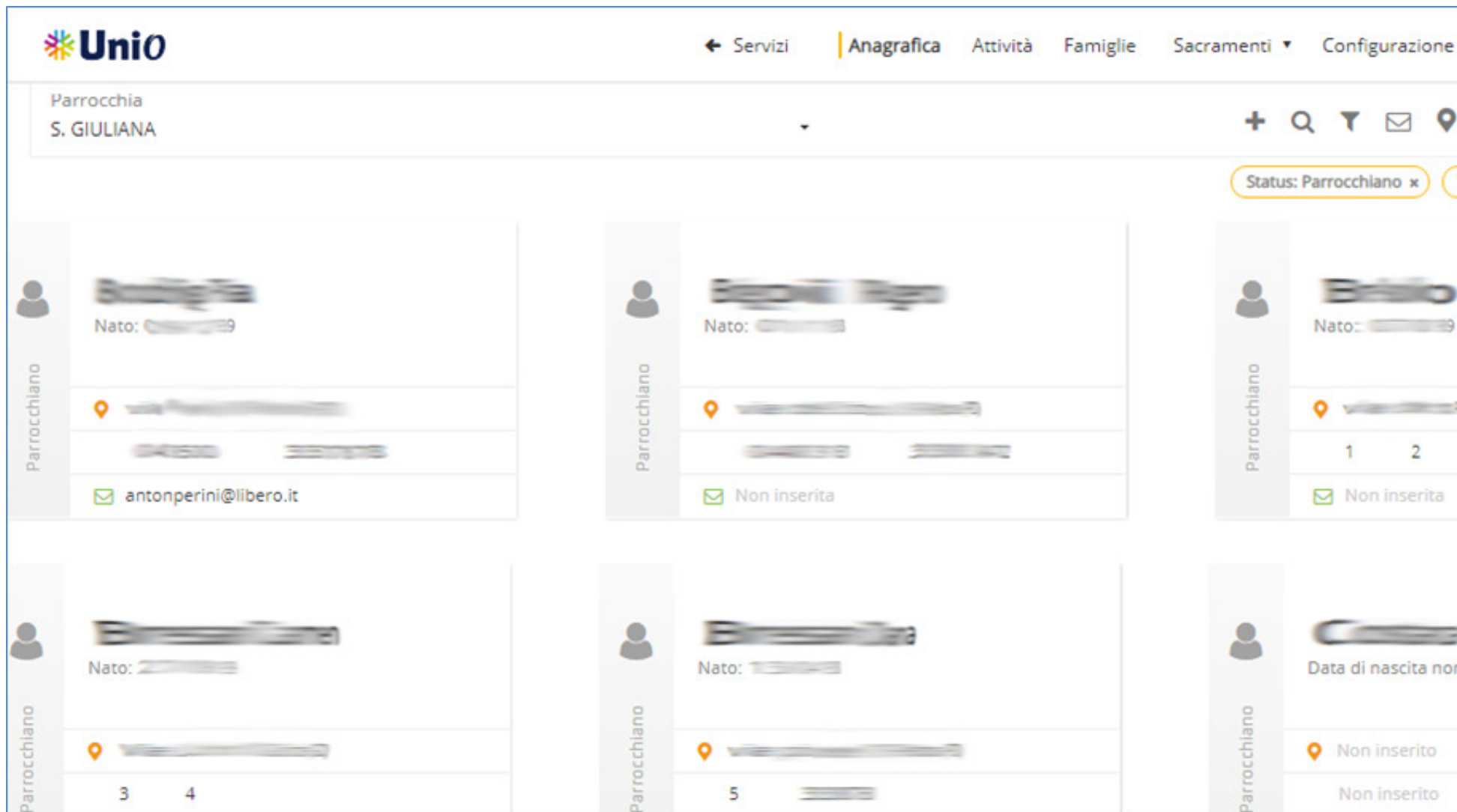


MODULO ANAGRAFICO

Ogni parrocchia trova all'interno del **servizio ANAGRAFICA** la gestione di

- ANAGRAFICA PARROCCHIALE
- FAMIGLIE
- GRUPPI PARROCCHIALI
- ISTRUTTORIA MATRIMONIALE
- SACRAMENTI e **INVIO SACRAMENTI IN DIOCESI**

TUTTE LE **COMUNICAZIONI CON LA DIOCESI** sono **semplificate** e **trasparenti** sia per la **Parrocchia (da UNIO)** sia per la **Diocesi (DA WEBSIDI)**

A screenshot of the Unio web application interface. The top navigation bar includes the Unio logo, a left arrow, and menu items: Servizi, Anagrafica (highlighted with a vertical bar), Attività, Famiglie, Sacramenti (with a dropdown arrow), and Configurazione. Below the navigation bar, a dropdown menu shows "Parrocchia S. GIULIANA". To the right of this are icons for adding (+), searching (magnifying glass), filtering (funnel), email, and location. A filter button labeled "Status: Parrocchiano x" is also visible. The main content area displays a grid of six user profiles, each labeled "Parrocchiano" on the left. Each profile includes a blurred name, a birth date field labeled "Nato:", a location pin icon, and a status field. The first profile shows the email "antonperini@libero.it". The second and third profiles show "Non inserita". The fourth profile shows "3" and "4". The fifth profile shows "5". The sixth profile shows "Data di nascita non", "Non inserito", and "Non inserito".



Elenco | **Scheda** | Indirizzi | Recapiti | Sacramenti | Appartenenze | Note | Note riservate

← 🖨️ 💾 🗑️

 Nato il: ██████████ - ██████████

Scheda

Parrocchia		Posizione	
S. GIULIANA		Parrocchiano	
		Vivente	
Titolo	Cognome	Nome	Nato il
	██████████	██████████	██████████
Nato a ?		Provincia	Codice Fiscale
██████████		██████████	
Stato Civile	Paternità	Maternità	
Coniugato	Umberto		
Professione	Cittadinanza	Religione	
██████████	██████████	██████████	

Indirizzi

Indirizzo	N°	Lettera	Interno
Via Oberdan	6		



← Servizi Anagrafica Attività Famiglie Sacramenti ▾				
Parrocchia S. GIULIANA ▾				
Famiglia ▲	Indirizzo	Comune	Cellulare	Ultima benedizione
		35100 Padova PD		13/10/2020
		35100 Padova PD		10/01/2021

Catechismo 2020/2021 PRIMA ELEMENTARE - 2020

Scheda

Parrocchia
S. GIULIANA -

Dal
▾ 01/09/2020

Attività
Catechismo 2020/2021 PRIMA ELEMENTARE

Corso
Anno
2020

☒ Responsabile



Data nascita
03/12/1965

Cellulare

Partecipanti (1)



Mod. II

Diocesi di PADOVA

PARROCCHIA S. GIULIANA

Indirizzo VIA

Comune

CAP 35010

Provincia PD

CERTIFICATO DI BATTESIMO

Dal Registro dei Battesimi (vol. _____ pag. _____ num. _____) risulta che:

F.lli

nato a Gorizia

il 09/12/1939

è stato battezzato in questa Parrocchia,

il 21/06/2020

Elenco Persone

Nominativo	Data nascita	Stato civile	Indirizzo	Cellulare
F.lli	05/01/1964	Libero	Via F.lli - 38040 Fornace (TN)	
F.lli	03/12/1965	Coniugata	via F.lli - 35100 Padova (PD)	
F.lli			Via F.lli - 35100 Padova (PD)	
F.lli	08/09/1935	Coniugato	Via F.lli - 35100 Padova (PD)	



MODULO AMMINISTRATIVO

- **CENTRALIZZAZIONE PIANO DEI CONTI (FORNITO DALLA DIOCESI)** su tre livelli che permette di avere un'unica gestione omogenea in tutte le Parrocchie
- **GESTIONE MULTIAZIENDALE** con la possibilità di avere più esercizi in linea
- **GESTIONE** della Parrocchia **dell'ultimo livello del Piano dei Conti** in modo da poterlo adattare a seconda delle proprie esigenze.
- **RENDICONTO e INVIO RENDICONTO IN DIOCESI**



COMUNICAZIONE PARROCCHIA - DIOCESI



Flusso comunicazione

1. Personalizzazione Piano Conti
2. Gestione contabile
Entrate/Uscite o Partita doppia
3. Produzione Rendiconto
4. Invio Rendiconto

Invio Rendiconto



Convalida Rendiconto



1. Modulo Dati Parrocchie
2. Consulta/Controllo
Rendiconti
3. Comunicazione con le
Parrocchie
4. Convalida Rendiconto
4. Statistiche ed elaborazioni



- **MODALITA' SEMPLIFICATA – entrate e uscite** : Parroco è aiutato nell'inserimento di movimenti contabili semplici (Entrate e Uscite) attraverso delle operazioni già precompilate

Servizi **Entrate/Uscite**

Azienda: A1 - PARROCCHIA
 Esercizio: 2021
 Attività corrente: Cassa contanti
 Dal: 01/01/2021
 Al: 31/12/2021

Inserimento veloce	Tipo	Operazione	N.Reg	Descrizione
► Entrate	►	18/02/2021	5	OFFERTE ATTIVITA' PASTORALI
Cerca...	►	18/02/2021	6	OFFERTE CASSETTE E CANDELE
Entrate finanziarie	◄	18/02/2021	7	SPESE DI CULTO
CEDOLA INTERESSI				
INTERESSI ATTIVI				
Entrate ordinarie	►	11/03/2021		
COLLETTE DOMENICALI E FERIAI	►	16/03/2021		
ENTRATE UNITA' PASTORALE				
ENTRATE VARIE	◄	16/03/2021		
OFFERTE ATTIVITA' PASTORALI				
BUSTE E BENEDIZIONI	►	16/03/2021		
OFFERTE CASSETTE E CANDELE				
OFFERTE AT.CARITAT.E MISS.PA...	►	16/03/2021		
OFFERTE RIVISTA E BOLLETTINO				
OFFERTE PER SERVIZI RELIGIOSI	◄	16/03/2021		
OFFERTE VARIE				
PROVENTI IMMOBILI NON ISTIT.				

Azienda A1 - 2021
Entrata in: Cassa contanti

Tipologia operazione	Data registrazione	Descrizione	Data doc	N. doc
OFFERTE PER SERVIZI RELIGIOSI	26/04/2021	OFFERTE PER SERVIZI RELIGIOSI		

Voci da movimentare	Descrizione dettaglio	Importi
Offerte Battesimi	OFFERTE PER SERVIZI RELIGIOSI	0,00
Offerte Prime Confessioni	OFFERTE PER SERVIZI RELIGIOSI	0,00



MODALITA' PARTITA DOPPIA: inserimento dei movimenti contabili in Partita Doppia con la valorizzazione del Dare e dell'Avere



← Servizi | Partita Doppia | Rendiconto Parrocchiale

Azienda
A1 - PARROCCHIA

Esercizio
2021

Dal
01/01/2021

Al
31/12/2021

Operazione	Num. Reg	Descrizione	Causale
01/01/2021	1	APERTURA ATTIVITA	APERTURA E CHIUSURA ESERCIZIO
01/01/2021	2	APERTURA PASSIVITA'	APERTURA E CHIUSURA ESERCIZIO
01/01/2021	3	APERTURA	APERTURA E CHIUSURA ESERCIZIO
01/01/2021	4		
18/02/2021	5		
18/02/2021	6		
18/02/2021	7		
04/03/2021	10		
04/03/2021	9		



Azienda A1 - 2021
Numero registrazione: 5



Tipologia operazione	Data registrazione	Descrizione	N. doc	Data doc
DA-OFFERTE ATTIVITA' PASTORALI	18/02/2021	OFFERTE ATTIVITA' PASTORALI		

Gruppo	Conto	Sott.	Descrizione Sottoconto	Nota	Dare	Avere +
A02	01	01	Cassa contanti	OFFERTE ATTIVITA' PASTORALI	10,00	0,00
R01	09	01	Offerte per Catechesi	OFFERTE ATTIVITA' PASTORALI	0,00	10,00



[← Servizi](#) [Partita Doppia](#) [Rendiconto Parrocchiale](#) [Gestione ▾](#) [Configurazione ▾](#) pad

Azienda
A1 - PARROCCHIA CURTAROLO ▾

Esercizio
2021 ▾

Rendiconto da compilare/in compilazione

Comunicazione Diocesana:
Nessuna comunicazione

Allegati Rendiconto

Arcidiocesi di

PARROCCHIA - ICSC
Rendiconto Parrocchie 2021

SCHEDA ANAGRAFICA

Parrocchia	PARROCCHIA	N° abitanti	4710
Frazione		Indirizzo	VIA PADOVA
Comune		Provincia	
Partita Iva		Codice Fiscale	
Telefono		E-mail	padova@idsunitelm.it
Parroco	don Rossi	Parroco dal	

Powered By IDS&Unitelm 2019/2020



Rendiconto da compilare/in compilazione

Comunicazione Diocesana:

Nessuna comunicazione

Allegati Rendiconto

A-ATTIVITA'

A01 IMMOBILIZZAZIONI

	Anno corrente	Anno precedente
01 Terreni per uso istituzionale	€ 12.000,00	€ 12.000,00
02 Terreni per usi diversi	€ 0,00	€ 0,00
03 Fabbricati per uso istituzionale	€ 0,00	€ 0,00
04 Fabbricati per uso diversi	€ 0,00	€ 0,00
05 Mobili e attrezzature	€ 0,00	€ 0,00
06 Automezzi	€ 4.500,00	€ 4.500,00
07 Immobilizzazioni in corso	€ 0,00	€ 0,00
08 Oneri pluriennali	€ 0,00	€ 0,00
Totale immobilizzazioni	€ 16.500,00	€ 16.500,00

A02 CASSA

01 Cassa	€ 56.780,00	€ 1.234,00
Totale cassa	€ 56.780,00	€ 1.234,00

A03 DEPOSITI

01 Depositi presso banche	€ 34.060,00	€ 20000,00
---------------------------	-------------	------------



MODALITA' COMPILAZIONE RENDICONTO

- **AUTOMATICO:** viene compilato automaticamente leggendo i dati direttamente dai movimenti contabili
- **MANUALE:** nel caso in cui la parrocchia non ha la possibilità di inserire i dati contabili comunque potrà compilare manualmente il rendiconto inserendo i saldi relativi



Azienda
A1 - PARROCCHIA S. CECILIA▼

Esercizio
2020▼



Rendiconto da revisionare

Comunicazione Diocesana:
mancano le collette

Allegati Rendiconto

Arcidiocesi di

S. Cecilia - ICSC
Rendiconto Parrocchie 2020

SCHEDA ANAGRAFICA

Parrocchia	S. Cecilia	N° abitanti	4500
Frazione		Indirizzo	Piazza
Comune		Provincia	
Partita Iva		Codice Fiscale	
Telefono		E-mail	@diocesit
Parroco		Parroco dal	01/11/2012



Azienda
A1 - PARROCCHIA CURTAROLO▼

Esercizio
2020▼

1

Rendiconto accettato

Comunicazione Diocesana:
Il rendiconto è stato approvato correttamente!

Allegati Rendiconto


Arcidiocesi di

PARROCCHIA - ICSC
Rendiconto Parrocchie 2020

SCHEDA ANAGRAFICA

Parrocchia	PARROCCHIA	N° abitanti	4710
Frazione		Indirizzo	VIA 
Comune		Provincia	
Partita Iva		Codice Fiscale	
Telefono		E-mail	padova@idsunitelm.it
Parroco	don Rossi	Parroco dal	